



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

GEMEENTERAAD

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van 21 oktober 2021

Aanwezig: Kris Leaerts, burgemeester
Gweny De Vroe, Stefan Imbrechts, Edith Grauwels, Hilaire Vanhove, Greet Willems, schepenen
Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Kelly Fillet, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Wim Vanhaverbeke, raadsleden
Terry Horckmans, algemeen directeur

Goedkeuring huishoudelijk reglement openbare bibliotheek

Juridische context

Decreet lokaal bestuur: artikel 40, 285 en 288.

Goedkeuring 'Huishoudelijk Reglement Openbare bibliotheek' - d.d. 24 oktober 2019

College van burgemeester en schepenen d.d. 20 september 2021: voorstel aanpassing openingsuren bibliotheek

Feiten en beoordeling

De openingsuren van de bibliotheek dienen aangepast te worden: het huidige uurrooster is niet langer zinvol.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De openbare bibliotheek van Kampenhout is vrij toegankelijk voor iedereen; zij is een democratische instelling.

Haar collecties, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2: De openingsdagen en -uren zijn de volgende :

- maandag: 14 - 18 uur
- dinsdag: 14 - 19.30 uur
- woensdag: 10 - 18 uur
- donderdag: gesloten
- vrijdag: 14 - 18 uur
- zaterdag: 10 - 13 uur

Art. 3: De diverse te betalen bedragen (indien van toepassing) kan men terugvinden in het tariefreglement.

Art. 4: Men wordt ingeschreven als lid na overlegging van het identiteitsbewijs. Voor inschrijving van jongeren onder de 14 jaar is toestemming van de ouders vereist. Volwassenen betalen jaarlijks lidgeld. Kinderen, adolescenten tot 18 jaar, volwassenen vanaf 60 jaar en onderwijsinstellingen in Kampenhout betalen geen lidgeld. Iederen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart. Bij verlies wordt tegen betaling een nieuwe kaart aangemaakt. Het aanbieden van de lenerskaart of de elektronische identiteitskaart is noodzakelijk voor de registratie van het ontlenen en/of verlengen van materialen.

Art. 5: Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.



Art. 6: De uitleentermijn bedraagt voor alle media 28 dagen. Indien de inleverdatum in een verlofperiode valt, kan deze voordien en op aanvraag worden aangepast.

Een lener kan maximaal 15 stuks ontlene, ongeacht de aard van het materiaal waarbij het aantal aanwinsten (nieuwe titels) voor elk medium tot twee wordt beperkt. De recentste nummers van de tijdschriftcollectie evenals kranten en naslagwerken worden niet ontleend, men kan ze ter plaatse raadplegen. Op een e-reader kunnen slechts 5 boeken worden ontleend. Per familie kan slechts één e-reader worden ontleend.

Het ontlene van zowel geschreven materiaal, e-boeken, e-readers en AVM (Audio visuele middelen) is gratis.

De uitleentermijn kan éénmaal worden verlengd en slechts indien de titel(s) niet gereserveerd is (zijn) voor een andere lener. Verlenging van e-readers, e-boeken en IBL(interbibliothecair leenverkeer)-materialen wordt niet toegestaan. Een verlenging gaat in op de datum waarop ze wordt aangevraagd, vanaf dan start een tweede uitleentermijn.

Verlenging van de uitleentermijn is automatisch voor 28 dagen, zowel online, aan de zelfuitleentoestellen, telefonisch als aan de balie.

Bij het overschrijden van de uitleentermijn, volgt een aanmaning via e-mail of brief. Het niet ontvangen van herinneringen of aanmaningen via mail of brief kan geen aanleiding zijn tot het kwijtschelden van verschuldigde aanmaningsgelden of administratiekosten. Indien men niet reageert op drie opeenvolgende maningen, volgt een aangetekende aanmaning. Indien deze aanmaningen zonder gevolg blijven, kan er een deurwaarder worden aangesteld. Alle gemaakte kosten zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 7: Zelfbediening: bij het ontlene en/of inleveren van materialen, evenals de eventuele betalingen, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor de juiste en volledige registratie van de verrichtingen. Buiten de openingstijden van de bibliotheek kan een externe intelligente inleversluis worden benut. De inlevertermijn eindigt om 24 uur van de dag van inlevering. Bij een eventuele verifieerbare storing aan het apparaat die het tijdig inleveren van werken verhindert, kunnen deze uitzonderlijk, zonder repercussie, worden ingeleverd op de eerstvolgende dag dat de bibliotheek geopend is. Het inleveren van e-readers, vertelplaten en voorleesrugzakjes kan niet gebeuren aan de inleversluis. Deze materialen moeten aan de balie terug ingeleverd worden.

Art. 8: Werken die ontleend zijn kunnen worden gereserveerd met een maximum van 5 titels per lener. Werken die niet in het bezit zijn van de bibliotheek kunnen in het kader van het reglement op het interbibliothecair leenverkeer (IBL) worden aangevraagd.

Art. 9: De ontlenen zijn persoonlijk : het geleende mag niet verder worden ontleend.

Art. 10: De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken ; bij het ontlene van een beschadigd werk dient hij/zij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij/zij verantwoordelijk worden gesteld.

Art. 11: De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of beschadiging moet hij/zij de kostprijs van het werk betalen, Bij betwisting kan het betreffende werk en de wederzijdse argumentatie worden voorgelegd aan het beheersorgaan van de openbare bibliotheek dat dan als geschillencommissie zal optreden.

Art. 12: De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 13: Bij de collectievorming worden de wensen van de gebruikers zoveel mogelijk in acht genomen. Suggesties kan men aan de balie of online indienen.

Art. 14: Bij het raadplegen van informatie via het internet wordt de toegang beperkt tot 30 minuten per gebruiker en per sessie. Zijn er geen andere wachtende kan men nogmaals 30 minuten werken.

Art. 15: Fotokopiëren kan uitsluitend uit werken in het bezit van de bibliotheek.



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

GEMEENTERAAD

Art. 16: In de lokalen van de bibliotheek geldt een rook- en eetverbod. Dieren, uitgezonderd geleidehonden, worden niet toegelaten. Tassen, paraplu's, skeelers, rolschaatsen, steps en andere hinderlijke voorwerpen worden in de hal achterlaten.

Art. 17: Door zich te laten inschrijven als lid van de Openbare Bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem of haar bij de inschrijving wordt overhandigd. Alle onvoorziene gevallen worden met de bibliothecaris geregeld. De lener die het reglement niet naleeft kan de toegang tot de bibliotheek worden ontzegd.

Art. 18: Het voorgaande besluit van de gemeenteraad met hetzelfde onderwerp, namelijk 'Goedkeuring Huishoudelijk Reglement Openbare bibliotheek' - d.d. 24 oktober 2019 wordt opgeheven op 31 oktober 2021.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 november 2021 tot en met 31 december 2025.

Art. 19: Deze beslissing wordt vermeld op de overzichtslijst die aan het provinciebestuur wordt overgemaakt.

Namens de gemeenteraad,

Terry Horckmans
algemeen directeur

Kris Leaerts
burgemeester