



# KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

## Deontologische code voor mandatarissen - OCMW

### Inhoud

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Inleiding</b>   | <b>2</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Toepassingsgebied</b>   | <b>2</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten</b>             | <b>3</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Specifieke bepalingen</b>   | <b>4</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Belangenvermenging en de schijn ervan</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>Corruptie en de schijn ervan</b>                                    | <b>6</b>  |
| 6.1.       | Het aannemen van geschenken  | 6         |
| 6.2.       | Het aannemen van voordelen en diensten                                 | 7         |
| 6.3.       | Het aannemen van uitnodigingen (voor bv. diners of recepties)          | 7         |
| 6.4.       | Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken                  | 8         |
| <b>7.</b>  | <b>Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur</b> | <b>8</b>  |
| <b>8.</b>  | <b>Omgaan met informatie</b>   | <b>8</b>  |
| <b>9.</b>  | <b>Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen</b>               | <b>10</b> |
| <b>10.</b> | <b>Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten</b>                    | <b>10</b> |
| 10.1.      | Bespoedigingstussenkomsten   | 10        |
| 10.2.      | Begunstigingstussenkomsten   | 10        |
| <b>11.</b> | <b>Professionalisme</b>  | <b>11</b> |
| <b>12.</b> | <b>Wettelijkheid/correctheid</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>13.</b> | <b>Naleving en handhaving van de deontologische code</b>               | <b>12</b> |
| 13.1.      | Het voorkomen van mogelijke schendingen                                | 14        |
| 13.2.      | Het signaleren van vermoedens van schendingen                          | 15        |
| 13.3.      | Het onderzoeken van vermoedens van schendingen                         | 15        |
| 13.4.      | Het zich uitspreken over schendingen                                   | 15        |
| 13.5.      | Het evalueren van de deontologische code                               | 16        |

## 1. Inleiding

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn zich bewust van hun belangrijke maatschappelijke rol. Luisterbereidheid, aanspreekbaarheid en dienstbaarheid van politici via rechtstreeks contact met de bevolking worden als waardevol en noodzakelijk beschouwd in een moderne democratie, voornamelijk naar de zwakkeren toe.

Het is belangrijk dat mandatarissen voor de bevolking bereikbaar en aanspreekbaar zijn. Direct contact met de bevolking is een meerwaarde bij het aan politiek doen. Misbruiken op het gebied van dienstverlening dienen echter bestreden te worden. De doelstelling van goed bestuur houdt ook in dat geen tussenkomsten worden verricht die de goede werking van het lokaal bestuur in het gedrang kunnen brengen. Vandaar het belang van een goede regeling, zoals beoogd door voorliggende deontologische code op het gebied van dienstverlening aan de bevolking.

Deze deontologische code beoogt in hoofdzaak twee doelstellingen m.b.t. de dienstverlening aan de bevolking:

- Enerzijds moeten de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn de bevolking correct informeren en juist doorverwijzen naar de bevoegde dienst. Dit heeft als doel dat de burger in zijn rol van klant van de overheidsadministratie zelf sterker wordt en dat de ambtelijke diensten hun rol van dienstverlener ten volle kunnen spelen.
- Anderzijds moeten leden van de raad voor maatschappelijk welzijn streven naar structurele oplossingen voor de problemen die ze bij hun contacten met de bevolking vaststellen zodat de behoefte aan dienstverlening stelselmatig wordt teruggedrongen.

De correcte naleving van de deontologische code kan ertoe bijdragen dat ook de deontologie bij de bevolking wordt versterkt en dat vragen naar ongeoorloofde tussenkomsten niet langer worden gesteld. Dergelijke dienstverlening of vragen mogen zich uiteraard niet verplaatsen naar de medewerkers of naar de lokale uitvoerende organen.

Onderhavige deontologische code behandelt enkel de gedragvormen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn op het gebied van dienstverlening aan de bevolking. Deze code is ook van toepassing op de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau omdat zij ook allen raadslid zijn. De toepassing van de code mag echter geen afbreuk doen aan de noodzakelijke administratieve contacten die nodig zijn om hun taak van voorbereiding van beleidsdossiers waar te maken.

## 2. Toepassingsgebied

### Artikel 1

**§1.** De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor lokaal bestuur Kampenhout wordt hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn;
- de voorzitter van het vast bureau;
- de leden van het vast bureau.

**§2.** Lokale mandatarissen die namens het lokaal bestuur andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

**§3.** Als een mandaat namens het lokaal bestuur wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

### **3. Algemene plichten, doelstellingen en uitgangspunten**

#### **Artikel 2**

De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen ‘ombuds’, ‘klachtendienst’ en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

#### **Artikel 3**

De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en aankondigingen per mail die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.

#### **Artikel 4**

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang.

#### **Artikel 5**

Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

#### **Artikel 6**

De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.

## 4. Specifieke bepalingen

### Artikel 7

Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

### Artikel 8

De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

### Artikel 9

Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

### Artikel 10

De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de klachtencoördinator.

### Artikel 11

De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

### Artikel 12

Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.

### Artikel 13

De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

## 5. Belangenvermenging en de schijn ervan

### Artikel 14

**§1.** Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

**§2.** De raad voor maatschappelijk welzijn wordt rechtstreeks verkozen en is het belangrijkste bestuursorgaan van het OCMW. Wie de eed aflegt als gemeenteraadslid is ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

**§3.** De raden nemen beslissingen ten voordele van het algemeen belang. Daarom mogen lokale mandatarissen niet deelnemen aan de bespreking en stemming wanneer ze zelf een rechtstreeks belang hebben bij een dossier. Dat belang kan persoonlijk zijn, maar kan ook als vertegenwoordiger (bijvoorbeeld in de rol van voorzitter van een sportvereniging) of via de huwelijkspartner of de persoon waarmee de lokale mandataris wettelijk samenwoont. Een rechtstreeks 'belang' hoeft geen financieel belang te zijn, maar kan ook moreel van aard zijn (zie artikel 15 van deze code).

Lokale mandatarissen beoordelen in eerste instantie zelf of er sprake is van een rechtstreeks belang waardoor mogelijke belangenvermenging zou kunnen ontstaan tijdens de besluitvorming. Het is dan ook belangrijk dat niet enkel het de lokale mandataris zelf, maar ook de hele raad erover waakt dat (de schijn van) belangenvermenging zo veel als mogelijk voorkomen wordt.

### Artikel 15

Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

### Artikel 16

Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

### Artikel 17

Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

### Artikel 18

Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

## Artikel 19

Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee het OCMW zaken doet of waarin het OCMW een belang heeft.

## Artikel 20

De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

# 6. Corruptie en de schijn ervan

## Artikel 21

Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

In tegenstelling tot belangenvermenging kan corruptie of omkoping leiden tot strafrechtelijke vervolging. In dit hoofdstuk willen we niet alleen corruptie voorkomen, maar ook de schijn daarvan. Dit om het vertrouwen in de objectiviteit van de politiek te bewaken.

## Artikel 22

Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

### 6.1. Het aannemen van geschenken

Geschenken kunnen gebruikt worden om de besluitvorming te beïnvloeden, te corrumperen of de aanloop daartoe te vormen. Daarnaast kan de schijn ontstaan dat een lokale mandataris zich heeft laten beïnvloeden. Een lokale mandataris doet er daarom alles aan om dat te voorkomen. Dit vraagt om een uiterste terughoudendheid ten aanzien van geschenken.

## Artikel 23

Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;
- de overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats;
- het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

## Artikel 24

Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 23 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van het OCMW. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

## Artikel 25

Het lokaal bestuur kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

## 6.2. Het aannemen van voordelen en diensten

### Artikel 26

Een lokale mandataris accepteert geen voordelen of diensten van anderen, die hem omwille van zijn functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij dat de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

### Artikel 27

Een lokale mandataris gebruikt die voordelen of diensten die voor zijn raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

## 6.3. Het aannemen van uitnodigingen (voor bv. diners of recepties)

Lokale mandatarissen dienen de schijn van partijdigheid tegen te gaan en waar mogelijk te voorkomen. Dit betekent dat bijvoorbeeld lunchen, dineren of naar recepties, concerten of sportwedstrijden gaan, op kosten van anderen, waar mogelijk moet worden vermeden.

### Artikel 28

Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het werk van de mandataris.
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van het lokaal bestuur, ...).

## 6.4. Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

### Artikel 29

Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

## 7. Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

### Artikel 30

Een lokale mandataris houdt zich:

- aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur;
- aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement;
- aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

## 8. Omgaan met informatie

### Artikel 31

**§1.** De raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

**§2.** Het lokaal bestuur (politiek en ambtelijk) moet dan ook nauwkeurig en op tijd actief communiceren wat er wordt besproken, besloten en uitgevoerd.

**§3.** Sommige informatie mag echter niet bekendgemaakt en verspreid worden (bijvoorbeeld persoonlijke gegevens van burgers). Elke lokale mandataris is dan ook onderworpen aan een beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die hij specifiek uit hoofde van zijn/haar beroep kon verkrijgen.

### Artikel 32

Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

### Artikel 33

Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt.

Enkele voorbeelden van informatie die onder het beroepsgeheim valt: persoonlijke zaken uit personeelsdossiers of persoonlijke informatie van mensen die een sociale premie aanvragen. Deze gegevens moeten beschermd worden en kunnen dus niet gedeeld worden.

### Artikel 34

Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Dit impliceert dat wanneer men virtueel vergadert (Teams, Skype,...) deze geheimhoudingsplicht evenzeer en misschien nog meer moet bewaakt worden. Buiten het raadslid zelf mogen er geen andere personen aanwezig zijn.

### Artikel 35

Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem toekomt in de uitoefening van zijn functie.

Onder discretieplicht verstaan we de plicht om ten aanzien van derden voorzichtig om te gaan met informatie die een lokale mandataris heeft. Het gaat daarbij over bepaalde informatie niet verspreiden, maar ook over het plaatsen van bepaalde informatie in de juiste context en zich te realiseren dat informatie ook uit de context kan worden gehaald.

### Artikel 36

Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij kreeg door de uitoefening van zijn functie enkel voor zijn werk als mandataris en niet voor zijn persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

### Artikel 37

Een lokale mandataris maakt brieven niet openbaar en stuurt e-mails niet door wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd.

## 9. Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

### Artikel 38

Elk raadslid, elk lid van het vast bureau en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

### Artikel 39

Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het vast bureau, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

### Artikel 40

Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

### Artikel 41

Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

## 10. Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

### 10.1. Bespoedigingstussenkomsten

#### Artikel 42

Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij men een administratieve procedure probeert te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop een langere verwerkings- of behandelingstermijn.

Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

### 10.2. Begunstigingstussenkomsten

#### Artikel 43

Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij men zijn of haar voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.

## Artikel 44

§1. Tussenkomen bij selectiebureaus, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoemingen, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.

§2. Iemand die om steun gevraagd wordt of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst.

## Artikel 45

De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de medewerkers die het dossier behandelen alle tussenkomen opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.

## Artikel 46

De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomen die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
- vragen en/of tussenkomen van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende medewerkers of diensten.

# 11. Professionalisme

## Artikel 47

Van politici wordt professionalisme verwacht. Daarbij wordt zo effectief en zorgzaam mogelijk met de goederen om gegaan.

## Artikel 48

Van de politici wordt verwacht dat zij voldoende lange termijn denken aan de dag zullen leggen en zich boven de dagdagelijkse praktijk kunnen stellen om de noodzakelijke strategische visievorming tot stand te kunnen brengen en een strategisch beleid daadwerkelijk gestalte te geven.

## Artikel 49

Politici maken voldoende tijd vrij om hun mandaat uit te oefenen.

## Artikel 50

Politici zullen zowel naar het personeel als naar de burger de nodige stiptheid aan de dag leggen in het uitoefenen van hun verantwoordelijkheden. Ze zullen de betrokkenen juist inlichten over het tijdsbestek en het verloop van de procedures en over eventuele vertragingen.

## 12. Wettelijkheid/correctheid

### Artikel 51

Er wordt geen ongeoorloofd gebruik gemaakt van uitrusting of materiaal van het lokaal bestuur voor privédoeleinden.

### Artikel 52

Men dient altijd te handelen in overeenstemming met de richtlijnen, wetten, decreten, reglementen en verordeningen die van toepassing zijn.

## 13. Naleving en handhaving van de deontologische code

### Artikel 53

**§1.** De raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op.

**§2.** De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het aantal leden. De mandaten worden door de raad voor maatschappelijk welzijn evenredig verdeeld volgens onderstaande berekeningswijze.

De mandaten dienen evenredig verdeeld te worden over de fracties waaruit de raad voor maatschappelijk welzijn is samengesteld. Teneinde de evenredige vertegenwoordiging te verwezenlijken, wordt er 1 afgevaardigde voorzien per beginnend 3-tal zetels in de raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn die toegevoegd wordt als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden vormen geen fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.

Zo heeft iedere fractie zeker 1 vertegenwoordiger in de commissie. Hierdoor wordt de participatie van alle gemeenteraadsfracties verzekerd en kan het werk van de deontologische commissie optimaal verricht worden.

**§3.** Op grond van resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en de daaruit volgende zetelverdeling, wordt de deontologische commissie als volgt samengesteld:

| fractie           | raadsleden | commissieleden |
|-------------------|------------|----------------|
| Team burgemeester | 15         | 5              |
| N-VA              | 5          | 2              |
| SterK             | 2          | 1              |
| Vlaams belang     | 1          | 1              |

De deontologische commissie telt dus 9 leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het vast bureau steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

**§4.** Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, per mail gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur via [burgemeester@kampenhout.be](mailto:burgemeester@kampenhout.be) en [algemeendirecteur@kampenhout.be](mailto:algemeendirecteur@kampenhout.be).

#### Artikel 54

**§1.** Elke fractie mag een plaatsvervanger aanduiden. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

**§2.** Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform art. 7, §5, derde lid van het decreet over het lokaal bestuur.

**§3.** Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in volgorde van hoe ze door de fractie werden voorgedragen.

#### Artikel 55

**§1.** De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

**§2.** De commissie vergadert minstens één keer per jaar en wordt in ieder geval bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform art. 63 van deze code. De voorzitter is daarenboven gehouden de commissie bijeen te roepen op aanvraag van minstens een derde van haar leden.

**§3.** De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd.

**§4.** De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

**§5.** De bezorging van de oproeping, de agenda en de dossiers gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad voor maatschappelijk welzijn, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

#### Artikel 56

De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

## Artikel 57

De leden van de commissie werken volgens volgende principes:

- de handhaving is onpartijdig;
- men is terughoudend met publiciteit;
- men gaat zorgvuldig om met de vermeende schender.

## Artikel 58

De commissie is bevoegd voor:

- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de raad over het vermoeden van een schending van deze code door personen die door deze code gevat worden zoals voorzien in de procedure van art. 59 tot 61 van deze code.
- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de raad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode op vraag van de raad conform art. 61 van deze code.

## Artikel 59

**§1.** De raad voor maatschappelijk welzijn ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

**§2.** Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

### 13.1. Het voorkomen van mogelijke schendingen

#### Artikel 60

Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

#### Artikel 61

Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

## 13.2. Het signaleren van vermoedens van schendingen

### Artikel 62

**§1.** Dit is de start van de formele procedure binnen het bestuur.

**§2.** Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding van maken bij de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen).

**§3.** Indien na het gesprek met de algemeen directeur (of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen) het vermoeden van een schending blijft bestaan, meldt de lokale mandataris dit aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemeen directeur die samen een vooronderzoek doen. De algemeen directeur kan een personeelslid aanwijzen om dat in zijn/haar plaats te doen.

## 13.3. Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

### Artikel 63

**§1.** Wanneer de raadsvoorzitter en de algemeen directeur (of het daartoe aangewezen personeelslid) besluiten dat de melding onontvankelijk is dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De commissieleden worden hierover wel geïnformeerd.

**§2.** Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roept de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

**§3.** De commissie onderzoekt de melding en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

**§4.** Na het horen van betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

## 13.4. Het zich uitspreken over schendingen

### Artikel 64

**§1.** Dit is het einde van de formele procedure binnen het lokaal bestuur.

**§2.** Enkel de raad voor maatschappelijk welzijn kan zich uitspreken of een mandataris van de raad voor maatschappelijk welzijn een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies dan moet de vermeende schender de kans krijgen om door de raad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

**§3.** Wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de raad voor maatschappelijk welzijn dan kan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid;
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt;
- beslissen een melding te doen bij het parket of Audit Vlaanderen;
- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de raadsvoorzitter een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen.

## 13.5. Het evalueren van de deontologische code

### Artikel 65

Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de raad de deontologische code. De raad voor maatschappelijk welzijn vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt o.a. bekeken of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd worden.

### Artikel 66

De mandatarissen verklaren zich akkoord om deze code in eer en geweten toe te passen en deze ethische manier van handelen aan hun medewerkers of derden die handelen in hun opdracht door te geven.

### Artikel 67

De deontologische code wordt via de website van het lokaal bestuur bekend gemaakt aan de bevolking en via een dienstmededeling aan de medewerkers van het lokaal bestuur.