



Besluitenlijst van de vergadering van 3 juni 2024

Secretariaat

1. Goedkeuring van de notulen van de vergadering van het vast bureau van 27 mei 2024 - besluit

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige zitting van 27 mei 2024 goed.

2. Bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo op 13 juni 2024 - besluit

Het vast bureau bepaalt het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo op 13 juni 2024 te bepalen.

Financiële zaken

3. Jaarrekening 2023 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van de jaarrekening 2023.

Ouderenzorg

4. Dading met nv Corbeels in uitvoering van de rechtstreekse vorderingen - kennisneming

Het vast bureau keurt de dading principieel goed met nv Corbeels e in het kader van de betaling van hun rechtstreekse vorderingen en geeft de opdracht dit te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

5. Aanpassing korting op de dagprijs inwoner woonzorgcentrum Molenstee - besluit

Het vast bureau keurt een tijdelijke korting op de dagprijs van woonzorgcentrum Molenstee van 8,04 euro principieel goed. Dit uitsluitend voor Kampenhoutenaren die in de procedure van stapsgewijze dagprijsverhoging zitten na ingebruikname van een nieuwe kamer op 24 januari 2023 en dit voor een periode van 25 juli 2024 tot en met 24 januari 2025. Het vast bureau geeft de opdracht dit te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

6. Verslag overleg met vraag bewoner woonzorgcentrum d.d. 22 mei 2024 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van het overleg d.d. 22 mei 2024.

7. Dading met bv Geuvers in uitvoering van de rechtstreekse vorderingen - kennisneming

Het vast bureau keurt de dading principieel goed met bv Geuvers in het kader van de betaling van hun rechtstreekse vorderingen en geeft de opdracht dit te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

Personeelszaken

8. Gelijkschaling jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen cluster Zorg - besluit

Het vast bureau gaat principieel niet akkoord met de gelijkschaling van de jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen voor alle medewerkers van het woonzorgcentrum.



Het vast bureau gaat principieel akkoord met een gelijkschaling van de jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen vanaf de leeftijd van 45 jaar

° voor volgende personeelscategorieën van het wzc:

- administratief medewerkers in dienst getreden na 1 januari 2011;
- maatschappelijk werkers, in dienst getreden na 1 januari 2011;
- deskundige en woonleefbegeleiders in dienst getreden na 1 januari 2011;
- directeur van het wzc, in dienst getreden na 1 januari 2011.

° met als motivatie:

- gelijkschaling met andere niet-zorg medewerkers uit het OCMW door het jaarlijkse verlof te verhogen van 26 dagen naar 35 dagen en de feestdag van 11 dagen naar 14 dagen;
- er kan geen beroep gedaan worden op arbeidsduurvermindering-dagen.

9. Stopzetting van een arbeidsovereenkomst van een zorgkundige - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van de ontslagbrief van een voltijds zorgkundige, met een opzeggingsperiode van 13 weken met als ingangsdatum 3 juni 2024.

Het vast bureau gaat akkoord met de definitieve ambtsneerlegging van een contractueel zorgkundige op 1 september 2024 (na een wettelijke opzegtermijn van 13 weken ingegaan op 3 juni 2024).

10. Aanduiding vakbondsafgevaardigde voor ACOD Lokale en Regionale Besturen vanaf 30 mei 2024 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van de aanduiding van de nieuwe vakbondsafgevaardigde voor het ACOD Lokale en Regionale Besturen.

Sociale zaken

11. Ontwerp samenwerkingsovereenkomst en protocol dataverwerking tussen Opgroeien regie (team Kind en Gezin Vilvoorde) en OCMW Kampenhout - besluit

Het vast bureau gaat akkoord met de ontwerpen voor samenwerkingsovereenkomst en protocol voor gegevensdeling met Opgroeien regie, en geeft opdracht deze ter vaststelling te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

Strategisch team

12. Jaarverslag informatieveiligheid 2023 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag 2023 betreffende informatieveiligheid voor lokaal bestuur Kampenhout en geeft opdracht dit te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

13. Informatieveiligheidsplan 2024-2026 - besluit

Het vast bureau keurt het geactualiseerd informatieveiligheidsplan van lokaal bestuur Kampenhout voor de periode van 2024-2026 goed.

Het informatieveiligheidsplan 2024-2026 wordt ter kennisneming geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.



14. Jaarrapport organisatiebeheersing 2023 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van het jaarrapport organisatiebeheersing van 2023.

Het vast bureau geeft de opdracht het jaarrapport organisatiebeheersing van 2023 ter kennisneming te agenderen op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2024.

15. Jaarverslag klachtenbehandeling 2023 - kennisneming

Het vast bureau neemt kennis van het jaarverslag van klachtenbehandeling van 2023.

Het vast bureau geeft de opdracht het jaarverslag van de klachtenbehandeling van 2023 ter kennisneming te agenderen op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.