



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Huishoudelijk reglement regiobib Noordrand – Kampenhout

Algemeen

Art. 1 – Regiobib Noordrand

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

Art. 2 – Slim Netwerk

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in één van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten lid worden bij alle bibliotheken uit het netwerk.

De lidmaatschappen van het Slim Netwerk worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

Inschrijven en verantwoordelijkheden

Art. 3 – Akkoord

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

Art. 4 – Inschrijving

Lid worden van de regiobibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

Art. 5 – Lidmaatschap en tarieven

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5 euro.

In een aantal bibliotheken van Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

Art. 6 – Verantwoordelijkheid

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk.

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld.

Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

Art. 7 – Privacy

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>.

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

Art. 8 – Auteursrechten

De bibliotheek houdt zich aan de regels inzake intellectuele eigendom, zoals bepaald in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht. Je mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Uitlenen, reserveren en verlengen

Art. 9 – Maximaal aantal materialen

Je kan in totaal maximaal 20 materialen lenen.

Art. 10 – Leentermijn en verlengen

Lenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig lidmaatschapsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden tenzij het materiaal gereserveerd is.

Verlengen is online mogelijk via '<https://kampenhout.bibliotheek.be/mijn-bibliotheek-0>' en in de bibliotheek. Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of leenvoorwaarden gelden.

Art. 11 – Leengeld

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

Art. 12 – Terugbrengen

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus.

Opvolging leentermijn

Art. 13 – Boetes

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven. Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per openingsdag gerekend. De maximale boete is 5 euro per materiaal.

Art. 14 – Herinneringsmail

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt. Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

Art. 15 – Overschrijden leentermijn

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering. Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief. Vier weken na de inleverdatum wordt de derde herinnering verstuurd. Hierbij worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen. Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

Art. 16 – Financieel dossier

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente of van het autonoom gemeentebedrijf. Hierbij kunnen er extra kosten in rekening worden gebracht.

Art. 17 – Blokkering lidmaatschap

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5 euro openstaande kosten hebt (lidgeld niet meegerekend). Ook wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen open staan, wordt je lidmaatschap tijdelijk geblokkeerd. In dat geval kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

Reserveren

Art. 18 – Reserveren

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Art. 19 – Aanvragen uit andere bibliotheken

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

Art. 20 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door respectievelijk het college van burgemeester en schepenen van de gemeente of het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf.

Deel 2 Specifiek voor bibliotheek van Kampenhout

Art. 21 - lidkaart

De lidkaart geeft recht op toegang tot alle bibliotheekvestigingen op het grondgebied van Kampenhout alsook het recht op uitlening en raadpleging van de verschillende informatiedragers.

Een lidkaart geeft tevens het recht om gebruik te maken van bepaalde andere diensten van de bibliotheek mits - in voorkomend geval - betaling van een bijkomende vergoeding.

De gemeente subsidieert het verschil tussen de eigen bijdrage van de gebruiker en de werkelijke kost van het lidmaatschap.

Wie geen bewijs van domicilie in België heeft wordt ingeschreven a.d.h.v. een geldige persoonslegitimatie en betaalt een waarborg van 50 euro. Dit bedrag wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap, na inlevering van alle ontleende materialen en na vereffening van mogelijke boetes en vervangingskosten.

Wijziging van contact- of adresgegevens deel je zo vlug mogelijk mee.

De houder meldt onmiddellijk aan de bibliotheek het verlies van zijn lidkaart. Van dan af is hij niet langer aansprakelijk voor het gebruik van zijn lidkaart door derden.

Art. 22 – Inleverbus

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek of online via het Mijn Bibliotheek-profiel. Spellen, voorleesrugzakjes, vertelplaten en e-readers mag je niet inleveren via de inleverbus. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

Art. 23 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen

Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je de oorspronkelijke factuurprijs incl. btw bij aankoop van het materiaal door de bibliotheek.

Art. 24 – E-readers

Je kan een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel worden geplaatst. De minimumleeftijd voor het ontlenen van een e-reader is 16 jaar. Je mag e-boeken niet zelf kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen blijven e-readers de ganse leenperiode in hun hoes en mag je ze niet in de inleverbus steken. Bij het ontlenen van een e-reader en/of e-boeken van de bib onderteken je een uitleenovereenkomst. Het volledige uitleenreglement van de e-readers en e-boeken wordt bij elke uitlening voorgelegd.

Art. 25 – Klaskaarten

Leerkrachten kunnen gratis een klaskaart laten aanmaken. Op deze kaart kunnen meer materialen uitgeleend worden, hetzij tijdens een klasbezoek op afspraak hetzij door de leerkracht apart tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De leentermijn voor een klaskaart bedraagt 6 weken

Materialen uitgeleend met een klaskaart zijn boetevrij.

Bij verlies of beschadiging geldt het gebruikersreglement van de bib. De school zal in dit geval gecontacteerd worden voor de vergoeding van de materialen.

De geldigheid van de klaskaart moet elk schooljaar opnieuw bevestigd te worden.

De klaskaart kan enkel gebruikt worden voor het ontlenen van materialen in klasverband, niet voor persoonlijk gebruik.

Art. 26 - Computers met internetverbinding

Een computer met internetverbinding is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor iedereen met een geldige lidkaart. Kinderen jonger dan 10 jaar mogen enkel onder begeleiding het internet raadplegen.

Het gebruik van internet is niet toegelaten voor:

- onwettige doeleinden
- het bekijken van aanstootgevende sites
- het plegen van een inbreuk op de regelgeving inzake intellectuele eigendom
- het schenden van het beveiligingssysteem
- het vernietigen, wijzigen of aanpassen van informatie op de computer

- het vernietigen of beschadigen van hardware, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers
- het gebruik van eigen software
- het spelen van (online) spelletjes/games

Art. 27 – Bijzondere bepalingen

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib. Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen.

Art. 28 – Sancties

Het negeren van dit bibliotheekreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk.

- Tijdelijk geen toegang om het internet te gebruiken
- Het vergoeden van de veroorzaakte schade
- Een tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
- Juridische vervolging bij ernstige vergrijpen
-

Art. 29 – Onvoorziene omstandigheden

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld en indien nodig door het lokaal bestuur van Kampenhout.

Art. 30 - Opheffingsbesluit

Het reglement 'Vaststelling bibliotheekreglement Kampenhout (Gemeenteraad d.d. 17 maart 2022)' wordt opgeheven op 19 februari 2024.

Art. 31 - Geldigheid reglement

Dit reglement treedt in werking op 20 februari 2024 en blijft geldig tot en met 31 december 2025.

Bijlage: Tarieven

- | | |
|---|-----------------|
| • Lidgeld | 5,00 euro |
| • Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies | 3,00 euro |
| • Reservatie | 1,00 euro |
| • Aanvraag uit andere openbare bibliotheek | 2,50 euro |
| • Aanvraag uit wetenschappelijke bibliotheek | tegen kostprijs |
| • Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn: <i>vergoeding per dag per materiaal</i> | 0,10 euro |
| • portkost herinneringsbrief | 1,00 euro |
| • Kopie of afdruk zwart/wit A4 | 0,10 euro |
| • Kopie of afdruk in kleur A4 | 0,50 euro |
| • Kopie of afdruk zwart/wit A3 | 0,20 euro |
| • Kopie of afdruk in kleur A3 | 1,00 euro |