



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

# Huishoudelijk reglement Sporthal Kampenhout en Sport- en cultuurcentrum Berg Gemeenteraad 18 december 2025

## 1. Inleiding

De vrijetijdsaccommodatie staat ter beschikking van alle Kampenhoutse verenigingen om te sporten, maar ook om andere vrijetijdsactiviteiten te organiseren.

## 2. Toepassingsgebied

### Artikel 1:

#### **Sporthal Kampenhout**

Adres: Sporthal Kampenhout

Zeypestraat 26

1910 Kampenhout

De sporthal bevat 3 units, danszaal en podium.

#### **Sport- en cultuurcentrum Berg**

Adres: Sport- en cultuurcentrum

Torfbroeklaan 25

1910 Kampenhout

Het sport- en cultuurcentrum bestaat uit een sport/cultuurzaal, een overdekte speelplaats, een yogazaaltje en een ontmoetingszaal.

## 3. Openingstijden

### Artikel 2:

De sportaccommodatie kan gehuurd worden van maandag tot zondag, telkens van 9 tot 23 uur.

Het sportseizoen start op maandag voor 15 augustus en eindigt op 30 juni. Bijgevolg is de sportaccommodatie niet te huur van 1 juli tot en met de zondag voor 15 augustus (onder voorbehoud).

Bij de organisatie wordt uitsluitend Nederlands gebruikt.

De sportaccommodatie is gesloten op de hieronder vermelde dagen:

- 1 en 2 januari
- Pasen en paasmaandag
- 1 mei
- Hemelvaartsdag
- Pinksteren en pinkstermaandag
- 15 augustus
- 1 en 2 november
- 11 november
- 24, 25 en 26 december

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds een uitzondering toestaan op de openingstijden.

Andere niet-beschikbare dagen kunnen de gebruikers ten allen tijde raadplegen op hun account van het online reservatiesysteem.

## 4. Reservaties en betaling en annulatie

### **Artikel 3:**

De verhuurder stelt de sportaccommodatie ter beschikking voor de beoefening van sport en beweging, culturele activiteiten of vrijetijdsactiviteiten.

Fuiven, bals en commerciële activiteiten zijn niet toegelaten, tenzij het college van burgemeester en schepenen anders beslist.

De aanvraag is pas definitief na bevestiging van de sportdienst.

Het is niet toegestaan om het gebruik van de toegestane accommodatie aan derden af te staan.

Alle aanvragen tot gebruik van de sportaccommodatie moeten gericht worden aan de sportdienst.

De verhuring gebeurt als volgt:

- **Verhuring op regelmatige basis** (zie retributiereglement):  
Jaarlijks dienen de gebruikers de aanvragen in bij de verhuurder vóór 20 mei (van het komende sportseizoen). De sportdienst stelt hiervoor een invulformulier ter beschikking via de gemeentelijke website.
- **Verhuring op occasionele basis** (zie retributiereglement):  
Indien beschermingsmatten noodzakelijk zijn of indien regelmatige sportactiviteiten niet kunnen doorgaan dienen de gebruikers de aanvragen in bij de verhuurder vóór 20 mei (van het komende sportseizoen). De sportdienst stelt hiervoor een invulformulier ter beschikking via de gemeentelijke website.

Voor alle andere occasionele aanvragen dienen de gebruikers de aanvragen in bij de verhuurder minstens 2 maanden voor aanvang van de activiteit. De sportdienst stelt hiervoor een invulformulier ter beschikking via de gemeentelijke website.

De huurprijzen worden bepaald via een gemeentelijk retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad.

### 4.1. Annulaties

#### **Artikel 4:**

Indien de huurder genoodzaakt is om de reservatie te annuleren, moet deze tijdig de sportdienst op de hoogte brengen. Dit gebeurt minstens 48 uur op voorhand via het online reservatiesysteem én via email naar [zaalwachters@kampenhout.be](mailto:zaalwachters@kampenhout.be) of telefonisch naar 016/65 99 84.

De reservatie die niet tijdig werd geannuleerd wordt aangerekend.

Indien de huurder een ruimte huurt maar er meermaals geen gebruik van maakt, zal het college van burgemeester en schepenen het uur evalueren en beslissen of de huurder het uur verliest of niet.

### 4.2. Voorrangsregel bij toekenning

#### **Artikel 5:**

Voorrangregels bij toekenning van de SPORT-EN CULTUURCENTRUM BERG

- De gemeentelijke basisschool De Toverberg en Het Klimtouw
- Organisaties van gemeentelijke diensten
- Erkende Kampenhoutse verenigingen en de andere Kampenhoutse scholen
- Verenigingen die huren met overeenkomst op regelmatige basis

- Andere verenigingen dan die van Kampenhout (met verplichting dat deze Nederlandstalig moeten zijn)
- Andere ...

Voorrangregels bij toekenning van de sporthal Kampenhout:

- Organisaties van gemeentelijke diensten
- Erkende Kampenhoutse sportverenigingen
- Andere erkende Kampenhoutse en de Kampenhoutse scholen
- Verenigingen die huren met overeenkomst op regelmatige basis
- Andere verenigingen dan die van Kampenhout (met verplichting dat deze Nederlandstalig moeten zijn)
- Andere ...

Ingeval van gelijktijdige aanvraag, door gelijkgestelde aanvrager (bv. Allebei erkende Kampenhoutse sportverenigingen) heeft diegene die het vorige jaar de uren/data heeft gereserveerd voorrang.

## 5. Beheer en toezicht

### **Artikel 6:**

De sportaccommodatie wordt beheerd door de sportdienst in opdracht van het lokaal bestuur.

De zaalverantwoordelijke houdt toezicht over de correcte navolging van het reglement.

Bij afwezigheid van een zaalverantwoordelijke ontvangt de huurder een badge of sleutel.

De leden van het college van burgemeester en schepenen en de door hen aangeduide afgevaardigden hebben te allen tijde de bevoegdheid om het huishoudelijk reglement te laten gelden.

### 5.1. Toezicht / Veiligheid / Hygiëne

#### **Artikel 7:**

Het is verboden te roken in sportaccommodatie van Kampenhout. Indien tijdens evenementen toch wordt gerookt is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor de opgelopen boetes. Drugs zijn ten strengste verboden.

Bij het inrichten van een (betalende) vestiaire is er permanent toezicht uitgevoerd door de organisator van de activiteit en kan het gemeentebestuur bij diefstal/verlies nooit aansprakelijk worden gesteld.

Bij grote activiteiten kan de organisator verplicht worden tot het inzetten van stewards of security.

De ruimte voor en achter de nooddeuren, blustoestellen en toegang tot de technische lokalen dienen steeds gevrijwaard te worden.

Het is verboden te parkeren voor de nooduitgangen.

Het gebruik van gasflessen en rookmachines in de accommodaties is verboden.

Bij inbreuk kan dit na beslissing van het college van burgemeester en schepenen leiden tot weigering van de organisatie bij een volgende activiteit.

### 5.2. Verantwoordelijkheid

#### **Artikel 8:**

De gebruiker is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de zaalverantwoordelijke. Het college van burgemeester en schepenen kan de schade verhalen op de gebruiker.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor lichamelijke en/of stoffelijke schade naar aanleiding van de toegestane activiteiten en/of gebruik van de accommodatie of het materiaal.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor het verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportmateriaal, of ander benodigd materiaal.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

### 5.3. Praktische afspraken

#### **Artikel 9:**

De gebruiker zorgt zelf voor het klaarzetten van de accommodatie, leveringen van drank en materiaal op de dag zelf of na afspraak met de sportdienst. Voor catering is de gebruiker verplicht vooraf de mogelijkheden voor samenwerken met de cafetaria in de sporthal te bespreken.

Het gebruik van materialen, vreemd aan de infrastructuur is enkel toegelaten na instemming van het college van burgemeester en schepenen.

De gebruiker mag geen andere bestemming geven aan de inrichting dan deze vermeld bij de aanvraag, tenzij met instemming van het college van burgemeester en schepenen.

Verloren voorwerpen die in de accommodatie worden achtergelaten, worden na 1 maand eigendom van de gemeente.

Het lokaal bestuur kan het gebruik van de accommodatie opeisen om reden van openbaar nut, van dienstnoodzakelijkheid, in geval van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of andere redenen. Hiervoor kan geen schade van het gemeentebestuur worden gevorderd.

De gebruiker verkrijgt de toegang tot het gebouw volgens afspraak met de sportdienst. De gebruiker maakt afspraken met de zaalverantwoordelijke voor het afsluiten van het gebouw.

Specifieke afspraken bij sportactiviteiten:

Het gebruik van de sportaccommodatie omvat het gebruik van de sportzaal of een deel ervan, de kleedkamers met douches en het sanitair, dit slechts zolang het nodig is.

Bij gebruik van de sportaccommodatie moet het volgende in acht genomen worden:

- De toegekende gebruikstijden worden strikt nageleefd. De gebruikstijden omvatten ook de tijd nodig voor het opstellen en opruimen van het materiaal. Dit gebeurt door de gebruiker zelf, volgens de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke.
- De leden van de vereniging begeven zich maximum 10 minuten voor aanvang van de reservatie en maximum 20 minuten na het eindigen van de reservatie in stilte van en naar de kleedkamers
- De sportvloer mag alleen betreden worden met gepast schoeisel dat proper is
- Alle voedingswaren, dranken (behalve water) en kauwgum zijn verboden.
- De bergruimten voor materiaal, de hal of de gang mogen niet als speelruimte worden gebruikt.
- De materiaalopbergruimte mag alleen betreden worden om het nodige materiaal en/of toestellen in gebruik te nemen en op de juiste plaats terug te plaatsen.
- Na gebruik worden de kleedkamers netjes achtergelaten. De kleedkamers worden niet afgesloten. Alle persoonlijke bezittingen worden op eigen verantwoordelijkheid achtergelaten in de kleedkamers.
- Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden
- Alle afval dient in de juiste vuilbak gedeponneerd te worden.
- Fietsen, bromfietsen, auto's of andere voertuigen worden op de daartoe voorziene plaatsen geplaatst. Wild parkeren is verboden.

Bij het achterlaten van de accommodatie dient aan onderstaande voorwaarden voldaan te zijn:

- alles terug op zijn plaats zetten volgens de afspraken van de sportdienst
- toog, keuken, tafels en stoelen opruimen en met water afkuisen (sport- en cultuurcentrum Berg)
- sluiten van alle ramen en deuren
- doven van alle lichten en toedraaien van alle kranen
- zwerfvuil, zoals sigarettenpeuken, rond het gebouw verwijderen
- de vereniging dient zelf vuilniszakken te voorzien

- sporthal Kampenhout:  
Alle afval sorteren in de verplichte vuilniszakken van Kampenhout (van Interza). De gebruiker laat deze achter op de daartoe voorziene plaats in het afvalhok op de parking. Het achterlaten van zwarte vuilniszakken is niet toegelaten.
- Sport- en cultuurcentrum Berg:  
De gebruikers van het sport- en cultuurcentrum nemen alle afval mee.

Indien niet aan bovenstaande voorwaarden voldaan werd, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. Indien nodig, dient een bijkomende vergoeding betaald te worden. Bij laattijdige ontruiming kan een boete aangerekend worden. Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het gebouw, moeten onmiddellijk verwijderd worden. Zo niet worden zij door het gemeentebestuur in beslag genomen. Toegebrachte beschadigingen worden steeds onmiddellijk gemeld aan de sportdienst.

## 6. Slotbepaling

### **Artikel 10:**

Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijk reglement en het retributiereglement kan tot een verbod leiden om in de toekomst verder gebruik te maken van de sportaccommodatie van Kampenhout'

Klachten, betwistingen, e.d. dienen binnen de drie werkdagen schriftelijk overgemaakt te worden aan het lokaal bestuur Kampenhout.

Door het gebruik van de accommodatie verklaart men zich akkoord met dit reglement.

Iedere bezoeker van de accommodatie wordt verondersteld het reglement te kennen en strikt na te leven.

Dit reglement ligt ter inzage in de inkomhallen van beide sportaccommodaties.

Contactgegevens verhuurder voor alle aanvragen, vragen en opmerkingen:  
verhuur@kampenhout.be of 016/65 99 84

## 7. Inwerkingtreding

### **Artikel 11:**

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en blijft geldig tot 31 december 2031.