



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Huishoudelijk reglement Mobitwin Kampenhout

Inhoud

1.	Inleiding	2
2.	Toepassingsgebied	2
3.	Doelgroep	2
4.	Jaarlijks lidmaatschap	2
5.	Ritten en bestemmingen	2
6.	Een rit aanvragen	3
6.1.	Wanneer?	3
6.2.	Hoe?	3
6.3.	Planning en bevestiging van de rit	3
7.	Betaling van ritten	4
7.1.	Betalingswijze ritten binnen Kampenhout	4
7.2.	Betalingswijze ritten buiten Kampenhout	4
8.	Wachttijd	4
9.	Taken van de chauffeur	4
10.	Privacy van de chauffeur	5
11.	Verzekering	5
12.	Annulatie van een geplande rit	5
12.1.	Annulatie door Mobitwin Kampenhout	5
12.2.	Annulatie door de gebruiker	5
13.	Klachten	5

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement regelt het vrijwilligersvervoer dat werkzaam is onder de naam Mobitwin Kampenhout, dat overkoepeld is door Mpact vzw en vastgelegd in een overeenkomst tussen Mpact vzw en het lokaal bestuur Kampenhout.

2. Toepassingsgebied

Mobitwin Kampenhout vervoert mensen die minder mobiel zijn en bijgevolg niet in staat zijn om het openbaar vervoer of taxivervoer te gebruiken. Dat kan zijn omwille van ouderdom, ziekte, handicap of het ontbreken van een sociaal netwerk.

3. Doelgroep

Volgende personen komen in aanmerking om zich aan te sluiten bij Mobitwin Kampenhout, ingeval ze aan al deze voorwaarden voldoen:

- gedomicilieerd zijn in de gemeente Kampenhout of verblijven in een zorginstelling gelegen in Kampenhout;
- een niet-rolstoelgebonden vervoersproblematiek ervaren;
- over een netto belastbaar jaarinkomen beschikken dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie alleenstaande of persoon met gezinslast).

4. Jaarlijks lidmaatschap

Om zich aan te sluiten moet het inschrijvingsformulier samen met het meest recente aanslagbiljet van de personenbelasting bezorgd worden aan de Mobitwin-contactpersoon van het team Sociale zaken.

Na controle van de voorwaarden uit punt 3, krijgt de aanvrager al dan niet de toelating om aan te sluiten bij Mobitwin Kampenhout. Indien het lidmaatschap wordt toegekend, is dit tot 31 december van het lopende kalenderjaar. Na de betaling van het lidgeld ontvangt het lid een lidkaart met een persoonlijk lidnummer. In het lidgeld is een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inbegrepen.

Leden worden jaarlijks uitgenodigd hun lidmaatschap te vernieuwen. Indien de gebruiker het lidmaatschap het daarop volgende jaar wenst te behouden, dan zal dit kunnen door een nieuwe aanvraag in te dienen via dezelfde procedure zoals hierboven beschreven.

Bij stopzetting van het lidmaatschap wordt er geen lidgeld terugbetaald.

Indien de gebruiker omwille van financiële problemen niet in staat is om het lidgeld te betalen, kan deze steeds contact opnemen met team Sociale zaken.

5. Ritten en bestemmingen

De ritten van Mobitwin Kampenhout vinden meestal plaats om sociale redenen: familiebezoek, kapper, boodschappen, controle ziekenhuis, tandartsbezoek, oogarts, ...

Alleen ritten binnen een straal van 25 km (enkele rit) vanaf de vertrekplaats van de chauffeur zijn toegelaten.

De chauffeur zal tijdens de rit de meest logische weg volgen, rekening houdend met wegwerkzaamheden en omleidingen.

De gebruiker moet, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.

Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1,35 m dient de gebruiker zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

Mobitwin Kampenhout vervoert geen goederen of grote aankopen (bv. verhuis, televisietoestel...).

De gebruiker moet vertrekkenklaar zijn, zodat de chauffeur niet onnodig moet wachten.

Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. De gebruiker dient de centrale te verwittigen indien hij een huisdier wenst mee te nemen.

Een rit kan geweigerd worden aan de gebruiker wanneer de veiligheid van de chauffeur in gevaar wordt gebracht, de goede zeden en/of de openbare orde in het gedrang komen, de gebruiker(s) in staat van dronkenschap verkeren. De chauffeur blijft te allen tijde de baas in zijn wagen.

Mobitwin Kampenhout behoudt zich het recht voor om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienst. Om diezelfde redenen kan Mobitwin Kampenhout het lidmaatschap ook stopzetten.

6. Een rit aanvragen

6.1. Wanneer?

Een rit kan pas aangevraagd worden als het lidmaatschap in orde is en de gebruiker beschikt over een lidkaart met persoonlijk lidnummer.

Een rit moet minstens 2 werkdagen op voorhand aangevraagd worden. Een rit kan ten vroegste 4 weken op voorhand aangevraagd worden.

6.2. Hoe?

De aanvraag kan telefonisch of via e-mail gebeuren tussen 9 uur en 12 uur op werkdagen (geen feestdagen, geen weekenddagen).

- per telefoon op 0474 84 12 63
- via het online formulier www.kampenhout.be/aanvraag-rit-mobitwin
- per e-mail via mobitwin@kampenhout.be

Bij de aanvraag dienen volgende gegevens meegedeeld te worden door de gebruiker:

- naam lid en/of lidnummer, telefoonnummer
- datum van de rit
- adres van ophaling, adres van bestemming en eventuele tussenbestemmingen
- uur van ophalen heenrit en uur van ophalen terugrit
- aantal te vervoeren leden en begeleiders
- gebruik van rollator, kruk, ...
- doel of bestemming van de rit: bezoek arts, culturele uitstap, kapper, ...

Een rit kan nooit rechtstreeks aan de chauffeur worden gevraagd of met de chauffeur worden geregeld.

6.3. Planning en bevestiging van de rit

Na een ritaanvraag gaat Mobitwin Kampenhout op zoek naar een gepaste chauffeur. De gebruiker krijgt steeds een bevestiging van de rit of een bericht als de rit niet kan doorgaan. Er wordt bij het zoeken naar de juiste match rekening gehouden met de voorkeuren van de chauffeurs, de beschikbare dagen en tijdstippen van de dag, de bereidheid om al dan niet dieren mee te nemen enz.

De chauffeur kan een rit weigeren, wanneer de gebruiker zich niet houdt aan de vooraf gemaakte afspraken inzake uur, bestemming, aantal te vervoeren personen of route. De kilometers die door de chauffeur dan al gereden werden naar de gebruiker en terug, worden aangerekend.

7. Betaling van ritten

7.1. Betalingswijze ritten binnen Kampenhout

De vergoeding (retributie) moet betaald worden door de gebruiker op moment van aankoop van een 10-rittenkaart. Een 10-rittenkaart kan aangekocht worden bij het onthaal van het gemeentehuis en aan het onthaal van het Godshuis.

Voor een heenrit wordt 1 beurt (rit) per persoon aangeduid, voor een heen- en terugrit worden 2 beurten (ritten) per persoon aangeduid.

7.2. Betalingswijze ritten buiten Kampenhout

De vergoeding moet betaald worden door de gebruiker rechtstreeks aan de chauffeur die instaat voor de rit. Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk aan de chauffeur betaald. De gebruiker dient er voor te zorgen voldoende en gepast geld bij zich te hebben om de chauffeur te betalen.

Indien de gebruiker omwille van financiële problemen niet in staat is om de kilometervergoeding te betalen, kan deze steeds contact opnemen het team Sociale zaken van het lokaal bestuur.

Voor enkele ritten van minder dan 10 kilometer wordt een minimumvergoeding vastgelegd gelijk aan de km-vergoeding voor 10 kilometer.

De kilometers worden gerekend vanaf het thuisadres van de chauffeur, heen en terug. De prijs per rit kan dus variëren naargelang de woonplaats van de chauffeur, de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt en de route die een chauffeur neemt.

Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

Parkeergeld is ten laste van de gebruiker.

8. Wachtijd

Indien de gebruiker slechts korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan de gebruiker. Dan weet de gebruiker dat de terugrit door dezelfde chauffeur wordt uitgevoerd.

Bij een wachttijd vanaf een halfuur betaalt de gebruiker aan de chauffeur een wachtvergoeding. Dit wordt bij de bevestiging van de rit meegedeeld aan de gebruiker.

Bij ritten binnen Kampenhout wordt geen wachttijdvergoeding doorgerekend aan een gebruiker.

9. Taken van de chauffeur

De taken beperken zich tot het vervoeren van de gebruikers van deur tot deur. De chauffeur mag de gebruiker helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

De chauffeur is niet meer verzekerd bij M'pact vzw tijdens de begeleiding in de winkel, begeleiding tot aan het ziekenhuisonthaal, uitladen van boodschappen in huis of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

De chauffeur vervoert geen personen met een rolstoel. Rolstoelgebruikers worden doorverwezen naar de Dienst Aangepast Vervoer Grimbergen (DAV) of Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer (MAV).

10. Privacy van de chauffeur

De contactgegevens van de chauffeur worden enkel aan de gebruiker gegeven om het tijdstip van de terugrit door te geven. Alle andere communicatie over ritten dient via de Mobitwin-contactpersoon te gebeuren. De privacy van de chauffeur dient te worden gerespecteerd.

11. Verzekering

Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij Mobitwin Kampenhout en worden dan in het systeem van Mpack vzw ingevoerd. Pas dan zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De ritten moeten daarom steeds bij de Mobitwin Kampenhout-contactpersoon worden aangevraagd en nooit via de chauffeur. De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing.

De gebruiker is door het lidmaatschap van Mobitwin Kampenhout automatisch verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker is verzekerd voor onvrijwillige schade aan derden door eigen toedoen zoals schade bij het in- en uitstappen van de wagen of tijdens de rit, aan de chauffeur, aan toevallige voorbijgangers of aan de wagen zelf. De schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de Mobitwin Kampenhout-contactpersoon.

Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is de gebruiker verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. De gebruiker kan optreden als getuige voor de chauffeur.

De begeleider van de gebruiker, die meerijdt en zelf geen lid is van Mobitwin Kampenhout, geniet niet van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid via Mpack vzw. Begeleiders zijn wel verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

12. Annulatie van een geplande rit

12.1. Annulatie door Mobitwin Kampenhout

Soms gebeurt het dat er geen chauffeur beschikbaar is om een rit uit te voeren, ondanks alle inspanningen. Mobitwin Kampenhout kan hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. De Mobitwin Kampenhout-contactpersoon zal de gebruiker steeds tijdig verwittigen wanneer een rit niet kan gereden worden en er kan dan samen gezocht worden naar een andere oplossing.

12.2. Annulatie door de gebruiker

Indien een gebruiker een geplande rit wil afzeggen, moet de Mobitwin Kampenhout-contactpersoon één werkdag vóór de dag van de geplande rit verwittigd worden. Mobitwin Kampenhout zal de chauffeur op de hoogte brengen van de annulatie.

Bij een tijdige annulatie wordt geen vergoeding aangerekend.

Bij het laattijdig annuleren van een rit, wordt een vergoeding (retributie) aangerekend, via factuur aan de gebruiker.

13. Klachten

Bij onenigheden kunnen zowel de gebruiker als de chauffeur terecht bij de Mobitwin-contactpersoon van team Sociale zaken, die zoekt naar een gepaste oplossing.

Indien de onenigheid niet opgelost raakt, kan de betrokkene beroep doen op de klachtenprocedure van het lokaal bestuur: <https://www.kampenhout.be/ikhebeenklacht>.