



## Subsidiereglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)

### 1. Context en situering

De BOA-subsidie zal uitgereikt worden vanaf 1 januari 2026 door de Vlaamse overheid. Deze middelen hebben als doel het versterken van de buitenschoolse opvang en activiteiten. De Vlaamse overheid streeft naar een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dat wil zeggen dat alle lokale spelers (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport,...) zo goed mogelijk samenwerken. Het lokaal bestuur heeft de regie in handen en stippelt met de verschillende partners een lokaal, buitenschools beleid uit.

Het decreet heeft drie doelstellingen:

- We geven kinderen speelmogelijkheid en ontplooiingskansen, maar ook keuzevrijheid en recht op rust.
- We bieden ouders mogelijkheid om werk, opleiding en gezin vlot te combineren.
- We creëren een aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten dat toegankelijk en betaalbaar is voor iedereen.

Ten laatste op 1 september 2026 moeten alle lokale besturen effectief aan de slag gaan met de uitvoering van het BOA-decreet. Als regisseur van BOA zet de gemeente een BOA-regisseur in als coördinator om de partners op het terrein te ondersteunen in het verhogen van de kwaliteit van de voor- en naschoolse opvang door concrete acties. De coördinator ondersteunt de scholen en de organisatoren van voor- en naschoolse opvang en gaat samen met hen aan de slag om kwaliteit te verhogen en de doelstellingen te bereiken. Andere partners worden enkel in functie van dat doel betrokken. Het lokaal bestuur neemt de regierol op in het beleid rond BOA en de verdeling van de financiële middelen. Deze variëren ieder jaar en zijn o.a. ook onderhevig aan indexatie. Bedragen worden hierdoor gebruikt zoals ze gekend zijn op 22 oktober 2025.

- Het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en activiteiten en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van 3 mei 2019, afgekort als het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA).
- Het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten: oproep subsidie aan de lokale besturen 12 juli 2021.
- Omzendbrief 11 februari 2022 over de rol van het lokaal bestuur binnen de uitvoering van het decreet BOA.
- Snelinfo van Opgroeien 28 februari 2025 over de aanpassingen in het decreet BOA: het wegvallen van het kwaliteitslabel, de toevoeging van de boost-subsidie en de extra rol voor het lokaal bestuur als toezichthouder.

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 januari 2024: Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).
- De kennisneming van het college van burgemeester en schepenen op 21 mei 2024: Onderzoeksresultaten Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen om de aanvraag tot stopzetting van de overgangstermijn te doen en te starten in januari 2026.
- Het gemeenteraadsbesluit met betrekking tot de goedkeuring van het lokaal erkenningskader BOA dat als basis dient voor dit subsidiereglement op 18 december 2025.

## 2. Toepassingsgebied

### **Artikel 1:**

De BOA-subsidie wordt uitgereikt aan organisatoren die voor- en naschoolse activiteiten organiseren binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Kampenhoutse grondgebied. Zij worden uitgenodigd voor het vormen een lokaal samenwerkingsverband (LSV) waarin andere partners ook betrokken kunnen worden.

### **Artikel 2:**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen initiatieven voor buitenschoolse activiteiten en voor de organisatie van opvang.

### **Artikel 3:**

Vanaf januari 2026 zullen alleen organisatoren voor opvang en activiteiten die een erkenning hebben via het lokaal erkenningskader BOA een subsidie ontvangen.

### **Artikel 4:**

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op organisatoren buitenschoolse opvang en activiteiten die een lokale werking in Kampenhout hebben voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 12 jaar.

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor deze subsidie:

- Kinderopvang voor baby's en peuters;
- Dagbesteding of begeleiding in internaten of semi-internaten;
- Jeugdhulp als vermeld in artikel 2, §1, 30°, van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;
- Exclusieve zorg voor kinderen met een handicap;
- Gezondheidszorg aan kinderen;
- Oppasdiensten;
- Informele opvang (ouders, grootouders, burens, vrienden, ...).
- Activiteiten van verenigingen die later dan 30 minuten na de schooluren starten en waarvoor er reeds subsidies uitgereikt worden door het lokaal bestuur.

## 3. Procedure en verdeling van de middelen

### **Artikel 5: Verdeling van de middelen**

het lokaal bestuur ontvangt per kalenderjaar (tot 2031) een BOA-subsidie van de Vlaamse overheid. Volgens de bestedingsprincipes die opgenomen zijn in het decreet moet minstens 75% van de BOA-subsidie gaan naar de realisatie van het erkend aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten. Daarbij besteedt het lokaal bestuur minstens 33% van de subsidie aan erkend aanbod buitenschoolse

opvang en activiteiten voor kleuters. Dit aanbod hoeft niet exclusief voor kleuters te zijn, maar moet wel steeds aangepast zijn aan de behoeften van kleuters.

De lokale subsidieverdeling is bepaald door het college van burgemeester en schepenen, nl. 95% van het basisbedrag gaat richting opvang en 5% van het basisbedrag naar activiteiten. Daarnaast zal het bedrag voor toegankelijkheid gebruikt worden om een kansentarief te kunnen voorzien. 95% van het basisbedrag zal verdeeld worden op basis van een overheidsopdracht en de overige 5% zal verdeeld worden op basis van dit subsidiereglement.

#### **Artikel 6: Aanvraag en beoordeling**

Een **aanvraag** in functie van financiering **buitenschoolse opvang** is **ontvankelijk indien** volgende documenten aan het lokaal bestuur werden bezorgd en aan de voorwaarden is voldaan:

- **Ondertekende samenwerkingsovereenkomst** met de school over het gebruik van infrastructuur;
- **Bewijs van erkenning** volgens het lokaal erkenningskader BOA (zie in bijlage van dit reglement);
- De organisaties dienen de controle in het kader van **toezicht en handhaving**, van de persoon aangeduid door het lokaal bestuur om de rol van BOA-regisseur op te nemen, te **aanvaarden**.
- Duidelijke verwerking van de **jaarlijkse feedbackdocumenten**;
- De organisatie neemt minstens 1 keer per jaar deel aan een **vergadering** in het kader van de evaluatie van de samenwerking voor opvang en stelt zich betrokken op.
- Aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Een **aanvraag** in functie van financiering **activiteiten** is **ontvankelijk indien** volgende documenten aan het lokaal bestuur werden bezorgd en aan de voorwaarden is voldaan:

- **Ondertekende samenwerkingsovereenkomst** met de school over het gebruik van infrastructuur;
- **Bewijs van erkenning** volgens het lokaal erkenningskader BOA (zie in bijlage van dit reglement);
- De organisaties dienen de controle in het kader van **toezicht en handhaving**, van de persoon aangeduid door het lokaal bestuur om de rol van BOA-regisseur op te nemen, te **aanvaarden**.
- De organisatie neemt minstens 1 keer per jaar deel aan een **vergadering** in het kader van de evaluatie van de samenwerking voor activiteiten en stelt zich betrokken op.
- Aan het lokaal bestuur moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.
- Duidelijke **verwerking van feedbackdocumenten** na elke reeks;

Volgende sjablonen zullen ter beschikking gesteld worden door het lokaal bestuur:

- Een sjabloon voor een samenwerkingsovereenkomst over het gebruik van infrastructuur.
- Een gemeentelijk aanvraagformulier voor het aanleveren van de nodige bewijsstukken.
- Een feedbackdocument om feedback te verzamelen.
- Een feedbackdocument om aan te tonen hoe de feedback verwerkt werd in concrete acties.
- Verklaring op eer dat er geen sprake is van subsidiëring van activiteiten die door een andere overheid reeds gesubsidieerd werden.

### **Artikel 7: Beslissing**

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van subsidies.

Bij betwisting van de berekening kan bezwaar worden ingediend per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen en **binnen de 15 werkdagen na de ontvangst** van het bericht van de berekening. De bezwaarschriften zullen worden onderzocht en een beslissing zal worden verstrekt aan de betreffende organisator.

### **Artikel 8: Uitbetaling**

De **uitbetaling** van de subsidies gebeurt op basis van een **percentage per kind**. De organisator van activiteiten brengen een factuur binnen met de bewijslast van het aantal ingeschreven kinderen en zal op basis daarvan een subsidiebedrag ontvangen.

### **Artikel 9: Controle**

De middelen mogen uitsluitend gebruikt worden door organisatoren van buitenschoolse opvang voor **het verhogen van de kwaliteit** en door organisatoren van buitenschoolse activiteiten om **activiteiten te organiseren** die aansluitend of maximum 30 min na de schooluren starten.

Ter controle van het correct gebruik van de middelen, bezorgt iedere organisator van voor- en naschoolse opvang of activiteiten binnen de schoolmuren van de basisscholen op het Kampenhouts grondgebied **alle facturen met betrekking tot de BOA-subsidie** aan [BOA@kampenhout.be](mailto:BOA@kampenhout.be). Indien de toetsing aan het kwaliteitskader door BOA-regisseur niet eensluidend is, wordt advies ingewonnen van het lokaal samenwerkingsverband. Er wordt door de BOA-regisseur jaarlijks gerapporteerd aan het lokaal samenwerkingsverband over het gebruik van de middelen.

### **Artikel 10: Sancties**

- Bij **fraude of valse verklaringen** kan lokaal bestuur Kampenhout beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen, je in de toekomst geen subsidies meer toe te staan en de al gekregen subsidie terug te vorderen.
- Als je iets doet dat **in strijd is met de waarden en het imago** van lokaal bestuur Kampenhout, kan het lokaal bestuur je uitsluiten van deze subsidie en van aanvraag van andere subsidies die het lokaal bestuur Kampenhout verleent.

### **Artikel 11: Staatssteun en dubbelfinanciering**

- De organisator van BOA-aanbod is een **dienst van algemeen economisch belang (DAEB)**.
- De subsidie die op basis van dit reglement wordt toegekend, wordt aanzien als DAEB de-minimissteun in de zin van Verordening 360/2012/360/EU (van de Europese Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen).
- Het plafond voor DAEB de-minimissteun bedraagt 750.000 euro over 3 jaar.
- De aanvrager voegt bij zijn subsidieaanvraag een **verklaring op eer** waaruit blijkt welke DAEB-steun de aanvrager nog ontvangt voor de organisatie van BOA.
- Als de subsidie leidt tot **overschrijding van het plafond**, kan de subsidie niet als DAEB de-minimissteun verleend worden. In dat geval moet het Besluit 2012/21/EU (van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen) nageleefd worden bij het verlenen van de subsidie. De subsidie wordt in dat geval toegekend via een subsidieovereenkomst waarin onder andere de modaliteiten inzake controle op overcompensatie worden vastgelegd. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om deze overeenkomst goed te keuren.
- Er mag **geen sprake** zijn van **dubbelfinanciering**, aanbod dat gefinancierd worden met BOA-subsidies dat reeds voor een andere overheid of door het lokaal bestuur, al dan niet via een

ander reglement, gefinancierd wordt. Enkel nieuw aanbod, startend aansluitend of max 30 min na de schooltijd kan in aanmerking komen voor subsidiëring met BOA-subsidies.

#### **Artikel 12: Verwerking van persoonsgegevens**

- Lokaal bestuur Kampenhout behandelt de persoonsgegevens die meegedeeld worden voor deze subsidieaanvraag met **respect voor de privacy** en leeft hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming na.
- Lokaal bestuur Kampenhout gebruikt de persoonsgegevens die meegedeeld worden voor de behandeling van de aanvraag en **verwijdt ze na verloop van 10 jaar** nadat de subsidie is afgehandeld of geweigerd.
- De **uittreksels uit het strafregister model 2** zoals vermeld in het lokaal erkenningskader BOA moeten **ter inzage worden afgeleverd** en mogen **maximaal 1 maand oud** zijn. **Elke 3 jaar** moeten de uittreksels uit het strafregister **opnieuw** worden voorgelegd voor bestaande personeelsleden en vrijwilligers en **bij aanwerving van nieuwe personeelsleden en vrijwilligers**.

#### **Artikel 13: Non-discriminatieclausule**

De aanvrager verbindt er zich toe:

- **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- **De wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen **na te leven**.
- Indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan lokaal bestuur Kampenhout-rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

## **4. Slotbepalingen**

#### **Artikel 14:**

Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld. Het toekennen en uitbetalen van de subsidies is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de Vlaamse overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.

Bij terugvordering van BOA-middelen na de vaststelling van fraude of valse verklaringen, zal dit overschot toegevoegd worden aan het te verdelen bedrag van BOA-subsidies van het volgende jaar. Op deze manier verzekeren we dat de middelen gebruikt worden voor BOA.

#### **Artikel 15:**

Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van samenwerkingsverband BOA bekendgemaakt.

#### **Artikel 16:**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

## 5. Inwerkingtreding

- Dit subsidiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026.
- Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.