

REGELING VOOR FIETSLIASING BINNEN HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS VAN LOKAAL BESTUUR KAMPENHOUT

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	2
2.	Algemene principes en begrippen.....	3
3.	Partijen	7
4.	Personeelsleden die in aanmerking komen voor een leasefiets.....	9
5.	Voorwaarden en modaliteiten van het aanbod	10
6.	Inhoud fietsleasepakket	14
7.	Bestelprocedure	18
8.	Gebruik van de leasefiets, rechten, plichten en veiligheid	19
9.	Ongevallen.....	22
10.	Dronkenschap en intoxicatie.....	22
11.	Onderbrekingen van de loopbaan.....	23
12.	Looptijd en einde van het leasecontract	24
13.	Inleveren van de fiets – staat van de fiets bij terugname door leasemaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling.....	30
14.	Nieuwe fiets.....	31
15.	Contactgegevens	31
16.	Eindbepaling	32

1. INLEIDING

Het lokaal bestuur Kampenhout wenst gebruik te maken van de mogelijkheid om fietsleasing aan te bieden aan het onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout.

Daarom werd deze regeling voor fietsleasing opgesteld waarmee personeelsleden akkoord moeten gaan, als zij een leasefiets willen bestellen.

Het onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout – dat voldoet aan de **voorwaarden** - kan **op vrijwillige basis** ervoor kiezen om hun bruto eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk te “flexibiliseren”.

Dit “flexibiliseren” betekent: omzetten in een budget om een fiets te leasen, m.n. een **“flexibel budget” of “flexbudget”**. Met dit flexbudget kan het personeelslid voordelen ter bevordering van fietsmobiliteit kiezen.

Onder “voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit” wordt niet alleen het ter beschikking stellen van een leasefiets verstaan, maar ook bijkomende elementen die verband houden met fietsen. Zulke bijkomende fietselementen kunnen zijn: een fietsverzekering, de aankoop van diverse artikelen die het fietsen vergemakkelijken (bv. een fiets-gps, aangepast veiligheidsmateriaal, enz.), een onderhoudscontract om de fiets in optimale conditie te houden, ...

Deze **regeling voor fietsleasing** (= “regeling”) is het kader dat het bestuur aanbiedt en heeft tot doel op een duidelijke en transparante wijze de instapvoorwaarden voor personeelsleden, de concrete modaliteiten van de omzetting van de eindejaarstoelage in een flexbudget, alsook het beheer en gebruik van de leasefiets door de personeelsleden-gebruikers te beschrijven. Deze regeling bepaalt de rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan het gebruik en beheer van de leasefiets.

Personeelsleden die instappen in fietsleasing moeten zich akkoord verklaren met deze regeling bij de bestelling van een leasefiets. Daartoe ondertekenen de betrokken personeelsleden deze regeling voor fietsleasing voor akkoord en verklaren zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat het bestuur de leasingkost op het flexbudget vordert.

Deze regeling voor fietsleasing kan, indien nodig, éézijdig gewijzigd worden door het lokaal bestuur Kampenhout in functie van een aanpassing van het personeelsbeleid of een wijziging in de (para)fiscale of sociale wetgeving.

Het personeelslid neemt er kennis van **dat deze regeling voor fietsleasing geen statisch gegeven is, maar onderhevig is aan wettelijke veranderingen en wijzigende leasevoorwaarden.** Het personeelslid wordt op de hoogte gebracht van deze wijzigingen via de gangbare communicatiekanalen binnen het bestuur.

Ingeval een bepaling van deze regeling of een gedeelte daarvan nietig zou bevonden worden, worden de overige bepalingen van deze regeling daardoor niet automatisch nietig. Deze blijven hun geldigheid behouden.

2. ALGEMENE PRINCIPES EN BEGRIPPEN

Onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout, dat voldoet aan de *voorwaarden* van deze regeling, *kan er op vrijwillige basis* voor kiezen om hun eindejaarstoelage geheel of gedeeltelijk te flexibiliseren of om te zetten in een flexibel budget of “flexbudget”. Dit flexbudget kan het personeelslid dan besteden aan fietsleasing.

INTENTIEVERKLARING

De eindejaarstoelage flexibiliseren kan enkel op verzoek van het personeelslid. Een intentieverklaring is dan ook de verklaring van het personeelslid dat die een deel of het geheel van de bruto eindejaarstoelage niet langer als eindejaarstoelage wil ontvangen, maar als flexbudget wil besteden aan fietsleasing.

De intentieverklaring is een **voorwaarde** om een fiets te leasen, maar ze is **vrijblijvend tot op het moment van de bestelling van een fiets**. Het personeelslid dat een intentieverklaring indiende, is niet verplicht om een leasefiets te bestellen. Zonder bestelling, tijdens de daartoe voorziene bestelperiode, vervalt het flexbudget en doet het bestuur bijgevolg geen melding bij AGODI/AHOVOKS. Het personeelslid ontvangt dan de volledige netto eindejaarstoelage.

Het personeelslid dat een intentieverklaring indiende, kan deze intentie ook intrekken, *zolang er geen leasefiets werd besteld tijdens de daartoe voorziene bestelperiode*. Ook in dit geval vervalt het flexbudget, doet het bestuur geen melding bij AGODI/AHOVOKS en ontvangt het personeelslid de volledige netto eindejaarstoelage.

Het bestuur bepaalt de vormvereisten van de intentieverklaring. In principe hoeft deze niet meer te bevatten dan de schriftelijke bevestiging van het personeelslid om het opgegeven bedrag als flexbudget in te willen zetten. Het lokaal bestuur Kampenhout baseert zich op het model van intentieverklaring van OVSG.

Het personeelslid moet vóór de opbouw van de eindejaarstoelage laten weten aan het bestuur welk aandeel bruto eindejaarstoelage het omzet in flexbudget.

Het bestuur legt de **uiterste datum voor het indienen van de intentieverklaring én de beslissing van het personeelslid over het flexbudget** (= welk aandeel bruto eindejaarstoelage wordt omgezet in flexbudget) vast op **31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar**.

Deze gemeenschappelijke deadline geldt zowel voor personeelsleden die prestaties leveren met uitgestelde bezoldiging (“UB”) in juli of augustus, als voor personeelsleden zonder uitgestelde bezoldiging.

FLEXIBEL BUDGET OF FLEXBUDGET

Het flexibel budget of flexbudget wordt gevormd door de **bruto eindejaarstoelage, exclusief werkgeversbijdragen**, die het personeelslid niet als netto eindejaarstoelage wil ontvangen, maar bruto wil kunnen besteden aan fietsleasing. Het is geen percentage, maar een **concreet bedrag**, uitgedrukt in euro.

Het flexbudget ligt niet vast voor de hele looptijd van het leasecontract. Het flexbudget is immers **jaarlijks te bepalen** en desgewenst aanpasbaar door het personeelslid. Dat betekent ook dat het personeelslid voor elk leasingjaar het flexbudget zal moeten bepalen **in een intentieverklaring**, die wordt ingediend bij het bestuur.

Fietsleasing wijzigt de berekening van de eindejaarstoelage niet, m.a.w. de eindejaarstoelage wordt met of zonder fietsleasing op gelijke wijze berekend. Voor fietsleasing wordt de beschikbare bruto eindejaarstoelage dan ook definitief vastgesteld op het moment van berekening van de eindejaarstoelage.

De prestaties geleverd tijdens de verwijzingsperiode en het jaarsalaris van de maand oktober van het leasingjaar zijn bepalend.

AGODI en AHOVOKS hebben gewerkt aan een **simulatietool** die toelaat om een inschatting te maken van het toekomstig flexbudget op basis van het actueel administratief dossier van het personeelslid. Personeelsleden kunnen die simulatietool terugvinden op:

➔ **Mijn Onderwijs/Personeel: <https://onderwijspersoneel.vlaanderen.be/aanmelden>**

De simulatie van het flexbudget brengt alle besturen in rekening waarbij het personeelslid werkzaam is. De eindejaarstoelage is immers een totaalbedrag van alle verdiensten en kent geen opsplitsing per bestuur.

Het personeelslid kan maar bij één bestuur instappen. Het kiest vrij tussen de besturen die fietsleasing aanbieden en waar het personeelslid aan de voorwaarden voldoet. **Het personeelslid kan maar bij één bestuur een fiets leasen, maar mag daarvoor de totale eindejaarstoelage inzetten.** Na afloop van de fietsleasing kan het personeelslid een nieuwe fietsleasing aangaan bij een bestuur naar keuze, indien het daar aan de voorwaarden voor fietsleasing voldoet.

Personeelsleden dienen bij de inschatting van het flexbudget rekening te houden met de prestaties die ze in de komende periode gaan leveren.

Ook de bruto eindejaarstoelage, vermeld op de salarisbrief van het voorgaand kalenderjaar, kan nuttige informatie bieden. Bij eenzelfde aanstelling is het logisch dat de eindejaarstoelage minstens even groot is.

Het schoolbestuur vraagt het bedrag van de eindejaarspremie op bij het personeelslid, via een verklaring op eer. Zodoende kan het bestuur nagaan of het personeelslid met de voorziene leasingkost binnen het voorziene flexbudget blijft. Er is immers geen rechtstreekse koppeling tussen de loongegevens van het personeelslid, het bestuur en de leasemaatschappij.

VERKLARING OP EER

Het schoolbestuur vraagt het bedrag van de eindejaarspremie op bij het personeelslid, via een verklaring op eer. Het personeelslid verklaart *onder andere* op eer dat:

- Het geen loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling heeft;
- Indien het loonbeslag, loonoverdracht of collectieve schuldenregeling pas tijdens de lopende leaseperiode ontstaat, dan verbindt het personeelslid zich ertoe om onmiddellijk de werkgever op de hoogte te brengen;
- Het een simulatie van het flexbudget heeft gemaakt via “Mijn Onderwijs: Personeel” en het bedrag dat effectief wordt ingezet voor fietsleasing binnen de grenzen van het gesimuleerde flexbudget blijft. *Het personeelslid voegt een print van de simulatie van het flexbudget toe bij de intentieverklaring;*
- Het flexbudget overeenkomt met de toekomstige opdrachtbreuk. *Elke vermindering van tewerkstelling wordt onmiddellijk aan het schoolbestuur meegedeeld;*
- Het niet reeds elders een fietslease heeft aangegaan;
-

Voor het onderwijzend personeel van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout, dat wil instappen in het systeem van fietsleasing, is het **een verplichting om vooraf een verklaring op eer volledig en correct in te vullen, te ondertekenen en terug te bezorgen aan het schoolbestuur.**

Deze verklaring zorgt ervoor dat voor het bestuur de nodige gegevens bekend en overzichtelijk zijn. Zo weet het bestuur ook of het personeelslid een fiets mag leasen en of die fietsleasing binnen het budget blijft.

Het bestuur legt de **uiterste datum voor het indienen** van de verklaring op eer vast, op dezelfde datum als de deadline voor het indienen van de intentieverklaring, m.n. op **31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar**. Deze gemeenschappelijke deadline geldt zowel voor personeelsleden die prestaties leveren met uitgestelde bezoldiging (“UB”) in juli of augustus, als voor personeelsleden zonder uitgestelde bezoldiging.

VERWIJZINGSPERIODE

De verwijzingsperiode is **de periode waarin het recht op een eindejaarstoelage wordt opgebouwd.**

Het personeelslid moet **vóór de start van de verwijzingsperiode** beslist hebben welk aandeel van de bruto eindejaarstoelage wordt omgezet in flexbudget, dat is een **absolute voorwaarde**.

Na de start van de verwijzingsperiode is het niet meer mogelijk om nog in te stappen in het systeem van fietsleasing voor het daarmee overeenstemmende leasingjaar.

Zodra de verwijzingsperiode is gestart, kan het flexbudget ook niet meer wijzigen.

Standaard start de verwijzingsperiode waarin eindejaarstoelage wordt opgebouwd op 1 januari van het kalenderjaar. Voor vast benoemde personeelsleden (of toegelaten tot de proeftijd) en de tijdelijke personeelsleden zonder recht op uitgestelde bezoldiging loopt de verwijzingsperiode dus van 1 januari tot en met 30 september van het jaar waarin zij de eindejaarstoelage ontvangen.

Voor tijdelijke personeelsleden, met recht op een uitgestelde bezoldiging in juli en augustus, loopt de verwijzingsperiode van 1 september van het voorgaande jaar tot en met 30 juni van het jaar waarin zij de eindejaarstoelage ontvangen (= het voorgaande schooljaar).

LEASINGJAAR

Een leasingjaar is het jaar waarvoor het flexbudget vastgelegd en eindejaarstoelage opgebouwd wordt. In dat jaar wordt de leasingfiets ter beschikking gesteld. Het leasingjaar **start ten vroegste op 1 januari**.

LEASINGKOST

De leasingkost is het factuurbedrag dat de leasefirma met een afgesproken frequentie (maandelijks, jaarlijks, ...) aan het bestuur aanrekent. **Die kost vordert het bestuur op het flexbudget.**

AGODI en AHOVOKS maken, na de berekening van de eindejaarstoelage, de verrekening met het flexbudget en de leasingkost.

Als de leasingkost *lager* is dan het fietsleasingbudget of flexbudget, wordt het saldo uitbetaald als toelage door AGODI of AHOVOKS.

Als de leasingkost *hoger* is dan het fietsleasingbudget of flexbudget, wordt het nog benodigde budget door het bestuur aan het personeelslid gefactureerd.

In voorkomend geval is er geen of gedeeltelijk geen recht meer op de eindejaarstoelage. Het flexbudget is niet opeisbaar. De voordelen die het personeelslid vrij kiest binnen de grenzen van dit flexbudget, worden wel opeisbaar van zodra ze opgenomen worden in een individuele overeenkomst tussen het personeelslid en het bestuur (leasefietsovereenkomst). Bij gebrek aan een leasefietsovereenkomst, blijft het recht op de eindejaarstoelage onverkort van toepassing.

3. PARTIJEN

Bij de uitvoering van de **leasefietsovereenkomst** m.b.t. de terbeschikkingstelling van een leasefiets, zijn er **4 partijen betrokken**, die hierna worden beschreven.

Bij de opstart, in de loop en bij het einde van de leasefietsovereenkomst wordt door deze 4 partijen gestreefd naar een optimale samenwerking, die in ieders voordeel is.

1. Het lokaal bestuur Kampenhout (= de werkgever, het bestuur):

Voor het beheer van het leasefietspark heeft het lokaal bestuur Kampenhout een overeenkomst gesloten met de leasemaatschappij o2o Bicycle Leasing, Burggravenlaan 31/001 – 9000 Gent.

Het bestuur kan afhankelijk van de markt in deze dienstverlening, eenzijdig beslissen om van leasemaatschappij te veranderen.

2. De leasemaatschappij (= de fietsleasemaatschappij, de huurmaatschappij):

Voor het beheer van het leasefietspark sluit het lokaal bestuur Kampenhout een overeenkomst af met een leasemaatschappij, met name **o2o Bicycle Leasing**, Burggravenlaan 31/001 – 9000 Gent.

Het bestuur kiest de leasemaatschappij. In functie van de marktevoluties in deze sector kan door het bestuur met andere maatschappijen worden samengewerkt.

De leasemaatschappij blijft eigenaar van de leasefiets en stelt op vraag van het bestuur de leasefiets ter beschikking van het personeelslid. Het inschrijvingsbewijs staat op naam van de leasemaatschappij.

De leasemaatschappij krijgt van het lokaal bestuur Kampenhout de opdracht om:

- de kosten van de leasefietsen te beheren;
- de nodige administratie met officiële instanties en verzekeringsmaatschappijen te vervullen;
- in te staan voor de opvolging van het gebruik van de leasefiets door het personeelslid en dit conform deze regeling rond fietsleasing.

3. Het personeelslid (= de werknemer, de gebruiker):

Onder “personeelslid” wordt verstaan: alle personeelsleden die vastbenoemd zijn aan de gemeenteschool van Kampenhout of een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (= TADD) hebben én die, volgens deze regeling voor fietsleasing, een fiets kunnen leasen.

Personeelsleden, die volgens deze regeling in aanmerking komen voor fietsleasing en wensen in te stappen, maken hun **intentie tot fietsleasing** over aan het bestuur, binnen de door het bestuur bepaalde instaptermijn.

Nadien gaan deze personeelsleden al dan niet over tot **bestelling** van een leasefiets. Bij bestelling ondertekent het betrokken personeelslid deze regeling voor fietsleasing voor akkoord en verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat het bestuur de leasingkost op het flexbudget vordert.

4. AGODI en AHOVOKS

AGODI en AHOVOKS staan enkel in voor de geldelijke verwerking van de fietsleasing op de bruto eindejaarstoelage. Daarvoor bezorgen de besturen in het laatste trimester van het leasingjaar een aantal gegevens over de fietsleasing aan AGODI of AHOVOKS.

AGODI en AHOVOKS berekenen begin december van het leasingjaar de eindejaarstoelage van de personeelsleden. Daarop wordt vervolgens de verrekening gemaakt van het flexbudget en de door het bestuur gedragen leasingkost. Ze maken daarna de betaling over aan het bestuur en/of het personeelslid.

AGODI noch AHOVOKS komen tussen in geschillen tussen het personeelslid en het bestuur of met de fietsleasingmaatschappij.

4. PERSONEELSLEDEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR EEN LEASEFIETS

De volgende personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout hebben de *mogelijkheid* om – onder de hieronder vermelde voorwaarden en voor zover de wettelijke en/of reglementair opgelegde beperkingen steeds worden gerespecteerd - *op geheel vrijwillige basis* in te stappen in het fietsleaseplan:

- Personeelsleden die vastbenoemd zijn aan de gemeenteschool van Kampenhout of een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (= TADD) hebben;
- **EN** die beschikken over **voldoende flexbudget** (gecreëerd door de gehele of gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage) voor de vereiste bijdrage voor de terbeschikkingstelling van de leasefiets, **over de gehele leaseperiode van 36 maanden**;
- **EN** die een **engagement** aangaan om de leasefiets **regelmatig en minstens voor gemiddeld 20%** van de gewerkte dagen, verspreid over een schooljaar, te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen. Het lokaal bestuur heeft te allen tijde het recht om na te gaan of de leasefiets effectief gebruikt wordt door het personeelslid voor de woon-werkverplaatsingen.

De volgende personeelsleden van het gemeentelijk onderwijs te Kampenhout zijn **uitdrukkelijk uitgesloten** van de mogelijkheid om in te stappen in het fietsleaseplan:

- Personeelsleden die loonbeslag¹, loonoverdracht, collectieve schuldenregeling, beslag omwille van achterstallige alimentatie en budgetbeheer hebben;
- Personeelsleden die in hun opzegperiode zitten;
- Personeelsleden die binnen een periode van 3 jaar of minder met pensioen gaan;
- Personeelsleden met een contract waarvan de (vermoedelijke) duurtijd beperkt is tot 3 jaar of minder;
- *Tijdelijke* personeelsleden van de gemeenteschool van Kampenhout.

Het fietsleaseplan is geen verworven recht en kan stopgezet worden of vervangen worden door een andere formule.

¹ Bij loonbeslag wordt er beslag gelegd op een deel van het nettoloon, inclusief vakantiegeld en eindejaarstoelage. Het bestuur vraagt personeelsleden bij de ondertekening van de regeling voor fietsleasing geen lopend loonbeslag te hebben. Door dat te verklaren neemt het personeelslid de verantwoordelijkheid op zich wanneer dat niet correct blijkt.

Personeelsleden kunnen dat eveneens aantonen aan de hand van de salarisbrief. Bij loonbeslag sluit de salarisbrief af met een verwijzing naar de Dienst Derdengeschillen van het Departement Financiën en Begroting.

Ook als na het omzetten van eindejaarstoelage naar flexbudget er een loonbeslag gevestigd wordt en dat bovendien nog in uitvoering is op het moment van betaling van de eindejaarstoelage, kan het flexbudget niet worden uitbetaald. Het bestuur richt in dat geval een schuldvordering tot het personeelslid.

5. VOORWAARDEN EN MODALITEITEN VAN HET AANBOD

AANGAAN VAN EEN ENGAGEMENT

De personeelsleden die volgens deze regeling de mogelijkheid hebben om in te stappen in het fietsleaseplan, doen dit op geheel vrijwillige basis. Het personeelslid moet vóór de opbouw van de eindejaarstoelage laten weten aan het bestuur welk aandeel bruto eindejaarstoelage het omzet in flexbudget.

Het bestuur legt de uiterste datum voor het indienen van de intentieverklaring én de beslissing van het personeelslid over het flexbudget (= welk aandeel bruto eindejaarstoelage wordt omgezet in flexbudget) vast op **31 augustus van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar**. Deze gemeenschappelijke deadline geldt zowel voor personeelsleden die prestaties leveren met uitgestelde bezoldiging ("UB") in juli of augustus, als voor personeelsleden zonder uitgestelde bezoldiging.

Zodra de opbouw van de eindejaarstoelage gestart is, kan het flexbudget voor het komende leasingjaar niet meer gewijzigd worden.

Het personeelslid moet zijn/haar keuze om effectief in te stappen in het fietsleaseplan, gemaakt hebben **uiterlijk op 1 december** van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het kalenderjaar waarin effectief gestart wordt met de uitvoering van het fietsleaseplan.

De effectieve uitvoering van het fietsleaseplan start **telkens op 1 januari**.

Het personeelslid dat het fietsleaseplan onderschrijft, gaat **akkoord dat de fietslease wordt gefinancierd met een gedeelte van of de gehele eindejaarstoelage** waar het personeelslid recht op heeft.

De omzetting van de eindejaarstoelage is van toepassing voor de hele duur van de terbeschikkingstelling van de leasefiets. Het personeelslid aanvaardt dit door middel van het ondertekenen van een **individuele overeenkomst tussen het personeelslid en het bestuur**, dat opgesteld wordt aan de hand van een simulatie en een concreet voorstel tot betaling van de fietslease.

Een leasefiets kan niet in veelvoud worden gekozen: het personeelslid kan slechts aanspraak maken op **één leasefiets tegelijk** in het kader van deze regeling voor fietsleasing.

Indien het personeelslid **geen eindejaarstoelage meer** ontvangt om welke reden dan ook, zal dit **impact hebben op de leasing** en *eventueel* gepaard gaan met **kosten die het personeelslid zelf moet dragen**.

De **duurtijd van de leaseperiode** wordt vastgelegd in de individuele schriftelijke overeenkomst (= leasefietsovereenkomst) en bedraagt **36 maanden**. De leaseperiode begint te lopen op de datum dat het personeelslid de leasefiets in ontvangst neemt.

Het personeelslid gaat voor de duurtijd van de leaseperiode een **bindend engagement** aan van zodra hij/zij zijn/haar beslissing om te kiezen voor het fietsleaseplan bekend maakt. Die bekendmaking gebeurt door de ondertekening van de individuele overeenkomst tussen het personeelslid en het bestuur.

De bekendmaking van het bindend engagement aan de leasemaatschappij, gebeurt door de ondertekening van de leasingofferte door het lokaal bestuur Kampenhout waarop de plaatsing van de bestelling van de leasefiets volgt.

Het **personeelslid** dat een leasefiets wenst te leasen in het kader van deze regeling, **engageert zich uitdrukkelijk om:**

1. **de leasefiets effectief en regelmatig te gebruiken** voor woon-werkverkeer, dit is de verplaatsing tussen:
 - het werk en de wettelijke woonplaats of een ander adres waar het personeelslid gedurende een bepaalde periode of op geregelde tijdstippen verblijft;
 - vestigingsplaatsen.
2. **Minstens gemiddeld 20% van alle woonwerkverplaatsingen te doen met de leasefiets.** Dit gemiddelde wordt berekend op alle woon-werkverplaatsingen gedurende een schooljaar.

In overeenstemming met de huidige wetgeving zal er geen voordeel alle aard aangerekend worden wanneer de leasefiets **op regelmatige basis wordt aangewend voor woon-werkverkeer**, noch voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, noch voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

Het bestuur heeft te allen tijde het recht om na te gaan of het personeelslid de leasefiets *effectief* en *regelmatig* gebruikt voor het woon-werkverkeer. Als de leasefiets nooit of slechts zeer sporadisch (bv. een aantal keer per jaar) gebruikt wordt voor woon-werkverkeer, dient deze als een sociaal en belastbaar voordeel te worden beschouwd. Dit ‘voordeel van alle aard’ wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde in hoofde van het personeelslid.

Het bestuur volgt steeds de actuele wetgeving rond de bepaling van het voordeel alle aard. Mocht de wetgeving hierrond dus ooit veranderen, dan zal deze steeds toegepast worden. Als deze wijziging een loonverlies voor het personeelslid tot gevolg heeft, zal het bestuur dit verlies nooit ten hare laste nemen, noch zal het personeelslid hiervoor op enige manier worden gecompenseerd.

Het personeelslid verbindt zich er expliciet toe om **bij de jaarlijkse aangifte in de personenbelasting niet de werkelijke beroepskosten te bewijzen, maar hierbij wel telkens de forfaitaire beroepskosten aan te geven.**² Als het personeelslid dit toch doet, dan zal deze integraal instaan voor eventuele nadelige financiële gevolgen.

Het personeelslid mag de leasefiets voor beroepsdoeleinden, voor woon-werkverkeer of voor zuivere privé-verplaatsingen gebruiken, met **uitsluiting van het gebruik voor (sport)wedstrijden, koerierdiensten, professioneel vervoer van personen of voor rekening van derden.**

Het personeelslid mag **inwonende gezinsleden en collega's van de werkgever** toestaan om met de leasefiets te rijden.

Een **speedpedelec elektrische fiets** (tot 45 km/u.) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een **geldig rijbewijs** (minimum AM-rijbewijs).

² Bij de belastingaangifte baseert de fiscus zich op de keuze van het personeelslid.

Kiest het personeelslid voor de *forfaitaire beroepskosten*, dan is het voordeel van de leasingfiets *belastingvrij*. Kiest het personeelslid om de *werkelijke beroepskosten* te bewijzen, dan wordt het voordeel *belastbaar*. De fiscus heft bij de belastingaanslag op basis van de werkelijke waarde en aan het progressief tarief belastingen.

De gebruiker moet ook altijd in het bezit zijn van de **boorddocumenten**. Meer info over 'Wat te doen bij het verlies van speedpedelec documenten' zijn terug te vinden in de servicefiche 'Speedpedelec services' van leasemaatschappij o2o.

GEVOLGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN LEASEFIETS

De keuze van het personeelslid voor de terbeschikkingstelling van een leasefiets en de ondertekening van de individuele overeenkomst, betekent dat het personeelslid ermee akkoord gaat dat de eindejaarstoelage wordt omgezet in een flexibel budget voor de financiering van een leasefiets en andere voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit.

De omzetting van de eindejaarstoelage in een flexibel budget voor de financiering van een leasefiets en andere voordelen ter bevordering van de fietsmobiliteit **gaat in vanaf de eerste dag van de maand waarin de terbeschikkingstelling van de leasefiets een aanvang neemt en is van toepassing gedurende de gehele huurtermijn van de leasefiets (36 maanden)**, behoudens afwijkende bepalingen in deze regeling voor fietsleasing.

Dit flexibel budget is in functie van de leaseprijs van het gekozen fietspakket (BTW inbegrepen).

Het personeelslid is vrij om rechtstreeks een persoonlijke bijdrage te doen aan de leasemaatschappij om de benodigde omzetting van de eindejaarstoelage in een flexibel budget te laten dalen.

Meer info en voorwaarden, over een eventuele persoonlijke bijdrage, zijn terug te vinden op: <https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>

Het lokaal bestuur Kampenhout vordert de leasingkost op het flexbudget. Dat is het bedrag dat het personeelslid beschikbaar stelde. AGODI/AHOVOKS brengt het **flexbudget in mindering op de bruto eindejaarstoelage** en stort hoogstens het flexbudget aan het bestuur.

- Is het ingeschatte flexbudget groter dan de beschikbare bruto eindejaarstoelage, dan keert AGODI/AHOVOKS het bestuur zoveel mogelijk flexbudget uit om de leasingkost af te lossen. Resteert er nadien nog een saldo flexbudget, dan ontvangt het personeelslid dat als premie;
- Is de beschikbare bruto eindejaarstoelage groter dan het ingezet flexbudget, dan ontvangt het bestuur het bedrag van de leasingkost. Het personeelslid ontvangt vervolgens het resterende flexbudget als premie. Alles boven het flexbudget, krijgt het personeelslid als netto eindejaarstoelage.

Als het personeelslid **minder of geen eindejaarstoelage meer** ontvangt, om welke reden dan ook (bijvoorbeeld bij vermindering van de arbeidsduur of bij langdurige afwezigheden), zal dit **impact hebben op het flexbudget en de leasing** en eventueel gepaard gaan met **kosten die het personeelslid zelf moet dragen**.

Als de omzetting van de eindejaarstoelage in een **flexbudget niet volstaat** voor de financiering van de leasefiets, ten gevolge van een vermindering van de arbeidsduur, een langdurige afwezigheid of enige andere omstandigheid, heeft het personeelslid de keuze tussen volgende opties:

1. Het **effectieve leasebedrag** voor de leasefiets **persoonlijk betalen** en zo de leasefiets behouden;
2. **Afkopen van de leasefiets van de leasemaatschappij**. Het personeelslid koopt de leasefiets over van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs, zoals beschreven onder 'vroegtijdige beëindiging van het leasecontract';
3. **Inleveren van de leasefiets bij de leasemaatschappij**, mits betaling van de **verbrekiingsvergoeding** zoals beschreven onder 'vroegtijdige beëindiging van het leasecontract';

In het geval van onvoldoende flexbudget moet het personeelslid zijn/haar keuze uit voormelde opties bevestigen door het ondertekenen van een **schriftelijke overeenkomst**, waarin de eventuele modaliteiten van de keuze worden uiteengezet. Bij gebrek aan dergelijke overeenkomst, zal het personeelslid geacht worden te hebben gekozen voor de onmiddellijke verbreking met betaling van de verbrekingsvergoeding. In voorkomend geval is het personeelslid dus gehouden de leasefiets onmiddellijk terug in te leveren.

STOPZETTING IN DE LOOP VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN EEN LEASEFIETS

Het bestuur behoudt zich het recht voor om te allen tijde de terbeschikkingstelling van de leasefiets eenzijdig stop te zetten, in welk geval de omzetting van de eindejaarstoelage die werd overeengekomen met het oog op het creëren van het vereiste flexbudget, evenzeer zal worden stopgezet.

6. INHOUD FIETSELEASEPAKKET

1. Keuze van de leasefiets

Fietsleasing geldt voor alle types rijwielen die fiscaal onder de definitie van een “fiets” vallen. Dat zijn zowel – al dan niet elektrische – stadsfietsen, bakfietsen, mountainbikes, racefietsen en speedpedelec's.

Het personeelslid kan een **vrije keuze** maken binnen het door het bestuur afgesloten contract met de fietsleasingmaatschappij.

Het personeelslid stelt zelf het fietsleasepakket samen op de website van leasemaatschappij o2o.

Het leasepakket bestaat uit een leasefiets en eventueel bijhorende opties en accessoires.

Het personeelslid heeft een vrije keuze van type fiets, fietsmerk en fietshandelaar binnen de mogelijkheden van o2o en dient rekening te houden met volgende **voorwaarden** bij de keuze van de fiets:

- Elke leasefiets dient **verplicht** minimaal voorzien te zijn van een **slot, op de fiets gemonteerd**, van één van volgende types: **minimumveiligheidsklasse ART2, type U of securitylevel 10 of type Hiplok DXC, keuringsniveau Sold Secure Diamond**.
- Bij fietsen die standaard niet voorzien zijn van dergelijk slot, dient het personeelslid voormeld type slot **verplicht** als optie toe te voegen bij de samenstelling van de leasefiets.
- Het slot moet ook de mogelijkheid bieden om de leasefiets te **verankeren** aan een **extern** voorwerp.
- **Opgelet: Voormeld verplicht slot heeft minimum 2 slotsleutels** én deze 2 sleutels moet het personeelslid **altijd kunnen voorleggen bij diefstal**, dus het is belangrijk om deze **goed bij te houden**.
- Bij verlies van een slotsleutel, dient het personeelslid *zelf en op eigen kosten* een nieuwe slotsleutel te bestellen d.m.v. de sleutelcode van het fietsslot.
- Een **speedpedelec** elektrische fiets (tot 45 km/u. met trapondersteuning) kan enkel gekozen worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een **geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs)**.

Er wordt aan het personeelslid **maximaal 1 leasefiets** toegekend **tijdens de leaseperiode**. Na afloop van die leaseperiode, kan opnieuw een leasefiets besteld worden.

Een **speedpedelec** dient een nummerplaat te hebben. De **leasemaatschappij voorziet de nummerplaat en regelt de inschrijving**. Het personeelslid is **verplicht** het **inschrijvingsbewijs op zak** te hebben. Het inschrijvingsbewijs dient teruggegeven te worden bij de inlevering van de leasefiets. Bij verlies, wordt hiervoor € 100 incl. BTW aangerekend door de leasemaatschappij aan het personeelslid.

2. Opties en accessoires

Het personeelslid kan verschillende opties en accessoires voordelig mee in lease nemen, *op voorwaarde dat* deze **noodzakelijk zijn voor een vlot woon-werkverkeer**. Om vrijgesteld te zijn van ‘Voordeel van Alle Aard’ (= ‘VAA’), is het wel belangrijk dat de noodzaak kan aangetoond worden. Zo kan een **fietshelm** ook steeds gekozen worden.

Bij volgende zaken is de noodzaak niet aantoonbaar en deze zijn hierdoor **uitgesloten** (niet-limitatieve lijst): niet-fietsgerelateerde items zoals een montagestandaard, hoofdtelefoon, sportvoeding, sporthorloge, tweede wielset, ...

Het personeelslid heeft een vrije keuze van opties en accessoires gerelateerd aan de fiets, **zolang deze op de fiets kunnen bevestigd worden en mee vervoerd worden**. Volgende zaken zijn hierdoor bijvoorbeeld **uitgesloten** (niet-limitatief):

- alle vormen van kledij en schoenen;
- een fietsrek voor op de wagen.

3. Wat is inbegrepen in het fietsleasepakket?

Bij de huur van een leasefiets zijn volgende diensten **standaard geactiveerd**:

- **Onderhoudsbudget voor onderhoud en herstellingen (minimum €50 incl. BTW/jaar) – zie 3.1;**
- **Schadeverzekering – service bij schade – zie 3.2;**
- **Diefstalverzekering – service bij diefstal - zie 3.3;**
- **Pechbijstand – zie 3.4.**

Onderstaande diensten **kunnen geactiveerd worden door het personeelslid** bij de plaatsing van de bestelling:

- **Aansprakelijkheidsverzekering voor speed pedelecs's – zie 3.5:**
Een aansprakelijkheidsverzekering bij speedpedelecs's is **sterk aangeraden**, gezien hiermee de schade aan derden verzekerd is.
Via de standaard bestelprocedure, krijgt het personeelslid de vrije keuze om zelf een aansprakelijkheidsverzekering te voorzien, of dit via o2o te activeren. Als o2o dit activeert, wordt de bijdrage hiervoor opgenomen in het huurbedrag;
- **Garantieverzekering voor elektrische fietsen – zie 3.6:**

Meer informatie over voormelde diensten, de algemene voorwaarden en eventuele wijzigingen aan de diensten kunnen steeds teruggevonden worden op 'myo2o Biker' (www.o2o.be/bike-services/conditions).

3.1 Onderhoudsbudget voor onderhoud en herstellingen

In het individueel fietsleasecontract is een jaarlijks onderhoudsbudget voorzien waarmee het personeelslid het onderhoud en de herstellingen van de leasefiets, bij o2o fietshandelaars, betaalt.

De waarde van het onderhoudsbudget kan het personeelslid zelf kiezen bij de bestelling van de leasefiets, maar **moet minimaal € 50 incl. BTW/jaar bedragen**.

Dit o2o onderhoudsbudget kan het personeelslid gebruiken voor 4 belangrijke zaken:

1. Het verplicht jaarlijks fietsonderhoud;
2. Alle onderhoud en herstellingen;
3. Het vergoeden van nodige wisselstukken;
4. (eventuele) kosten verbonden aan een vervangfiets.

*Meer info en voorwaarden, over het onderhoudsbudget, zijn terug te vinden op:
<https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>*

3.2 Schadeverzekering – service bij schade

De 'Bicycle Care Schade service' van o2o is een onderdeel van het leasepakket, maar is altijd onderhevig aan de voorwaarden en beperkingen zoals vermeld in de huidige 'Bicycle Care Schade Algemene voorwaarden'.

*Meer info en voorwaarden, over de service bij schade, zijn terug te vinden op:
<https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>*

3.3 Diefstalverzekering – service bij diefstal

De 'Bicycle Care Diefstal service' van o2o is een onderdeel van het leasepakket, maar is altijd onderhevig aan de voorwaarden en beperkingen zoals vermeld in de huidige 'Bicycle Care Diefstal Algemene voorwaarden'.

*Meer info en voorwaarden, over de service bij diefstal, zijn terug te vinden op:
<https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>*

3.4 Pechbijstand

Een pechbijstandsverzekering is standaard inbegrepen in het individueel fietsleasecontract.

*Meer info en voorwaarden, over de pechbijstand, zijn terug te vinden op:
<https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>*

3.5 Burgerlijkse aansprakelijkheid (verzekering BA) voor speed pedelecs

Een aansprakelijkheidsverzekering bij speed pedelecs is **sterk aangeraden**, aangezien hiermee de schade aan derden verzekerd is.

Het lokaal bestuur Kampenhout raadt het personeelslid dan ook ten stelligste aan hiervoor een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Het sluiten van een aansprakelijkheidsverzekering is uitsluitend de verantwoordelijkheid van het personeelslid.

Via de bestelprocedure krijgt het personeelslid de vrije keuze om:

- ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij de speedpedelec te activeren via o2o;
- ofwel zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te voorzien.

Indien o2o dit activeert, wordt de bijdrage hiervoor opgenomen in het huurbedrag.

Meer info en voorwaarden, over de verzekering BA van o2o, zijn terug te vinden op: <https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>

Hoe dan ook is het personeelslid er zelf verantwoordelijk voor om goed verzekerd te zijn.

Het dragen van een fietshelm is verplicht. De fietshelm moet goedgekeurd zijn conform EN1078 met bijkomende voorwaarde dat de slapen en het achterhoofd beschermd moeten zijn.

3.6 Garantieverzekering voor elektrische fietsen (e-bikes)

De garantieverzekering houdt een verlenging in van de fabrieksgarantie voor een elektrische fiets of speedpedelec, tot het einde van het leasecontract. Deze verzekering biedt een uitgebreide bescherming tegen herstellingskosten voor reserveonderdelen en arbeidskosten.

Het personeelslid heeft bij het plaatsen van de bestelling van een elektrische leasefiets de *mogelijkheid* te kiezen voor een verlengde garantie tot aan het einde van het leasecontract.

De garantieverzekering voor e-bikes is altijd onderhevig aan de voorwaarden en beperkingen zoals vermeld in de huidige Garantieverzekering voor e-bikes Algemene voorwaarden.

Meer info en voorwaarden, over de garantieverzekering voor e-bikes van o2o, zijn terug te vinden op: <https://www.o2o.be/nl/bicycle-services/voorwaarden>

7. BESTELPROCEDURE

De personeelsleden die volgens deze regeling de mogelijkheid hebben om in te stappen in het fietsleaseplan én dit wensen te doen, dienen **uiterlijk op 31 augustus** van het jaar voorafgaand aan het leasingjaar de **intentieverklaring én de beslissing over het flexbudget** (= welk aandeel bruto eindejaarstoelage wordt omgezet in flexbudget) in bij het bestuur, via de directeur van de gemeenteschool.

Opdat een personeelslid voormelde intentieverklaring kan invullen en een beslissing kan nemen over het flexbudget, zal het **eerst** een **simulatie** moeten maken van de **toekomstige voorziene eindejaarstoelage**.

Hiervoor kan het personeelslid gebruik maken van een **simulatietool op 'Mijn Onderwijs – Personeel'**. Deze tool laat toe om een inschatting te maken van het toekomstig flexbudget, op basis van het actueel administratief dossier van het personeelslid. Het personeelslid **voegt een print van de simulatie van het flexbudget toe bij de intentieverklaring**.

Na indiening van de intentieverklaring én de beslissing over het flexbudget (uiterlijk op 31 augustus), kan het personeelslid een **offerte aanvragen** voor een fiets en toebehoren **bij een deelnemende fietshandelaar**. De lijst met deelnemende fietshandelaars is terug te vinden op de website van leasemaatschappij o2o.

Vervolgens laat het personeelslid de offerte van de fietshandelaar omzetten in een **leasingofferte** bij leasemaatschappij o2o.

De **bestelperiode** bij leasemaatschappij o2o loopt **van 1 september tot en met 1 december** van het kalenderjaar vóór het 1^{ste} leasingjaar (= het kalenderjaar waarmee effectief gestart wordt met de leasefiets).

Het personeelslid moet zijn/haar **keuze** om effectief in te stappen in het fietsleaseplan, gemaakt hebben **uiterlijk op 1 december** van het kalenderjaar dat voorafgaat aan het 1^{ste} leasingjaar.

Het personeelslid ontvangt van het bestuur deze regeling voor fietsleasing en het voorstel tot akkoord. Het personeelslid ondertekent deze documenten en bezorgt deze terug aan het bestuur, via de directeur van de gemeenteschool.

De keuze van het personeelslid om in te stappen in het fietsleaseplan zal worden vastgelegd in een individuele overeenkomst of **leasefietsovereenkomst**.

De fiets wordt **besteld** en geleverd bij de door het personeelslid gekozen fietshandelaar. ***Eens de fiets is besteld, kan de bestelling niet meer geannuleerd worden.***

De voorziene **leverdatum** moet vallen **tussen 1 januari en 31 december van het leasingjaar**.

Het personeelslid kan de leasefiets **niet afhalen vóór 1 januari van het leasingjaar** omdat de **eindejaarstoelage** geldt voor een bepaald kalenderjaar (dus van 1 januari tot en met 31 december). Dat betekent dat de **omzetting** van de eindejaarstoelage **in flexbudget** geldt voor eenzelfde periode van januari tot en met december. Dit is het zogeheten leasingjaar.

8. GEBRUIK VAN DE LEASEFIETS, RECHTEN, PLICHTEN EN VEILIGHEID

Inontvangstneming van de leasefiets

Het personeelslid zal de leasefiets bij de fietshandelaar in ontvangst nemen, in naam en voor rekening van de leasemaatschappij.

Het personeelslid tekent het leveringsattest bij ontvangst en aanvaardt daarmee onvoorwaardelijk de leasefiets. Bovendien bevestigt het personeelslid daarmee dat de leasefiets:

- overeenstemt met de offerte;
- in goede staat is;
- voorzien is van een sticker met een serie- en een gegraveerd framenummer.

Gebruik van de leasefiets

De ter beschikking gestelde leasefiets blijft eigendom van de leasemaatschappij o2o gedurende de hele contractduur en zolang de leasefiets niet is overgekocht. De leasefiets staat ter beschikking van het personeelslid, in opdracht van het lokaal bestuur Kampenhout, gedurende de leasetermijn.

Het personeelslid mag de leasefiets te allen tijde gebruiken voor **woon-werk-, dienst- en privé-verplaatsingen**.

Het personeelslid **moet** de gekozen leasefiets tijdens het leasingcontract **regelmatig gebruiken** voor woon-werkverplaatsingen en **minstens gemiddeld 20% van alle woonwerkverplaatsingen** doen met de leasefiets. Dit gemiddelde wordt berekend op alle woon-werkverplaatsingen gedurende een schooljaar.

Het personeelslid mag **inwonende gezinsleden en collega's** van het lokaal bestuur toestaan om met de leasefiets te rijden.

Een speedpedelec elektrische fiets (tot 45 km/u.) mag enkel gebruikt worden wanneer de bestuurder in het bezit is van een geldig rijbewijs (minimum AM-rijbewijs).

Indien het personeelslid de leasefiets wenst te gebruiken **buiten de grenzen van de Europese Unie**, dient deze hiervoor **toestemming** te krijgen van de **leasemaatschappij o2o**.

Het personeelslid verbindt zich ertoe om de leasefiets **met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon (als "een goede huisvader") te gebruiken en te onderhouden**, gedurende de looptijd van het fietsleasecontract, voor het doel waarvoor deze is bestemd en uitgerust.

Dit betekent onder meer:

- de verkeersreglementen respecteren (reglementen over vervoer, wegverkeer);
- zich houden aan eventuele voorschriften van de producent of de leverancier van de fiets in verband met het gebruik en/of het onderhoud van de fiets;
- ervoor zorgen dat de fiets steeds voldoet aan de technische voorschriften die wettelijk opgelegd zijn;
- dat het personeelslid de leasefiets op regelmatige basis reinigt;
- de fiets regelmatig nakijken op defecten en het dagelijkse onderhoud zelf uitvoeren (bandenspanning, smeren ketting, reinigen fiets, bandenwissel bij niet-elektrische fietsen indien mogelijk);
- dat het personeelslid geregeld de banden van de leasefiets oppompt;

- dat het personeelslid de leasefiets steeds op slot zet en altijd verankert aan een fietsenstalling of een andere vaste inrichting;
- dat het personeelslid de leasefiets minstens éénmaal per jaar aan een grondig nazicht laat onderwerpen en de nodige herstellingen laat uitvoeren;
- eventuele schade aan de fiets of aan onderdelen melden aan de leasemaatschappij;
- dat het personeelslid de leasefiets bij schade of gebrek, al dan niet door een ongeval, niet verder gebruikt als dat kan leiden tot verdere schade en dat het personeelslid de leasefiets zo snel mogelijk laat herstellen;
- dat het personeelslid de leasefiets niet langer gebruikt als deze wordt teruggeroepen door de producent of invoerder omdat de leasefiets een gebrek vertoont;
- geen opzettelijke schade aan de fiets aanbrengen;
- de batterij van de elektrische fiets afkoppelen bij een langdurige periode van niet-gebruik;
- toegevoegde accessoires (bv. GPS, fietshelm, pomp...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen zonder:
 - schade te berokkenen aan de fiets;
 - alsook het verwijderen van deze accessoires bij beëindiging van het leasecontract.
- enkel toegevoegde opties (bv. zadel, pedalen, handvatten, ...) buiten het leasecontract op de fiets plaatsen met een vooraf schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij;
- eventuele reclame mag pas toegevoegd worden aan de fiets (onder de vorm van bestickering) met een schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij;
- niet rijden onder invloed van alcohol, drugs of medicatie (die een invloed heeft op het rijgedrag);
- de leasefiets mag niet worden gebruikt voor onwettige doeleinden (bv. drugstransport), goederenvervoer of wedstrijden;
- het is verboden de leasefiets te verkopen, in pand te geven, te verhuren aan derden;
- dat het personeelslid op het einde van de terbeschikkingstelling de leasefiets in correcte staat inlevert;
- ...

Het personeelslid mag **geen wijzigingen aan de technische specificaties van de leasefiets** aanbrengen. Dit verbod omvat:

- Het installeren van opvoerkiten om de maximale snelheid van fietsen met elektrische ondersteuning op te drijven;
- Het vervangen van onderdelen door minderwaardige componenten. Dit is enkel toegelaten in geval van noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken waarbij gelijkwaardige of betere onderdelen niet beschikbaar of niet gewenst zijn;
- Elke andere wijziging aan de leasefiets die een significante impact heeft op de waarde van de fiets;
- Elke andere wijziging aan de leasefiets die in strijd is met de wetgeving;
- ...

Het personeelslid verbindt zich ertoe de leasefiets te gebruiken conform de Wegcode.

Bekeuringen voor overtredingen van de Wegcode, administratieve sancties en andere kosten ingevolge onwettelijk of onveilig rijgedrag zijn de verantwoordelijkheid van en uitsluitend ten laste van het personeelslid. Het personeelslid moet deze kosten binnen de vereiste termijn betalen.

Indien er kosten voor laattijdige betaling van verkeersboetes en retributies aan het lokaal bestuur Kampenhout worden doorgerekend door de leasemaatschappij, zal het bestuur deze kosten aan het personeelslid doorrekenen.

Als de bekeuring, de administratieve sancties en/of andere kosten niet betaald worden, verklaart het personeelslid zich ermee akkoord dat het bestuur, als werkgever, het recht heeft om deze en eventuele administratieve kosten, die desgevallend voor rekening van het personeelslid betaald werden, terug te vorderen op het loon van het personeelslid. Dat gebeurt als voorschot op het loon, overeenkomstig artikel 23 van de loonbeschermingswet.

In geval van **confiscatie** van de fiets (bv. na gerechtelijke uitspraak of na een sanctie door de politie), heeft het lokaal bestuur Kampenhout het recht alle kosten van de recuperatie van de leasefiets te verhalen op het personeelslid.

Bij beschadiging of ongeval is het personeelslid aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende eigen schade of schade aan derden. Het bestuur, als werkgever, raadt het personeelslid aan hiervoor een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Bij zware inbreuken op deze regeling voor fietsleasing of op de verkeersregels kunnen de leasemaatschappij of het lokaal bestuur Kampenhout discretionair beslissen om de terbeschikkingstelling van de leasefiets te schorsen of te beëindigen. In voorkomend geval zal het personeelslid de contractuele verbrekingsvergoeding moeten betalen overeenkomstig paragraaf 'vroegtijdige beëindiging van het leasecontract' van deze regeling voor fietsleasing.

9. ONGEVALLEN

In geval van verkeersongeval of beschadiging, moet het personeelslid alle formaliteiten vervullen en **onmiddellijk de leasemaatschappij verwittigen**, die de nodige instructies voor herstel zal geven. De leasemaatschappij zal de leasefiets laten herstellen na toestemming van de verzekering.

Het personeelslid is strafrechtelijk aansprakelijk voor alle verkeersovertredingen en/of voor alle verkeersongevallen zowel tijdens, als buiten de werkuren.

Het personeelslid is burgerlijk aansprakelijk voor de schade die door hem/haar wordt veroorzaakt tijdens de werktijd en van en naar het werk ingevolge een ongeval.

De leasingmaatschappij komt niet tussen bij menselijke schade of derden, enkel de leasefiets is verzekerd.

Indien het ongeval geheel of gedeeltelijk te wijten is aan opzet, een zware fout of een lichte gebruikelijke fout van het personeelslid, komt de verzekering niet tussen en zijn alle kosten ten laste van het personeelslid.

10.DRONKENSCHAP EN INTOXICATIE

Het is verboden de leasefiets te besturen in staat van dronkenschap, intoxicatie of onder invloed van verdovende middelen. In dat geval is het personeelslid aansprakelijk voor de schade aan andere voertuigen en aan mensen, evenals alle andere kosten aangerekend door de leasemaatschappij en/of tegenpartij.

11.ONDERBREKINGEN VAN DE LOOPBAAN

Vakantie

Tijdens vakantieperiodes en wettelijke feestdagen kan het personeelslid vrij beschikken over de leasefiets.

Voltijdse schorsing

Tijdens een volledige onderbreking van de arbeidsprestaties (bijvoorbeeld door thematische loopbaanonderbreking, zorgkrediet, arbeidsongeschiktheid, onbetaald verlof, bevallingsverlof, arbeidsongeval...) heeft het personeelslid het recht de leasefiets te behouden.

In het geval de arbeidsprestaties volledig onderbroken worden, blijft de aanrekening op de eindejaarstoelage ongewijzigd.

Deeltijdse tewerkstelling of deeltijdse schorsing

In geval van deeltijds werken of een deeltijdse onderbreking van de arbeidsprestaties mag het personeelslid blijven beschikken over de leasefiets. De bijdragen in het kader van het leasecontract blijven onverminderd van toepassing.

Beroepsziekte en arbeidsongeval

Ingeval van beroepsziekte en arbeidsongeval blijft het leasecontract doorlopen.

12.LOOPTIJD EN EINDE VAN HET LEASECONTRACT

1. Termijn van de terbeschikkingstelling – leasetermijn

De leasefiets wordt aan het personeelslid ter beschikking gesteld voor de periode van het leasecontract, deze termijn bedraagt **36 maanden**. Hiervan kan enkel in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig deze regeling voor fietsleasing worden afgeweken.

De leasetermijn van 36 maanden gaat in **vanaf de dag van de levering van de leasefiets**. Gedurende deze leasetermijn blijft de leasefiets eigendom van de leasemaatschappij.

2. Einde van het leasecontract door afloop van de leasetermijn

Normaliter neemt de leasemaatschappij bij einde van de leasetermijn de leasesfiets, inclusief de gekozen opties en accessoires, terug. De leasemaatschappij contacteert hiervoor het personeelslid vóór het einde van het fietsleasecontract.

Het personeelslid krijgt van de leasemaatschappij de keuze of hij/zij de leasefiets overneemt of inlevert. Het personeelslid kan in beide gevallen opnieuw instappen in een nieuw fietsleasecontract.

Het ongebruikte saldo van het servicebudget zal overgezet worden naar een volgend fietsleasecontract van hetzelfde personeelslid indien hij/zij binnen de drie maanden na het einde van het leasecontract een nieuwe leasefiets bestelt bij o2o.

- **Het personeelslid neemt de fiets over**

Ingeval het personeelslid de leasefiets, inclusief de gekozen opties en accessoires, wenst over te nemen, kan dit onder de volgende voorwaarden:

- De **overnameprijs bij einde leasetermijn** bedraagt **16% van de originele catalogusprijs** van de artikelen.
- De aankoop gebeurt **rechtstreeks tussen de leasemaatschappij en het personeelslid, zonder tussenkomst van het lokaal bestuur Kampenhout**.
- De betaling moet **twee weken vóór het einde van de leasetermijn** voltrokken zijn.

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via 'myo2o Biker'.

- **Het personeelslid levert de fiets in**

De leasemaatschappij contacteert het personeelslid voor de organisatie van het inleveren van de leasefiets, inclusief de gekozen opties en accessoires. Het personeelslid levert de fiets in zoals deze door de fietshandelaar werd geleverd, met alle opties die bij levering aanwezig waren.

Accessoires die het personeelslid inbouwde of aanbracht mag hij/zij verwijderen op voorwaarde dat hij/zij de fiets niet beschadigt.

Het personeelslid waakt erover dat de leasefiets zich bij inlevering **in goede staat** bevindt, overeenkomstig de paragraaf 'inleveren van de fiets - staat van de fiets bij terugname door de leasemaatschappij bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling (zie §13 van deze regeling).

Meer informatie omtrent de voorwaarden en werking hieromtrent, zijn te vinden online via 'myo2o Biker'.

3. Vroegtijdige beëindiging van het leasecontract

De leasetermijn kan steeds vroegtijdig stopgezet worden. Hierbij heeft het personeelslid de keuze tussen:

- Ofwel de leasefiets, incl. opties en accessoires, **over te kopen van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs**, zoals hieronder verder wordt uitgewerkt;
- Ofwel de leasefiets, incl. opties en accessoires, in **correcte staat terug te bezorgen aan de leasemaatschappij mits betaling van een verbrekingsvergoeding**, zoals hieronder verder wordt uitgewerkt;

Er wordt door het lokaal bestuur Kampenhout **automatisch** vroegtijdig een einde gesteld aan de terbeschikkingstelling van de leasefiets:

- bij ontslag (zowel op initiatief van het personeelslid als het bestuur);
- overstap naar een andere school;
- bij pensioen;
- bij overlijden.

Bij diefstal en totaal verlies van de leasefiets zal het contract eveneens vroegtijdig beëindigd worden.

Let op:

- de bepalingen met betrekking tot een vroegtijdige beëindiging van het leasecontract, met inbegrip van de daarin bepaalde vergoedingen en overnameprijs, zijn reeds van toepassing *vanaf het ogenblik van een definitieve bestelling van een leasefiets of ondertekening van de offerte.*
- Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.
- De keuze van het personeelslid om de leasefiets over te kopen dan wel terug te geven, dient vast te liggen *vóór de laatste loonverwerking voor het betrokken personeelslid.*

3.1 Het personeelslid wenst de leasefiets over te kopen van de leasemaatschappij tegen de overnameprijs

De leasemaatschappij zal een bedrag voorstellen aan het personeelslid. Dit bedrag zal de leasemaatschappij rechtstreeks aan het personeelslid factureren.

OVERNAMEPRIJS

De overnameprijs wordt berekend als **de som van:**

- **de restwaarde van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, op het ogenblik dat deze wordt overgenomen.**

De restwaarde wordt berekend d.m.v. de *lineaire afschrijving* van de initiële catalogusprijs van de leasefiets, incl. de opties en accessoires, bij de start van de leasetermijn, naar de residuele waarde ervan op het einde van de voorziene leasetermijn.

De lineaire afschrijving verloopt over een termijn die gelijk is aan de initieel voorziene leasetermijn (zie grafiek hieronder).

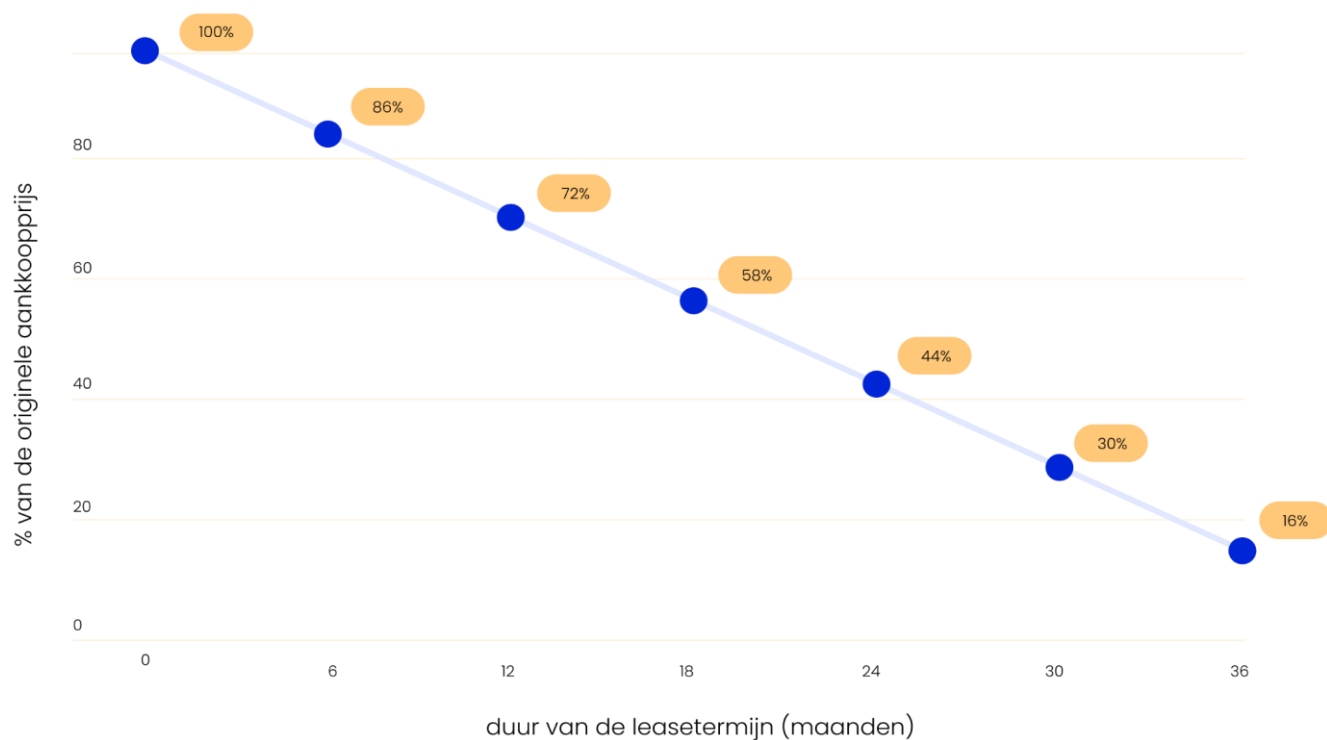
Indien van toepassing, wordt de *persoonlijke bijdrage van het personeelslid*, die bij de *opstart* van het leasecontract rechtstreeks aan de leasemaatschappij werd betaald, van de *initiële catalogusprijs afgetrokken*.

De **residuele waarde bij afloop van de voorziene leasetermijn bedraagt 16% van de initiële catalogusprijs** van de artikelen zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage.

Tussen de dag van definitieve bestelling en de dag van levering blijft de totale catalogusprijs eventueel verminderd met de reeds betaalde persoonlijke bijdrage aangehouden.

- het teveel/ te weinig opgenomen **servicebudget**. Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn.

Voorbeeld fietsleasing: 3-jarig contract (16%)



3.2 Het personeelslid wenst de leasefiets niet over te kopen en bezorgt deze in correcte staat terug aan de leasemaatschappij, mits betaling van een verbrekingsvergoeding

Als het personeelslid de leasefiets bij vroegtijdige verbreking niet wil overnemen, geeft hij/zij de fiets, en alle bijhorende documenten en alle opties die bij levering van de fiets aanwezig waren of nadien gemonteerd werden, terug.

Zelf toegevoegde accessoires worden eigendom van het personeelslid en moeten niet teruggegeven worden.

Het personeelslid zal een **verbrekingsvergoeding** moeten betalen. Dit bedrag wordt aan het personeelslid gefactureerd door de leasemaatschappij.

VERBREKINGSVERGOEDING

De berekening van de verbrekingsvergoeding hangt af van de *resterende looptijd* van het leasecontract.

Dit impliceert dat de verbrekingsvergoeding zal berekend worden op basis van de *reële resterende waarde van de fiets, opties, accessoires en servicebudget op het moment van de verbreking, als de som van:*

- **de restwaarde van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires, op het moment van teruggave.**

De initiële catalogusprijs³ wordt door middel van een *lineaire afschrijving* teruggebracht tot de residuele waarde⁴, waarbij de lineaire afschrijving loopt over de voorziene leasetermijn van het leasecontract.

Samengevat: de restwaarde van de leasefiets, opties en accessoires wordt als volgt berekend:

$$[(\text{initiële catalogusprijs} - \text{eventuele persoonlijke bijdrage}) - (\text{residuele waarde})] * (\text{resterende looptijd} / \text{totale looptijd}) + \text{residuele waarde van de opties en accessoires}$$

De looptijd wordt bepaald in volle dagen.

- het teveel/ te weinig opgenomen **servicebudget**: Dit bedrag wordt bepaald als het verschil tussen het opgenomen servicebudget minus het servicebudget waarop het personeelslid recht had, bepaald pro rata volgens de effectieve leasetermijn. Indien er *te weinig* servicebudget is opgenomen, wordt dit dus afgehouden van het totaalbedrag. Indien er *te veel* budget is opgenomen, wordt dit erbij geteld.

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

³ Initiële catalogusprijs = de prijs van de offerte van de leasefiets, inclusief de opties en accessoires bij de start van de leasetermijn.

⁴ Residuele waarde = 16% van de initiële catalogusprijs op het einde van de voorziene leasetermijn, zonder vermindering van een eventuele persoonlijke bijdrage.

Uitzonderingsmaatregel voor verbrekingsvergoeding

Wanneer de vroegtijdige verbreking het gevolg is van:

- een **ernstige en langdurige ziekte** (indien langer dan 6 maanden);
- **een niet-collectief ontslag van het personeelslid** (ontslag krijgen of ontslag nemen);

wordt een uitzondering gemaakt en wordt de verbrekingsvergoeding als volgt berekend:

De verbrekingsvergoeding (v) bedraagt een aantal keren het maandelijks huurbedrag + het servicebudget, waarbij v kan afgeleid worden uit onderstaande tabel:

Maand van verbreking	Verbrekingsvergoeding (v)
<i>Maand 1-24</i>	<i>3x maandelijks huurprijs</i>
<i>Maand 25-36</i>	<i>0x maandelijks huurprijs</i>

De verbrekingsvergoeding kan nooit negatief zijn.

In geval van overlijden van het personeelslid

In het bijzondere geval van een vroegtijdig einde door overlijden van het personeelslid, is er *geen verbrekingsvergoeding verschuldigd*.

In geval van diefstal of “total loss” (schade) van de leasefiets

Voor alle vragen in verband met diefstal en “total loss” (schade) kan het personeelslid terecht op de services-pagina van o2o: <https://www.o2o.be/nl/bike-services/voorwaarden/>

13. INLEVEREN VAN DE FIETS – STAAT VAN DE FIETS BIJ TERUGNAME DOOR LEASEMAATSCHAPPIJ BIJ HET BEËINDIGEN VAN DE TERBESCHIKKINGSTELLING

De leasefiets, inclusief slot en sleutels, opties en accessoires, dient op het afgesproken tijdstip op de afgesproken locatie aanwezig te zijn, in volgende staat:

- Op het ogenblik van teruggave moet de leasefiets zich **in goede staat** bevinden, voorzien van alle originele of gelijkwaardige onderdelen. Hiermee wordt bedoeld in een toestand die beantwoordt aan een **normaal gebruik**. Volgende schade wordt hierbij getolereerd:
 - Kleine krassen in het frame en onderdelen eigen aan het gebruik van een fiets. Putten en grote krassen zijn niet aanvaardbaar. Het frame mag geen tekenen van oxidatie vertonen.
 - Gebruikersslijtage van alle slijtagegevoelige onderdelen: banden, remmen, aandrijving, kabels, handvaten, zadel, pedalen, rekje. Alle onderdelen dienen wel in goed werkende staat te zijn en slijtage mag niet ten koste van de veiligheid gaan. De slijtage mag evenmin het gevolg zijn van een gebrek aan onderhoud en herstellingen, overeenkomstig de verplichting van het personeelslid om de leasefiets met zorg en als voorzichtig en redelijk persoon (= als “een goede huisvader”) te gebruiken en te onderhouden.
 - Specifiek voor elektrische fietsen: gebruikelijke capaciteitsvermindering van de batterij.
- Specifiek voor speedpedelec elektrische fietsen dienen het *inschrijvingsformulier* en het *gelijkvormigheidsattest* eveneens teruggegeven te worden bij de teruggave van de fiets.
- Op het ogenblik van teruggave moet de fiets volledig schoongemaakt zijn.

Ingeval de fiets op het ogenblik van teruggave niet voldoet aan bovenvermelde afspraken, **zullen de hieraan gerelateerde kosten ten laste van het personeelslid zijn.**

Meer informatie over het einde van de leasetermijn, de vereisten in geval van teruggave en de gevolgen indien niet aan de voorwaarden is voldaan, zijn online te vinden via ‘myo2o Biker’.

Wordt de fiets niet op tijd teruggegeven, dan kan de leasemaatschappij de fiets zonder formaliteit en met behoud van andere rechten terugnemen, waar die zich ook bevindt. De kosten en een schadeloosstelling voor het gebruik van de fiets in die periode worden integraal aan het personeelslid aangerekend.

Kan de leasemaatschappij de fiets uiteindelijk niet terugnemen, dan blijft het personeelslid aansprakelijk voor alle schade en kosten voor het verlies van de fiets en/of opties.

14.NIEUWE FIETS

Als het personeelslid *tijdens het lopend leasecontract* een nieuwe leasefiets bestelt, mag het personeelslid de nieuwe leasefiets *ten vroegste op de dag van het einde van het lopende leasecontract* in ontvangst nemen. **Het personeelslid meldt deze vroegst mogelijke datum van ontvangst aan de fietshandelaar bij het opvragen van een offerte.**

Als het personeelslid de nieuwe leasefiets *nog tijdens het lopende leasecontract* in ontvangst neemt, wordt het *lopende contract vroegtijdig beëindigd* met als einddatum de datum van ontvangst van de nieuwe leasefiets. De *voorwaarden van vroegtijdige beëindiging* van het leasecontract zijn dan van toepassing.

15.CONTACTGEGEVENS

Het personeelslid kan voor vragen rond fietslease terecht bij leasemaatschappij o2o, via volgende contactgegevens:

-  support@o2o.be
-  09 296 40 12
-  Of chat via o2o.be

Het personeelslid kan voor vragen rond fietslease ook terecht bij het team Personeelszaken van het lokaal bestuur Kampenhout. Zij zullen, indien nodig, doorverwijzen.

16.EINDBEPALING

Als één of meerdere bepalingen van deze regeling ongeldig of niet toepasbaar zouden zijn, heeft dit niet de ongeldigheid of niet-toepasbaarheid van de gehele regeling tot gevolg.

In voorkomend geval zal te goeder trouw onderhandeld worden om de getroffen bepalingen te vervangen door andere, die de inhoud ervan zo veel mogelijk benaderen en zo goed mogelijk aansluiten bij de inhoud en doelstellingen van het beleid.

Het personeelslid verbindt zich ertoe alle bepalingen van deze regeling stipt na te leven. Ingeval van enige schade voor het lokaal bestuur Kampenhout als gevolg van het niet-naleven van de bepalingen van onderhavige regeling, wordt dit beschouwd als een zware fout in de zin van artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet, waarvoor het personeelslid aansprakelijk is.

Het fietsplan, en de voorliggende regeling die de praktische modaliteiten hiervan bevat, **treden in werking op 1 juli 2026**.

Het lokaal bestuur Kampenhout behoudt zich het recht voor het fietsplan – in het kader waarvan het personeelslid een leasefiets kan verwerven – eenzijdig stop te zetten. In voorkomend geval zal het personeelslid dat over een leasefiets beschikt, deze kunnen behouden tot het einde van de voorziene leasetermijn. Na afloop zal evenwel geen nieuwe leasefiets meer kunnen worden gebruikt.

Uitsluiting van het personeelslid uit het leasefietsprogramma door het lokaal bestuur van Kampenhout

Het personeelslid kan uit het leasefietsprogramma worden uitgesloten:

wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in deze regeling voor fietsleasing, mits het personeelslid hier schriftelijk op gewezen werd;

- wegens herhaaldelijke zware schade aan de leasefiets door de eigen fout van het personeelslid;
- wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten te wijten aan het personeelslid;
- wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij de bestuurder in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is;
- na twee totale verliezen waarbij het personeelslid niet in zijn/haar recht werd verklaard.