



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

## Reglement – Belasting op tweede verblijven

### 1. De belastbare grondslag of het belastbaar feit

#### Artikel 1:

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode eindigend op 31 december 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven op het grondgebied van de gemeente.

### 2. De belastbare periode

#### Artikel 2:

De belasting is verschuldigd voor het volledige kalenderjaar en is ondeelbaar.

### 3. Definities

#### Artikel 3:

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

- **Tweede verblijf:** Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.  
Het kan hierbij gaan om landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, daarbij inbegrepen de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

### 4. De belastingplichtige

#### Artikel 4:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is op 1 januari van het aanslagjaar van het betreffende pand. In geval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. In geval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker. De eigenaar is hoofdelijk mee aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

## 5. Berekeningsgrondslag en tarief

### Artikel 5:

De belasting wordt per tweede verblijf vastgesteld op:

- 250 euro voor de chalets en stacaravans
- 1000 euro voor alle andere tweede verblijven

### 5.1. Vrijstellingen en/of verminderingen

#### Artikel 5.1:

Vallen niet onder de toepassing van de belasting:

- Het lokaal, uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit
- De tenten, verplaatsbare caravans, woonaanhangwagens en motorhomes

## 6. Wijze van inning

### Artikel 6:

De belasting en eventuele administratieve boete worden ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Betaling moet gebeuren binnen twee maanden na toezending van het aanslagbiljet.

## 7. Aangifteplicht

### Artikel 7:

Indien het gemeentebestuur zelf niet over de gegevens beschikt voor het vestigen van de belasting wordt aan de belastingplichtige een inlichtingenformulier toegestuurd. De belastingplichtige moet het formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend tegen de erop vermelde vervaldatum terugsturen.

### Artikel 8:

Binnen de twee maanden na een verkoop, einde huur of einde gebruik deelt de verkoper/huurder/gebruiker aan het gemeentebestuur schriftelijk volgende gegevens mee:

- Naam en adres van de nieuwe eigenaar/huurder/gebruiker
- Adres van het tweede verblijf
- Naam en datum van de notariële akte indien van toepassing

Deze mededeling kan gebeuren door middel van een aangetekend schrijven, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per e-mail naar [financiedienst@kampenhout.be](mailto:financiedienst@kampenhout.be).

De verkoper/huurder/gebruiker kan verder worden aangeslagen voor de belasting indien hij nalaat deze gegevens mee te delen.

## 8. Administratieve geldboete

### Artikel 9:

Als het inlichtingenformulier niet of laattijdig wordt teruggestuurd of indien foutieve gegevens worden meegedeeld, wordt een administratieve boete van 50% van het belastingbedrag opgelegd.

## 9. Bezwaarmogelijkheid

### **Artikel 10:**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen deze belasting en de administratieve boete een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Dit kan gebeuren door middel van een aangetekend schrijven, door overhandiging tegen ontvangstbewijs of per e-mail naar [bezwaarschrift@kampenhout.be](mailto:bezwaarschrift@kampenhout.be).

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

## 10. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026 en blijft geldig tot en met 31 december 2031. Dit besluit wordt voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.