



Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP)
Gemeente KAMPENHOUT

Januari 2023

1. VOORWOORD	3
2. ALGEMENE INFORMATIE	5
• 2.1. Benaming van het plan.....	5
• 2.2. Uitgever	5
• 2.3. Procedure tot uitwerking en goedkeuring van het gemeentelijk ANIP	5
• 2.4. Verspreiding van het gemeentelijk ANIP	6
2.4.1. Bestemmingen	6
2.4.2. Methode	6
• 2.5. Actualisering, updatebeheer, wijzigingen en versies.....	6
3. VOORBEREIDING OP HET CRISISBEHEER	7
• 3.1. Opdrachten	7
• 3.2. De gemeentelijke veiligheidscel.....	8
3.2.1. Samenstelling.....	8
3.2.2. Organisatie en werking	8
• 3.3. Logistieke voorbereiding van het gemeentelijk crisiscentrum en opvolging.....	9
• 3.4. Risico-identificatie en -verwerking.....	10
• 3.5. Voorafgaande informatie aan de bevolking.....	11
• 3.6. Organisatiebeleid van de oefeningen	11
4. INTERVENTIE- EN COORDINATIEFASEN	14
• 4.1. Inleiding.....	14
• 4.2. Bronbestrijding.....	15
• 4.3. De effect- en impactbestrijding	15
• 4.4. Waarschuwings- en alarmeringsprocedures.....	16
• 4.5. Operationele coördinatie	16
• 4.6. Beleidscoördinatie.....	18
4.6.1. De gemeentelijke fase	18
4.6.2. De provinciale fase	20
4.6.3. De federale fase.....	21
• 4.7. Nazorg fase.....	22
• 4.8. Internationale samenwerking	23

1. VOORWOORD

Dit document is het Algemeen Nood- en Interventieplan voor de **gemeente Kampenhout** en wordt verder in de tekst aangeduid als het gemeentelijk ANIP.

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (verder KB NIP).

Dit gemeentelijk ANIP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen en omschrijft de voorbereidingen die getroffen worden om dergelijke noodsituaties het hoofd te bieden.

Het vormt de basis voor de gemeentelijke bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP's) en actie- en andere kaarten die uitgewerkt worden om tegemoet te komen aan de risico's eigen aan het grondgebied van de **gemeente Kampenhout** (zie ook hoofdstuk 3.4.).

Het gemeentelijk ANIP bevat vier onderdelen :

- Deel 1 – algemeen beschrijvend deel
- Deel 2 – bijlagen
- Deel 3 – I-fiches (informatie)
- Deel 4 – P-fiches (procedures)

DEEL 1 – ALGEMEEN BESCHRIJVEND DEEL

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1. Benaming van het plan

Gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan gemeente Kampenhout – DRAFTVERSIE september 2022

2.2. Uitgever

Tom Ketelslegers – noodplanningscoördinator Kampenhout-Steenokkerzeel-Zemst-Machelen (KASTZEMA) in samenwerking met de gemeentelijke veiligheidscel.

2.3. Procedure tot uitwerking en goedkeuring van het gemeentelijk ANIP

Datum van de sluiting van de werkzaamheden rond dit plan op het niveau van de veiligheidscel:

Datum en goedkeuringshandtekening van de burgemeester:

Datum van aanvaarding door de gemeenteraad:

Datum van goedkeuring door de gouverneur:

2.4. Verspreiding van het gemeentelijk ANIP

Bestemmingen

De bestemmingen zijn alle bevoegde overheden, diensten, organismen en inrichtingen die in het raam van de noodplanning een opdracht te vervullen hebben.

Methode

Dit plan wordt digitaal overgemaakt aan de leden van de gemeentelijke veiligheidscel (GVC).

Aan de bestemmingen wordt gevraagd om zelf in te staan voor de verspreiding van het plan binnen de eigen organisatie. Het plan wordt eveneens ter beschikking gesteld via het nationaal veiligheidsportaal (ICMS).

2.5. Actualisering, updatebeheer, wijzigingen en versies

Het gemeentelijk ANIP zal één keer per jaar besproken worden tijdens een vergadering van de Gemeentelijke Veiligheidscel en zal daarna, indien noodzakelijk, worden aangepast. Dringende en fundamentele aanpassingen worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeentelijke veiligheidscel behandeld.

Bij een actualisatie is de goedkeuring van de gouverneur enkel vereist wanneer een herziening betrekking heeft op substantiële elementen van het plan, waarvan de wijzigingen gevolgen hebben voor de organisatie van de beleidscoördinatie en de belangrijkste beginselen van multidisciplinaire interventies. Om te bepalen of een actualisatie betrekking heeft op substantiële elementen worden wijzigingen voorgelegd aan de dienst noodplanning van de gouverneur Vlaams-Brabant.

3. VOORBEREIDING OP HET CRISISBEHEER

3.1. Opdrachten

De gemeente is verantwoordelijk voor de noodplanning op haar grondgebied. Dit omvat de volgende taken:

1° De risico's op het betrokken grondgebied identificeren en analyseren. De oplistings van de risico's wordt weergegeven in **INFOFICHE 12**.

2° Op basis hiervan, de nodige maatregelen op vlak van noodplanning in plaats stellen en actualiseren, waaronder:

- een ANIP uitwerken;
- een BNIP opstellen voor de risico's waarvoor de regelgeving dit voorschrijft, evenals BNIP's of actiekaarten waarvan de bevoegde overheid het noodzakelijk acht;
- wat betreft de risico's waarvoor de overheid een BNIP of actiekaart opstelt, waken over de uitwerking en de actualisatie daaromtrent, en over hun conformiteit met het betrokken nood- en interventieplan;
- het waken over de uitwerking en actualisatie van interne noodplannen voor wat betreft de risico's waarvoor de overheid een BNIP opstelt, evenals hun conformiteit met het betrokken BNIP en ANIP.

3° Een infrastructuur voorzien, alsook de toereikende materiële en personele middelen voor het beheer van noodsituaties (**INFOFICHE 11** betreffende de inrichting van het gemeentelijk crisiscentrum en het alternatief crisiscentrum);

4° Regelmatig de voorafgaande informatie aan de bevolking organiseren over de risico's op het grondgebied, over de noodplanning die door de betrokken overheden en diensten in plaats werd gesteld, alsook over het gedrag dat de bevolking kan aannemen ter voorbereiding van, tijdens en na een noodsituatie;

5° Regelmatig en ten minste één keer per jaar multidisciplinaire oefeningen organiseren of er aan deelnemen om de bestaande noodplanning te testen, de modaliteiten en de frequentie te bepalen, een oefenkalender op te stellen en ze op te nemen in het nationaal veiligheidsplatform;

6° Oefeningen en reële noodsituaties evalueren en de bestaande noodplanning in functie daarvan aanpassen.

7° Op basis van de identificatie en de analyse van de risico's op hun grondgebied en in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel en de noodplanningscoördinator de arbeidstijd vastleggen die de noodplanningscoördinator dient te besteden aan de opdrachten die hem toegewezen zijn krachtens het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het

gemeentelijk en provinciaal niveau, zodat deze opdrachten volledig en doeltreffend uitgevoerd kunnen worden. Gelet op de veelheid aan taken impliceert dit eigenlijk een 24/7 bereik- en beschikbaarheid van de noodplanningscoördinator. Als dit niet mogelijk is binnen het eigen bestuur kan dit door bvb. het afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere gemeenten om zo de continuïteit te garanderen.

3.2. De gemeentelijke veiligheidscel

Samenstelling

De gemeentelijke veiligheidscel (GVC) is minimaal samengesteld uit:

- de burgemeester
- de noodplanningscoördinator
- een vertegenwoordiger voor elke discipline:
 - discipline 1 heeft betrekking op hulpverleningsoperaties
 - discipline 2 heeft betrekking op de medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
 - discipline 3 betreft de politiediensten
 - discipline 4 betreft de logistieke steun
 - discipline 5 heeft betrekking op de informatie aan bevolking en de media
- de algemeen directeur
- diensthoofd technische dienst
- verantwoordelijke van het PSH-netwerk

In functie van de noodwendigheden kan deze samenstelling uitgebreid worden.

De nominatieve invulling van de leden van de GVC is opgenomen in bijlagen. - Zie **BIJLAGE 1**.

Organisatie en werking

De veiligheidscel wordt voorgezeten door de burgemeester of bij zijn afwezigheid zal de noodplanningscoördinator het voorzitterschap waarnemen.

De noodplancoördinator staat in voor het opmaken van de agenda en het versturen per mail van de uitnodigingen. Deze zullen ten laatste 1 week voor de vergadering verstuurd worden. Leden die een bijkomend agendapunt toevoegen, zullen dit tijdens de vergadering toelichten en indien nodig eventuele voorbereidende stukken elektronisch aan de noodplancoördinator overmaken voor verdere verspreiding onder de leden.

De leden van de vergadering kunnen tot de dag van het overleg bijkomende agendapunten aanbrengen in functie van de noodzaak. Deze agendapunten worden op voorhand via mail overgemaakt aan de noodplanningscoördinator of worden op het overleg zelf aangehaald als varia-item.

De veiligheidscel beslist als volgt: de voorzitter, de noodplanningscoördinator en de vertegenwoordigers van de disciplines hebben één stem. De andere leden nemen deel aan de veiligheidscel zonder stemrecht.

Er is een akkoord bij eenvoudige meerderheid. In geval van gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De noodplancoördinator staat in voor het maken van het verslag.

Het verslag van de vergadering vermeldt de besproken agendapunten in chronologische volgorde en het gevolg dat hieraan werd gegeven, alsook de niet besproken punten. Zowel de beslissingen als de uit te voeren actiepunten worden apart in het verslag opgesomd. Bij de actiepunten wordt ook de uitvoerder vermeld.

De verslagen van de veiligheidscel zullen via email worden verstuurd naar de leden van de veiligheidscel. Opmerkingen op het verslag kunnen tot 2 weken na het versturen overgemaakt worden aan de noodplancoördinator.

Vergaderplaats

De GVC vergadert normaliter op de volgende locatie(s):

“Raadzaal” – Godshuis Kampenhout – Dorpsstraat 9 te Kampenhout.

De burgemeester kan steeds een andere locatie kiezen.

Vergaderfrequentie

De GVC vergadert minimaal 3 maal per kalenderjaar. De burgemeester kan, in functie van de noodzaak, beslissen om bijkomende vergaderingen te organiseren of om aparte themavergaderingen te beleggen.

3.3. Logistieke voorbereiding van het gemeentelijk crisiscentrum en opvolging

De gemeente richt voor het beheersen van crisissituaties een locatie in als gemeentelijk crisiscentrum.

Het gemeentelijk crisiscentrum beschikt minimaal over:

- telefoon
- toegang tot internet en tot het nationaal veiligheidsportaal
- pc en/of aansluitmogelijkheden voor laptops
- projectiemogelijkheden
- white board
- kantoomateriaal
- kaartmateriaal
- elementaire cateringvoorziening (koffie, frisdrank)

De ligging en de gedetailleerde uitwerking van de logistieke kenmerken van het gemeentelijk crisiscentrum en het alternatief crisiscentrum worden in **INFOFICHE I1** van dit ANIP opgenomen.

3.4. Risico-identificatie en -verwerking

De gemeentelijke risico-identificatie omvat enerzijds de risico's waarbij, in geval van een noodsituatie, het waarschijnlijk is dat er een gemeentelijke coördinatie zal plaatsvinden en anderzijds de risico's waarvan wettelijk is vastgelegd dat ze op gemeentelijk niveau beheerd worden.

Gelocaliseerde risico's zoals o.a.

- Collectiviteiten (scholen, WZC, kinderdagverblijven, ziekenhuizen, gesloten inrichtingen, gebedshuizen, winkelcentra, hotels, vakantie- en recreatiedomeinen, ...)
- Bedrijven/industriegebieden
- Luchthavens en vliegvelden
- Pijpleidingen
- Auto(snel)wegen
- Spoorwegen
- Waterwegen
- Natuur- en heidegebieden

Niet-gelocaliseerde risico's zoals o.a.

- Klimatologische risico's
- Uitval nutsvoorzieningen

Meer informatie is terug te vinden in **INFOFICHE I2**.

Bovenstaande lijst is indicatief en niet limitatief. De gemeentelijke veiligheidscel kan vragen dat bepaalde risico's opgenomen worden.

Aan de hand van een risicoanalyse kan de GVC bepalen voor welke risico's het ANIP niet volstaat en de opmaak van een BNIP, actie-, info- of ander type fiche noodzakelijk is. De noodplanningscoördinator waakt over de uitwerking van deze plannen.

3.5. Voorafgaande informatie aan de bevolking

Zowel de Seveso-wetgeving als het KB betreffende het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied bepalen dat de bevolking voorafgaandelijk moet geïnformeerd worden. Dit is een taak van de federale overheid die hiertoe vijfjaarlijkse informatiecampagnes organiseert.

Het KB van 22 mei 2019 bepaalt dat de organisatie van de andere voorafgaande informatie aan de bevolking tot het takenpakket van de lokaal bevoegde overheid behoort.

De voorafgaande informatie aan de bevolking omvat het informeren van de bevolking over de risico's op het grondgebied, over de noodplanning die door de betrokken overheden en diensten in plaats werd gesteld, alsook over het gedrag dat de bevolking kan aannemen ter voorbereiding van, tijdens en na een noodsituatie.

De GVC beslist over de wijze waarop deze informatie verspreid wordt. Zij beschikt hiertoe onder andere over volgende mogelijkheden (ifv noodwendigheden):

- Het publiceren in gemeentelijke infobladen
- Het publiceren op de gemeentelijke website
- Het houden van specifieke infocampagnes
- Het verzorgen van uitzendingen via de regionale tv / radio
- Het organiseren van informatiesessies voor de bevolking

Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan D5 dat kan geraadpleegd worden via het nationaal veiligheidsportaal.

3.6. Organisatiebeleid van de oefeningen

Om voorbereid te zijn op een noodsituatie, dient een groot aantal voorwaarden vervuld te zijn. Naast accurate nood- en interventieplannen en goed opgeleide en uitgeruste interventiediensten is het regelmatig trainen van de verschillende actoren één van de cruciale schakels.

Om een coherent gemeentelijk oefenbeleid uit te stippelen, dient men rekening te houden met de risico's die zich in de gemeente kunnen voordoen en mag het zwaartepunt van een oefening niet steeds bij dezelfde discipline gelegd worden. Ook dient er afwisseling in het type oefeningen te zijn. Bij een algemene inzetoefening kunnen andere zaken worden geoefend dan bij een tafeloefening.

Oefeningen kunnen op diverse manieren georganiseerd worden:

- Alarmerings- en communicatieoefening

Oefening die erin bestaat de alarmerings- en informatieprocedures en -middelen te testen die in de plannen beschreven staan. Kunnen worden getest:

- De alarmeringsmiddelen
 - De coördinaten en de beschikbaarheid van de actoren
 - De reactiesnelheid
- Table-topoefening

Simulatieoefening in de zaal, die is gebaseerd op informatieberichten en specifieke acties die na elk incident besproken worden. De actoren zitten samen rond één tafel en bestuderen samen een welbepaalde noodsituatie.

De bespreking is hier het centrale begrip. Ten voordele van de discussie is het mogelijk de beperking in de tijd niet te respecteren.

- Beleidsoefening

Oefening waarin de structuren voor het beheer van de crisissituatie betrokken zijn, hoofdzakelijk de commandopost operaties en het/de coördinatiecomité(s) (gemeentelijk, intergemeentelijk, provinciaal, federaal). Er is geen ontplooiing op het terrein.

De actoren interageren op basis van de input die ze krijgen.

- Terreinoefening

Oefening op ware schaal, die zich met name op het terrein afspeelt en waarin alle of een deel van de diensten reëel optreden.

Daarnaast kan een oefening volledig zijn (ze slaat op alle aspecten van het plan) of partieel (ze slaat op welbepaalde aspecten van het plan), mono- of multidisciplinair, nationaal of internationaal.

Een oefening kan zowel monodisciplinair (één discipline oefent één of meer deelaspecten van de haar toegewezen taken), multidisciplinair (verschillende disciplines oefenen één of meer deelaspecten van de hun toegewezen taken) als een één specifieke structuur binnen het ANIP (TIC, PSH...) testen. Oefeningen zijn zeer nuttig om alle participanten en diensten binnen de noodplanning beter te leren kennen. Op deze manier wordt het persoonlijk contact onderling sterk verbeterd en begrijpt men sneller de werking en taakverdeling van de verschillende interventiediensten. Het geeft tevens aanleiding tot een snellere inventarisatie van de mogelijke problemen waarvoor dan een oplossing kan worden gezocht.

Elke oefening wordt geëvalueerd door de veiligheidscel, waarbij de conclusies en de te volgen lessen worden genoteerd en opgevolgd. Dit kan aanleiding geven tot een aanpassing of verfijning van de bestaande afspraken en/of plannen.

Minstens 1 keer per jaar de dient de oefenkalender op de veiligheidscel besproken te worden. Op die manier kan er multidisciplinair bepaald worden welk risico geoefend moet worden, welk type oefening georganiseerd moet worden en welke oefendoelen getest moeten worden.

Een overzicht van de oefeningen evenals de evaluaties wordt steeds op het nationaal veiligheidsportaal geplaatst zodat iedereen eruit kan leren.

4. INTERVENTIE- EN COÖRDINATIEFASEN

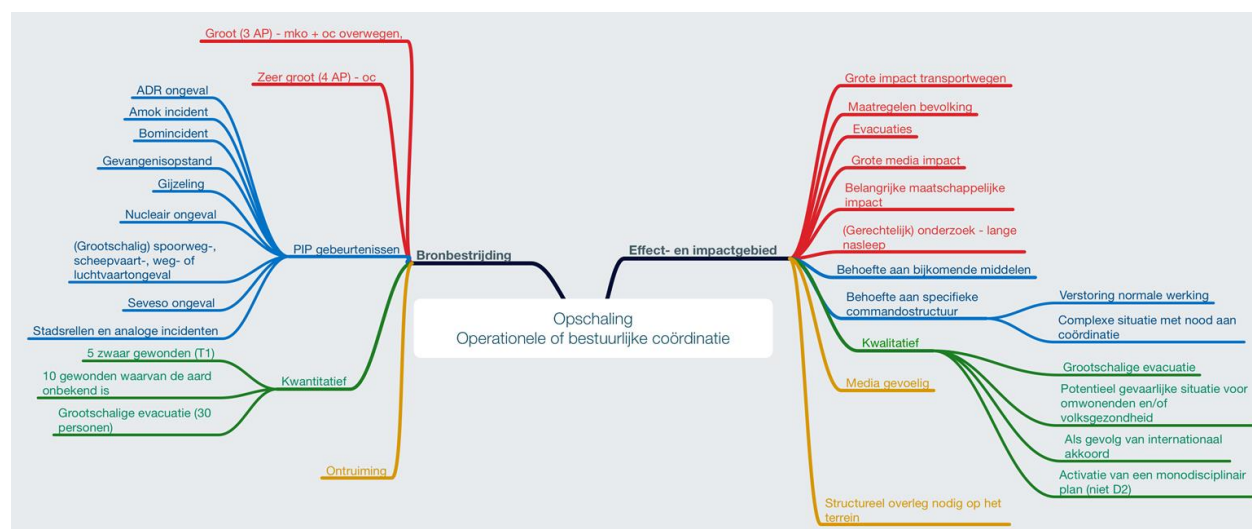
4.1. Inleiding

Noodsituaties worden in uitvoering van het KB NIP van 2019 beheerd door middel van een structuur met twee coördinatieorganen: de Commandopost Operaties (CP-Ops) staat in voor de operationele coördinatie, en het Coördinatiecomité (CC) staat in voor de beleidscoördinatie.

De aard van de noodsituatie kan leiden tot het uitroepen van hetzij een operationele coördinatie, hetzij een beleidscoördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau of een combinatie van beide. Bestuurlijke coördinaties worden ook “fases” genoemd.

Om de leidinggevendenden bij te staan in hun beslissing in het opschalen naar een operationele of een beleidscoördinatie werd onderstaand beslissingschema ontwikkeld. Aan de basis van dit schema liggen de beslissingsdrempels die voor de verschillende disciplines aanleiding geven tot het activeren van het eigen monodisciplinaire nood- en interventieplan. Meer informatie kan ook teruggevonden worden in **PROCEDUREFICHE P2.1.** en **P3.1.**

Onderstaand beslissingschema maakt een onderscheid tussen elementen die te maken hebben met bronbestrijding (links) en elementen die te maken hebben met het effect- en impactgebied van een incident (rechts).



Algemeen wordt aangenomen dat wanneer **drie of meer elementen** uit onderstaand schema aanwezig zijn bij een incident, leidinggevendenden moeten bekijken of een coördinatie aangewezen is.

Wanneer deze drempels vooral uit de linkerkant van het schema afkomstig zijn, is een operationele opschaling aangewezen. Indien de drempels vooral uit de rechterkant van het schema afkomstig zijn, dient een bestuurlijke opschaling overwogen te worden.

4.2. Bronbestrijding

De bronbestrijding bestaat uit alle acties die ondernomen dienen te worden om een einde te maken aan de bron van de noodsituatie.

Elke discipline staat in voor het uitvoeren van hun eigen acties om de bron te bestrijden, zoals deze worden uitgewerkt in de monodisciplinaire interventieplannen. Wanneer de bronbestrijding echter de tussenkomst van meerdere disciplines vereist, dienen de acties gecoördineerd te verlopen. Ze zullen in zulke situaties gebeuren onder leiding van de Dir-CP-Ops, in coördinatie met de directeurs van de verschillende disciplines.

4.3. De effect- en impactbestrijding

De effect- en impactbestrijding bestaat uit alle acties die ondernomen dienen te worden om het effect of de impact van een incident te beperken of teniet te doen.

De bron-, effect- en impactbestrijding voor de specifieke risico's, zoals vermeld in de risico-inventaris, zal in detail worden uitgewerkt in bijzondere nood- en interventieplannen en/of actiekaarten.

De parameters voor het afkondigen van een bepaalde fase zijn o.a.:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen
- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen
- de nood aan coördinatie
- de aan te wenden middelen
- de effecten op het milieu
- de effecten op de volksgezondheid
- de socio-economische en/of maatschappelijke impact van de gebeurtenissen
- de impact in de media
- een noodtoestand waarvoor een BNIP is opgemaakt

4.4. Waarschuwings- en alarmeringsprocedures

In geval van een incident op het grondgebied van de gemeente kunnen de betrokken partijen op 3 manieren ingelicht worden :

- **Notificatie**

De notificatie is de eenvoudige kennisname van een incident, waarbij de persoon die in kennis wordt gesteld, geen verdere acties dient te ondernemen.

Van zodra zij/hij op de hoogte wordt gesteld van een incident waarvoor haar/zijn inzet vereist is, zal de noodplanningscoördinator – via een gedeelde Crisis-WhatsAppgroep – de leden inlichten van het incident. Deze melding geldt louter als notificatie.

- **Alarm**

Bij een alarmoproep is de aan de alarmoproep gekoppelde fase operationeel. De interventiediensten of personen die de alarmoproep ontvangen, gaan onmiddellijk over tot de uitvoering van hun taken, zoals opgenomen in het noodplan dat op dat ogenblik van toepassing is. Een alarmmelding zal steeds telefonisch gebeuren.

Meer informatie is terug te vinden in **PROCEDUREFICHE P1.1**.

4.5. Operationele coördinatie

De operationele coördinatie kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist zonder belangrijke beleidsbeslissingen. Het effectgebied is eerder beperkt.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan tot een operationele coördinatie:

- Het incident is van die aard dat het een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt – meer dan een eenmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht.
- Het incident is technisch/operationeel niet moeilijk te bestrijden, maar is wel mediagevoelig.
- Drie of meer elementen uit bovenstaand beslissingsschema zijn aanwezig, met een overwicht van de elementen uit de linkerzijde van het schema.
- Een actiekaart of BNIP bepaalt dat een operationele coördinatie bij een bepaalde situatie aangewezen is (bv. versperring van een autostrade).

Elke betrokken discipline kan de operationele coördinatie afkondigen. Elke afkondiging van een operationele coördinatie wordt gemeld aan de NC112 Vlaams-Brabant, aan de burgemeester en aan de gemeentelijke noodplanningscoördinator (NPC).

Voor het merendeel van de gebeurtenissen is er een operationele coördinatie tussen de interventiediensten nodig. De eerste interventiediensten ter plaatse, moeten, van zodra mogelijk, een

eerste overleg plegen met vertegenwoordigers van de andere disciplines, het zogenaamde motorkapoverleg, om:

- zich te informeren over de bestaande gevaren en over de omvang van de risicozone
- de eerste veiligheidsmaatregelen bepalen die de gevolgen van de calamiteit beperken
- de eerste nood aan versterking en evacuatie beoordelen

De operationele coördinatie wordt uitgeroepen voor incidenten die een (langdurige) multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereisen.

De operationele coördinatie gebeurt vanuit de Commandopost-operaties (CP-Ops) die wordt opgericht op de plaats van of in de onmiddellijke (veilige) omgeving van de interventies en dermate dat de CP-Ops voor de toekomstige interventiediensten goed herkenbaar en bereikbaar is. De CP-Ops moet behouden blijven, eventueel met beperkte samenstelling, zolang er coördinatie nodig blijft tussen minstens twee disciplines.

De CP-Ops staat onder de leiding van de directeur-commandopost-operaties (Dir-CP-Ops). De aard, omvang en/of potentiële gevolgen van de gebeurtenis kunnen rechtvaardigen dat de operationele coördinatie wordt aangevuld met beleidscoördinatie (zie verder).

Meer informatie is terug te vinden in volgende procedurefiches:

P2.1. Afkondiging operationele coördinatie

P2.2. Aanduiding van de Dir CP-Ops

P2.3. Werking CP-Ops

P2.4. Samenroepen CP-Ops

P2.5. Organisatie van het interventieterrein

P8.2. Opheffing operationele coördinatie

De ondersteuning van de lokale NPC wordt geregeld via intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten (**INFORMATIEFICHE I5**).

4.6. Beleidscoördinatie

De beslissing om een beleidscoördinatie af te kondigen, houdt o.a. rekening met de volgende parameters:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- de nood aan coördinatie;
- de aan te wenden middelen;
- de effecten op het milieu;
- de effecten op de volksgezondheid;
- de socio-economische en/of de maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de (te verwachten) impact in de media.

Ook voor de afkondiging van een beleidscoördinatie kan ook gekeken worden naar de aanwezigheid van drie of meer elementen uit voormeld beslissingsschema, met een overzicht van de elementen uit de rechterzijde van het schema.

Beleidscoördinatie focust in hoofdzaak op het effectgebied (impact in de diepte). Dit terwijl de CP-OPS in hoofdzaak focust op het brongebied.

De gemeentelijke fase

De gemeentelijke fase kan afgekondigd worden door de burgemeester en blijft behouden wanneer de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente, eveneens als het beheer kan gebeuren met de middelen en versterkingen van de gemeente zelf of als die door andere diensten normaal ter beschikking kunnen worden gesteld.

De ondersteuning van de lokale NPC wordt geregeld via intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomsten (**INFORMATIEFICHE I5**).

Het CC-Gem wordt geoperationaliseerd. De CP-Ops blijft of wordt operationeel.

De noodplanningscoördinator zorgt voor het openstellen en operationaliseren van het gemeentelijk crisiscentrum en van de administratieve ondersteuning (**INFORMATIEFICHE I1**).

Onmiddellijk te nemen beslissingen bij de afkondiging van de gemeentelijke fase

Wanneer de burgemeester de gemeentelijke fase afkondigt, beslist hij allereerst over volgende punten:

- ✓ **De bijeenkomst van het gemeentelijk coördinatiecomité**
De burgemeester bepaalt de locatie waar (zie ook **INFORMATIEFICHE I1**) en het uur waarop de leden van het gemeentelijk coördinatiecomité bijeen zullen komen. De NPC koppelt deze informatie terug met NC112 ikv de alarmering van de leden van het CC-Gem.
- ✓ **De bevestiging of ontkrachting van de Dir-CP-Ops**
De functie van Dir-CP-Ops wordt bij de inwerkingstelling van dit plan de facto uitgeoefend door de officier van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, die aanwezig is op het interventie terrein en die houder is van het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops¹.

De burgemeester kan op elk moment tijdens de noodsituatie een andere officier (van de eigen hulpverleningszone of een andere) of een afgevaardigde van een andere discipline die meer verwant is met de aard van de noodsituatie, aanduiden om de functie van Dir-CP-Ops te vervullen. Hij kan zich hiervoor beroepen op de criteria zoals aangehaald eerder in het noodplan, evenals op de bepalingen in eventuele BNIP's die werden opgemaakt.

Zie ook **PROCEDUREFICHE P2.2** (aanduiding Dir-CP-Ops).
- ✓ **De aanduiding van de vertegenwoordiger van discipline 5 in de Commandopost Operaties**
Discipline 5 wordt in de CP-Ops vertegenwoordigd conform de bepalingen in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan van discipline 5.
- ✓ **Het nemen van maatregelen in afwachting van de installatie van het gemeentelijk coördinatiecomité**
Indien het GCC nog niet operationeel is en er nog slechts een CP-Ops is ingericht, staat de Dir-CP-Ops in voor de beleidscoördinatie in afwachting van de installatie van het GCC.
De Dir-CP-Ops informeert dan de burgemeester over de reeds genomen maatregelen.

Meer informatie is terug te vinden in volgende **PROCEDUREFICHES**:

P 3.1. Afkondiging fase

P 3.2. Samenroepen CC

P 3.3. Werking CC

P 3.4. Alarmeringsschema oproepen intern en ondersteunend personeel

P 8.1. Opschalen fase

P 8.3. Opheffing/afschaling fase

¹ Deze vereiste treedt in werking op 1 januari 2020.

Informatieverstrekking

Het CC-Gem staat in voor de informatieverstrekking naar de bevolking en bepaalt de inhoud van de informatie, de wijze waarop deze wordt meegedeeld alsook het tijdstip van vrijgave van de informatie.

Het gemeentelijk coördinatiecomité zal een communicatie-cel installeren in het GCC onder leiding van de door de burgemeester aangeduide verantwoordelijke van Discipline 5.

Het getroffen bedrijf of de getroffen instelling zal in voorkomend geval een communicatieverantwoordelijke aanduiden zoals voorzien in het Intern Noodplan van dit bedrijf of deze instelling.

Voorafgaand aan elke externe communicatie zullen de verantwoordelijke D5 van de gemeente, de communicatieverantwoordelijke van het bedrijf of de instelling overleg plegen met betrekking tot de te volgen communicatiestrategie. De bestuurlijke overheid die op een bepaald ogenblik verantwoordelijk is voor de beleidscoördinatie beslist over de uiteindelijke informatieverstrekking.

De vrijgegeven informatie wordt door de discipline 5 gecommuniceerd zoals opgenomen in het monodisciplinair plan D5. Het PSIP, als onderdeel van het monodisciplinair plan D2, beschrijft bepaalde specifieke communicatieacties binnen hun bevoegdheidsdomein.

Voornoemde afspraken alsook meer gegevens omtrent:

- de informatie aan de betrokkenen via het Telefoon Informatie Centrum (TIC)
- het alarmeren van de betrokken bevolking via het informatiecentrum voor de bevolking
- de informatie aan de bredere bevolking en de media – oprichten perscentrum

worden verder uitgewerkt in het monodisciplinair interventieplan D5.

De provinciale fase

De provinciale fase kan afgekondigd worden wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft of wanneer de burgemeester een opschaling vraagt aan de gouverneur. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Hij houdt rekening met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutieve risico, met de grote behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

De gouverneur coördineert met regelmatige terugkoppeling/info aan de betrokken burgemeester(s) en het nationaal crisiscentrum.

Tijdens een provinciale fase houdt de burgemeester zijn gemeentelijk coördinatiecomité actief om de noodsituatie in ondersteuning van de provincie te beheren en de beslissingen, genomen door de gouverneur, uit te voeren waar nodig. Aanvullende lokale beslissingen die noodzakelijk zijn, worden in

overleg met de gouverneur uitgevoerd. In afwachting van beslissingen van de gouverneur, neemt de burgemeester de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de noodsituatie te beperken en brengt de gouverneur hiervan onmiddellijk op de hoogte.

Het is niet nodig eerst de gemeentelijke fase af te kondigen om te kunnen opschalen naar de provinciale fase. Naargelang van het geval kan de burgemeester aan de gouverneur voorstellen dadelijk de provinciale fase uit te roepen. Wanneer de gemeentelijke fase is afgekondigd doch de noodsituatie vereist een provinciale fase dan zal de burgemeester de vraag stellen aan de gouverneur om op te schalen.

De federale fase

De federale fase kan afgekondigd worden in de gevallen opgesomd in punt 4.1. van het KB van 31 januari 2003 of wanneer regelgeving de afkondiging expliciet voorschrijft.

De gouverneur zal, vooraleer een vraag tot afkondiging van de federale fase te stellen, hierover overleggen met de minister via de permanentie van het Nationaal Crisiscentrum (NCCN).

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de minister van Binnenlandse Zaken ondersteunt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s) de beleidscoördinatie van de Minister, op zijn grondgebied, door het uitvoeren van de beslissingen van de Minister en door het nemen van aanvullende beslissingen die zich opdringen, in overleg met de Minister. In afwachting van beslissingen van de Minister, neemt de gouverneur, samen met de betrokken burgemeester(s), de nodige voorlopige maatregelen om de gevolgen van de *noodsituatie te beperken en brengt de Minister hiervan onmiddellijk op de hoogte.*

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de Minister van Binnenlandse Zaken staat de gouverneur in voor de coördinatie in haar provincie. Op provinciaal niveau zal de coördinatie in geval van een federale fase op dezelfde manier georganiseerd worden als de beleidscoördinatie tijdens de provinciale fase. Concreet betekent dit dat een provinciale crisiscel wordt samengeroepen en dat de gouverneur instaat voor de beleidscoördinatie volgens de onderrichtingen die haar gegeven worden door de minister. Bij voorkeur zal er één crisiscel worden opgericht waaraan ook de betrokken gemeenten deelnemen. Als dit niet het geval is blijft de gemeentelijke crisiscel in de betrokken gemeente(n) behouden of wordt ze bij ontstentenis samengeroepen. De CP-Ops blijft operationeel.

4.7. Nazorg fase

Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel en de schoonmaak van de infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving.

Tijdens de acute fase wordt reeds aandacht gegeven aan de organisatie van de nazorg. De bevoegde overheid beslist, binnen de CP-Ops of het CC, over welke acties in het kader van de overgang naar de nazorg moeten opgestart worden en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. Deze bevoegdheid kan ook gedelegeerd worden naar de noodplanningscoördinator als vertegenwoordiger van de bevoegde overheid.

Na het beëindigen van de noodsituatie informeert de gouverneur/ burgemeester regelmatig bij de verantwoordelijken naar de stand van zaken. Indien nodig organiseert de bevoegde overheid verdere coördinatievergaderingen met de betrokken verantwoordelijken.

Prioritair zullen voor de overgang naar de nazorg volgende onderwerpen behandeld worden:

- Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten
- De terugkeer van geëvacueerde of het onderbrengen van geëvacueerde
- Psychosociale nazorg van getroffen
- Schoonmaak en herstel van het getroffen gebied
- De wederindienststelling van infrastructuur
- Veiligheidsopdrachten en gerechtelijk onderzoek na de crisis
- Post-crisis informatie
- Ondersteuning bij schadevergoedingsaanvragen en verzekeringen
- Solidariteitsacties en het beheer van giften
- Nood aan erkenning/herdenking

Op basis van de gevolgen, die voortvloeien uit de noodsituatie, wordt er een Psychosociaal Coördinatiecomité opgericht die de nazorgperiode voorbereidt, organiseert en opvolgt. De bevoegde overheid beslist, binnen de CP-Ops of het CC, over welke acties in het kader van de overgang naar de nazorg moeten opgestart worden en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. Deze bevoegdheid kan ook gedelegeerd worden naar de noodplanningscoördinator als vertegenwoordiger van de bevoegde overheid. Na het beëindigen van de noodsituatie informeert de gouverneur/ burgemeester regelmatig bij de verantwoordelijken naar de stand van zaken.

Meer informatie is terug te vinden in **PROCEDUREFICHE P9.1**.

4.8. Internationale samenwerking

De grensoverschrijdende samenwerking is niet van toepassing.

Als een noodsituatie een internationaal aspect heeft, wordt het nationaal crisiscentrum op de hoogte gebracht, dat op zijn beurt de nodige ambassades informeert en de internationale samenwerking coördineert.

Bij een calamiteit waarbij eigen inwoners betrokken zijn in het buitenland kan de gemeentelijke crisiscel worden samengeroepen om de activiteiten op het grondgebied te coördineren in overleg met het nationaal crisiscentrum (NCCN).

DEEL 2 – BIJLAGEN

BIJLAGEN

Bijlage 1 Samenstelling gemeentelijke veiligheidscel

Bijlage 2 Lijst van gebruikte afkortingen

Bijlage 1 - Samenstelling van de gemeentelijke veiligheidscel

Functie	Naam
Gemeente	
Burgemeester	Kris Leerts
Noodplanningscoördinator	Tom Ketelslegers
Algemeen directeur	Terry Horckmans
Eerste schepen	Gwenny Devroe
Voorzitter BCSD	Greet Willems
Discipline 1	
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant Oost	Emmanuel Goossens
Discipline 2	
dr Federaal gezondheidsinspecteur	Winne Haenen
Federaal gezondheidsinspecteur	Divina Claes
adj Federaal gezondheidsinspecteur	René Wolfs
Verantwoordelijke van het PSH-netwerk	Griet De Koninck
Discipline 3	
Korpschef PZ KASTZE	Filip Van Steenberghe
Commissaris	David Liekens
Wijkmanager	Johan Haemels
Discipline 4	
Civiele bescherming	Algemeen
Clustercoördinator Ruimte	Jan Blockmans
Discipline 5	
Communicatiedeskundige	Dries Van Eyken
Communicatiedeskundige	Nina Van den Bosch

Mogelijke leden CC-Gem

Functie		Naam	Telefoon	GSM	
Burgemeester		Kris Leaerts	016 65 99 73	0478 36 33 40	
Eerste schepen		Gwenny Devroe		0495 60 86 60	
Noodplanning		Tom Ketelslegers	02 254 19 14	0471 81 07 70	
Algemeen directeur		Terry Horckmans	016 31 43 14	0474 66 49 29	
Algemeen directeur (vervanger)		Veerle Verwulghen	016 65 99 94	0493 25 41 25	
Voorzitter BCSD		Greet Willems	016 31 43 15	0473 95 89 39	
Discipline 1	Zonale dispatching HVZ Vlaams Brabant West PRO		02 454 81 17		
Discipline 2	FOD Volksgezondheid	FGI	Winne Haenen	0477 75 69 42	
		FGI	Divina Claes	0488 18 83 10	
		Adjunct FGI	Rene Wolfs	0496 18 42 01	
		Verantwoordelijke PSIP	Wim Hermans	02 524 99 12	0473 43 22 07
	PSH	Verantwoordelijke PSH	Griet De Koninck	016 31 43 12	0474 41 76 38
		Coördinator PSH	Vanessa Swiggers		0494 03 12 74
		Coördinator PSH	Shahana Van der Meulen		0485 69 68 05
Rode Kruis (Provincie)		Mario Huyskens	016 39 80 73	0475 31 50 12	
Discipline 3	PZ KASTZE	Korpschef	Filip Van Steenberghe	0471 70 81 91	
		OBP van wacht		0470 88 78 99	
	CSD Halle-Vilvoorde	Dirco	Liesbeth Van Isterbeek	02 451 22 00	0494 82 26 34
CSD Halle-Vilvoorde	Officier Operaties	Gert Scheerlinckx	02 451 22 35	0484 14 08 20	
Discipline 4	Technische Dienst	Clustercoördinator ruimte	Jan Blockmans	016 65 99 14	0473 91 00 48
		GSM Wachtdienst			0476 90 67 78
Discipline 5	Civiele Bescherming	Kolonel	Jan Beeldens	03 653 24 22	0471 51 33 06
		Communicatie	Deskundige communicatie	Dries Van Eyken	016 65 99 30
Provinciale Dienst Noodplanning		Deskundige communicatie	Nina Van den Bosch	016 65 99 23	0476 62 16 51
		Permanentinummer			016 26 78 99
		Peter Huygaerts	016 26 78 05	0475 76 00 24	
Vervanging noodplanningscoördinatoren					
Functie		Naam	GSM		
NPC Mechelen - Willebroek		Steven Vermeeren	0477 47 02 80		
NPC Zaventem		Nils Meert	0473 87 14 99		
Overige nuttige contactgegevens					
Functie		Contactnummer			
Gemeente Kampenhout	Gemeentehuis	Gemeentehuisstraat 16	016 65 99 51		
	Werkliedenloods	Neerstraat 20	016 65 99 89		
CIVLA			016 41 17 34		
Gouverneur Vlaams-Brabant	Jan Spooren		016 26 70 79	0478 21 82 66	

Bijlage 3 – Lijst van gebruikte afkortingen

AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
AIK	Arrondissementeel Informatiekruispunt (politie)
ANB	Agentschap Natuur en Bos
ANIP	Algemeen Nood- en Interventieplan
ANG	Algemene Nationale Gegevensbank (politie)
AZ	Algemeen Ziekenhuis
BABI	Belgian Association of Burn Injuries
BELINTRA	Belgian Intervention System for Transport Accidents
BIG	Brandweerinformatiecentrum voor Gevaarlijke stoffen
BIN	Buurtinformatienetwerk
BIP	Brandweerinterventieplan (monodisciplinair)
BNIP	Bijzonder Nood- en Interventieplan
CB	Civiele Bescherming
CBRN	Chemisch, Biologisch, Radiologisch en Nucleair
CC	Coördinatiecomite
CC-Gem	Gemeentelijk coördinatiecomite
CC-Prov	Provinciaal coördinatiecomite
CCVO	Crisiscentrum Vlaamse Overheid
CIC	Communicatie- en informatiecentrum (politie)
CiVla	Communicatie- en informatiecentrum (politie) Vlaams-Brabant
CP	Commissaris (politie)
CP	Commandopost
CP-Ops	Commandopost Operaties
CSD	Coördinatie- en steundirectie
D1	Discipline 1 - hulpverleningsorganisaties
D2	Discipline 2 - medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
D3	Discipline 3 - politie
D4	Discipline 4 - logistieke steun
D5	Discipline 5 - informatie
DACH	Directie van de hondensteun (federale politie)
DAFA	Directie van de luchtsteun (federale politie)
DAO	Directie Algemene Ondersteuning (federale politie)
DGA	Directie Bestuurlijke Politie
Dir-Bw	Directeur Brandweer
DirCo	Directeur-Coordinator (federale politie)
Dir-CP-Ops	Directeur Commandopost Operaties
Dir-Info	Directeur Informatie
DirJud	Gerechtigd directeur (federale politie)
Dir-Log	Directeur Logistiek
Dir-Med	Directeur Medische Hulpverlening
Dir-Pol	Directeur Politie
DNP	Dienst Noodplanning van de Gouverneur
DOVO	Dienst voor Opruiming en Vernietiging van Ontploffingsvoertuigen (Defensie)
DSI	Dringende Sociale Interventie (Rode Kruis)
DVI	Disaster Victim Identificationteam (Federale politie)

FANC	Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
FDG	Federale Diensten Gouverneur
FETRAPI	Federatie van Transport van Pijpleidingen
FGI	Federaal gezondheidsinspecteur
FGP	Federale Gerechtelijke Politie
FOD	Federale Overheidsdienst
GCC	Gemeentelijk crisiscentrum
GGM	Genetisch gemodificeerde micro-organismen
GNA	Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit
GVC	Gemeentelijke Veiligheidscel
HINP	Hoofdinspecteur (politie)
HVZ	Hulpverleningszone
IBOBBO	Informatiegaring, Beelvorming, Oordeel, Besluit, Bevel, Opvolging (vergadercyclus)
ICMS	Incident Command and Management System
IOC	Intergemeentelijk Overlegcomite
KB	Koninklijk Besluit
KMI	Koninklijk Meteorologisch Instituut
LNE	Leefmilieu, Natuur en Energie
LO	Liaison Officer (verbindingsofficier)
LPA	Luchtvaartpolitie (Federale politie)
MB	Ministerieel Besluit
MIP	Medisch Interventieplan (monodisciplinair plan discipline 2)
MKO	Motorkapoverleg
MUG	Medische urgentie groep
NC 112	Noodcentrale 112
NCCN	Nationaal Crisiscentrum
NIP	Nood- en Interventieplan
NPC	Noodplanningscoördinator
NPU	Noodplanning/Planification Urgence (omzendbrieven)
OC	Onthaalcentrum
OCMW	Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OGP	Officier Gerechtelijke Politie
OM	Openbaar Ministerie
OVD	Officier Van Dienst
PBM	Persoonlijk Beschermingsmateriaal
PCC	Provinciaal crisiscentrum
PEB	Punt eerste bestemming
PdK	Procureur des Konings
PIP	Politie Interventieplan (monodisciplinair plan discipline 3)
PIT	Paramedisch Interventieteam
POK	Provinciaal Overleg Korpschefs
PRIMA	Plan Risico Manifestaties
PSH	Psychosociaal Hulpverleningsnetwerk
PSIP	Psychosociaal Interventieplan
PSM	Psychosociaal manager
PVC	Provinciale Veiligheidscel
PZ	Politiezone
RAGO	Roepnaam luchtsteun (federale politie)
RIB	Rigid Inflatable Boat (reddingsboot brandweer)

RIO	Reglement interne orde
RK	Rode Kruis
RV-punt	Rendez-Vous punt (= PEB)
SAR	Search and Rescue
SICAD	Communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (Politie - omvat oa AIK en CIC)
SIP	Sanitair Interventieplan
Sitrep	SituatieRapport
SO	Slachtoffer
SPC	Spoorwegpolitie (federale politie)
SPN	Scheepvaartpolitie (federale politie)
TCK	Telecommando Kamer
TIC	Telefooninformatiecentrum
TRI	Triageplaats
UZ	Universitair Ziekenhuis
VMP	Vooruitgeschoven Medische Post
WPCC	Werkproces Crisiscommunicatie
WPR	Wegpolitie (federale politie)

DEEL 3 – INFORMATIE-FICHES

INFORMATIE 1.1

Administratie

Identificeren van de personen die gecontacteerd worden in geval van een noodsituatie zoals beschreven in het NIP en hun eventuele rol opnemen. De contactgegevens opnemen, net zoals het feit of de personen altijd bereikbaar en/of oproepbaar zijn of niet.

Overheden (Federaal, Gouverneurs, Gemeenten, Gewest)

Contact	Telefoonnummer
Permanentienummer noodplanning gemeente	0471 81 07 70
Permanentienummer dienst noodplanning van de Gouverneur Vlaams-Brabant	016 26 78 99
Nationaal Crisiscentrum	02 406 47 11
Crisiscentrum Vlaamse Overheid (CCVO)	02 217 01 12

Nuttige contacten voor het beheer van dit bijzonder risico (BIPT, FAVV, FANC, Antigifcentrum...)

Contact	Telefoonnummer
Permanentienummer interventiecoördinator NMBS op het terrein	016 21 25 44
Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV)	0474 80 28 03
Federaal agentschap voor nucleaire controle (FANC)	02 502 89 99
Vlaamse Milieumaatschappij (VMM)	02 553 21 21
Antigifcentrum	070 245 245
De Lijn - entiteit Vlaams-Brabant	016 58 55 63
Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen (NMBS)	016 21 25 44
Traffic Control Infrabel	02 525 91 40
Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (BIPT)	0474 63 00 60
Fluvius	015 68 73 50

INFORMATIE 1.2

Disciplines en interventiediensten

De contactgegevens die gebruikt worden door de noodplanningscoördinator zijn terug te vinden in de teamsomgeving die consulteerbaar is door de noodplanningscoördinator en zijn vervangers.

Deze gegevens zijn eveneens terug te vinden in de databank van het nationaal veiligheidsportaal.

INFORMATIE 1.3

Onthaalcentra

In het psychosociaal interventieplan (PSIP) kan je een overzicht vinden van al de onthaalcentra en personen die gecontacteerd worden in geval van een noodsituatie met hun op te nemen rol.

Het ontplooiën van een onthaalcentrum gaat steeds samen met de activatie van het psychosociaal interventieplan.

Het psychosociaal interventieplan is opgenomen in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS) onder noodplannen. En is daar raadpleegbaar en afdrukbaar voor iedereen die in het bezit is van een login en paswoord.

INFORMATIE 2.1

Crisiscentrum

In principe komt het CC-Gem samen in het gemeentelijk crisiscentrum. Wanneer dit niet mogelijk is kan uitgeweken worden naar het alternatief crisiscentrum.

In functie van de situatie kan de burgemeester steeds een andere locatie bepalen.

De noodplanningscoördinator zorgt voor het openstellen van het gemeentelijk crisiscentrum.

De gemeente richt voor het beheersen van crisissituaties een locatie in als gemeentelijk crisiscentrum.

Deze ruimte beschikt minimaal over:

- Telefoon
- toegang tot internet en tot het Nationaal Veiligheidsportaal
- pc en/of aansluitmogelijkheden voor laptops
- projectiemogelijkheden
- White board
- printmogelijkheden via één van de aanwezige leden
- elementaire cateringvoorzieningen (koffie, frisdrank)

De noodplanningscoördinator is belast met het inrichten en actualiseren van deze ruimte. In dat kader bereidt hij een box voor, waarin al het noodzakelijk materiaal voor de eerste momenten van een crisisbeheer worden opgenomen (naamkaartjes / whiteboardstiften / kaartmateriaal / stekkerblokken / ...).

Hoofd crisiscentrum

Adres:

Godshuis Kampenhout
Dorpsstraat 9, 1910 Kampenhout

Indeling:

- CC-GEM: raadzaal (3de verdiep)
- Werkcel D2: ??
- TIC/CIP: ??

4.8.1.1. Checklist gemeentelijke crisiscel

Toegankelijkheid GCC	Ja	Neen	NVT
Ik kan als NPC 24/7 het GCC openen	✓		
Het GCC is ook bij uitval nutsvoorzieningen bruikbaar (aanwezigheid generator,		✓	

afzonderlijk circuit, ...).			
De locatie van/route naar het GCC staat duidelijk aangegeven in het gebouw (evt. worden er pas pijlen geplaatst wanneer het CC-Gem geactiveerd wordt).		✓	
Er is onthaal/begeleiding geregeld voor de leden van het GCC.		✓	
De leden van het GCC kunnen vrij binnen > schuifdeuren in vrije stand	✓		
Er is inkijk in GCC van buitenaf mogelijk.		✓	
Er is voldoende parkeergelegenheid aan of in de buurt van het GCC.	✓		
Inrichting GCC	Ja	Neen	NVT
Het GCC is permanent ingericht als GCC.		✓	
Indien niet, wie neemt dan de configuratie van het GCC voor zijn rekening bij de afkondiging van een gemeentelijke fase? Hoe is dit geregeld?> via de NPC			
Er is één centrale vergadertafel waar burgemeester, NPC, één vertegenwoordiger van elke discipline en evt. expert(en) aan kunnen zitten.	✓		
Voor de adjuncten zijn andere tafels naast/rond de centrale vergadertafel beschikbaar.		✓	
De adjuncten nemen mee plaats aan de centrale vergadertafel.	✓		
Er zijn afzonderlijke werkcellen/back-offices beschikbaar in de nabijheid van het GCC.	✓		
Er is een whiteboard of flipover aanwezig. Zo ja, hoeveel? > 1	✓		
Het is mogelijk om informatie te projecteren op een (tv-)scherm/muur. Zo ja, hoeveel? > 2	✓		
In het GCC zijn nog andere manieren om informatie met alle aanwezigen te delen, namelijk videoconferentie, speakersysteem (communicatie met discipline lokalen), ...	✓		

Er hangt een klok (digitaal/analoo)g) in de ruimte.	✓		
Er is Wifi aanwezig via een publiek netwerk (geen paswoord nodig).		?	
Er is Wifi aanwezig via een afgesloten netwerk.	✓		
De toegangscode van de Wifi hangt duidelijk zichtbaar uit.	✓		
De werkcel is Covid-19-proof (mogelijkheid om voldoende afstand te houden, goede ventilatie mogelijk, ...).	✓		
Er zijn voldoende stopcontacten in de ruimte aanwezig.	✓		
Deze stopcontacten zijn voor iedereen gemakkelijk bereikbaar.	✓		
Er zijn voldoende dranken en snacks voorradig in het GCC.	✓		
Communicatiemiddelen GCC			
	Ja	Neen	NVT
De deelnemers GCC zijn goed verstaanbaar (akoestiek).	✓		
Eventuele omroepsystemen in de ruimte kunnen uitgeschakeld worden.	✓		
De deelnemers GCC kunnen vanop afstand inbellen in de vergadering (via Teams, Zoom, ...).	✓		
Er is minstens één telefoon aanwezig.	✓		
Er is een goede radio-ontvangst voor de Astrid-zenders.	✓		
In het GCC zijn ook nog andere communicatiemiddelen aanwezig, namelijk?			✓
Ondersteunend materiaal GCC			
	Ja	Neen	NVT
Er is ICT-ondersteuning oproepbaar, indien noodzakelijk.	✓		
Een afgedrukte/elektronische versie van het gemeentelijke ANIP is beschikbaar in de crisisruimte.		✓	
Indien geen noodplannen beschikbaar in GCC, wie neemt deze mee? Of hoe zijn deze raadpleegbaar? > ICMS			

Er ligt een afgedrukte versie van de gebruikte werkmodellen als geheugensteun (vergaderklok/IBOBBO).		✓	
Er ligt een afgedrukte versie van de verwittigings-/contactenlijst in de crisisruimte.		✓	
Er hangt standaard een plattegrond van de gemeente/stad op in de crisisruimte.		✓	
Er is kaartmateriaal van de gemeente/stad beschikbaar in het GCC, maar deze hangt niet op.		✓	
Het beschikbare kaartmateriaal kan/mag bewerkt worden (met stiften, magneten, vlaggetjes, ...).	✓		
Er ligt een afkortingenlijst in het GCC (vooral bedoeld voor externe experts die niet vertrouwd zijn met de noodplanningsterminologie).		✓	
De mogelijkheid is voorhanden om documenten te kopiëren.	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten af te drukken.	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten in te scannen.	✓		
Er zijn voldoende pennen en papier beschikbaar in het GCC.		✓	
Er zijn voldoende stiften voor whiteboard of flipover beschikbaar in het GCC.	✓		

4.8.1.2. Checklist werkcel CC

Indien er werkcellen beschikbaar zijn: hoeveel volwaardige werkcellen zijn er beschikbaar in het gebouw waarin het GCC zich bevindt? En hoe groot is de oppervlakte (+/-) van deze werkcellen of door hoeveel personen kunnen ze gebruikt worden?

Toegankelijkheid werkcellen	Ja	Neen	NVT
De werkcellen zijn onmiddellijk beschikbaar.	✓		
Zo niet, binnen welk tijdsbestek zijn ze beschikbaar? Is er personeel beschikbaar om deze werkcellen in te richten?			

De locatie van/route naar de werkcellen staat duidelijk aangegeven in het gebouw (evt. worden er pas pijlen geplaatst wanneer CC-Gem geactiveerd wordt).		✓	
Er werd op voorhand bepaald welke discipline in welk lokaal haar werkcel kan ontplooiën.	✓		
Inrichting werkcel			
	Ja	Neen	NVT
Er is ook voor de werkcellen ICT-ondersteuning oproepbaar, indien noodzakelijk.	✓		
Er is een whiteboard of flipover aanwezig. Zo ja, hoeveel?	✓		
De mogelijkheid is aanwezig om informatie te projecteren op een (tv-)scherm/muur. Zo ja, hoeveel?	✓ 1		
In de werkcellen zijn nog andere manieren om informatie met alle aanwezigen te delen, namelijk via intercom.		✓	
Er hangt een klok (digitaal/analoo)g) in de ruimte.	✓		
Er is Wifi aanwezig via een publiek netwerk (geen paswoord nodig).		✓	
Er is Wifi aanwezig via een afgesloten netwerk.	✓		
De toegangscode van de Wifi hangt duidelijk zichtbaar op.	✓		
De werkcel is Covid-19-proof (mogelijkheid om voldoende afstand te houden, goede ventilatie mogelijk, ...).	✓		
Er zijn voldoende stopcontacten in de ruimte aanwezig.	✓		
Deze stopcontacten zijn voor iedereen in de werkcel gemakkelijk bereikbaar.	✓		
Er zijn voldoende dranken en snacks voorradig in de werkcel.	✓		
Communicatiemiddelen werkcel			
	Ja	Neen	NVT

Deelnemers overlegmomenten kunnen vanop afstand inbellen naar de werkcellen (via Teams, Zoom, ...).	✓		
Er is minstens één telefoon aanwezig.	✓		
Er is een goede radio-ontvangst voor de Astrid-zenders.	✓		
In de werkcellen zijn ook nog andere communicatiemiddelen aanwezig.		✓	
Ondersteunend materiaal werkcel			
Er hangt standaard een plattegrond van de gemeente/stad op in de werkcellen		✓	
Er is kaartmateriaal van de gemeente/stad beschikbaar in de werkcellen, maar deze hangt niet op.	✓		
Het beschikbare kaartmateriaal kan/mag bewerkt worden (met stiften, magneten, vlaggetjes, ...).	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten te kopiëren	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten af te drukken	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten in te scannen	✓		
Er zijn voldoende pennen en papier beschikbaar in de werkcellen		✓	
Er zijn stiften voor whiteboard of flipover beschikbaar in de werkcellen		✓	
Er werd op voorhand bepaald welke discipline in welk lokaal haar werkcel kan ontplooiën.	✓		
In de werkcellen zijn ook nog andere communicatiemiddelen aanwezig.		✓	

INFORMATIE 2.2

Alternatief crisiscentrum

Wanneer het gemeentehuis niet gebruikt kan worden als crisisruimte, zal het gemeentelijk crisiscentrum worden ingericht in de werkliedenisloods.

Adres:

Sporthal Berg
Torfbroeklaan 19, 1910 Kampenhout

Indeling:

- CC-GEM: ??
- Werkcel D2: ??
- TIC/CIP: ??

4.8.1.3. Checklist gemeentelijke crisiscel

Toegankelijkheid GCC	Ja	Neen	NVT
Ik kan als NPC 24/7 het GCC openen	✓		
Het GCC is ook bij uitval nutsvoorzieningen bruikbaar (aanwezigheid generator, afzonderlijk circuit, ...).		✓	
Ik kan enkel tijdens kantooruren het GCC openen, in het weekend en 's avonds moet ik hiervoor beroep doen op derden.			✓
Ik moet steeds beroep doen op derden om het GCC te openen.			✓
Indien ik een beroep moet doen op derden: deze zijn 24/7 oproepbaar.			✓
De locatie van/route naar het GCC staat duidelijk aangegeven in het gebouw (evt. worden er pas pijlen geplaatst wanneer het CC-Gem geactiveerd wordt).		✓	
Er is onthaal/begeleiding geregeld voor de leden van het GCC.		✓	
De leden van het GCC kunnen vrij binnen (bv. d.m.v. badges).		✓	
Er is inkijk in GCC van buitenaf mogelijk.		✓	

Zo ja, worden ramen afgeschermd wanneer CC-Gem geactiveerd is en waarmee?			
Er is voldoende parkeergelegenheid aan of in de buurt van het GCC.	✓		
Inrichting GCC	Ja	Neen	NVT
Het GCC is permanent ingericht als GCC.		✓	
Indien niet, wie neemt dan de configuratie van het GCC voor zijn rekening bij de afkondiging van een gemeentelijke fase? Hoe is dit geregeld?			
Er is één centrale vergadertafel waar burgemeester, NPC, één vertegenwoordiger van elke discipline en evt. expert(en) aan kunnen zitten.	✓		
Voor de adjuncten zijn andere tafels naast/rond de centrale vergadertafel beschikbaar.		✓	
De adjuncten nemen mee plaats aan de centrale vergadertafel.	✓		
Er zijn afzonderlijke werkcellen/back-offices beschikbaar in de nabijheid van het GCC.	✓		
Er is een whiteboard of flipover aanwezig. Zo ja, hoeveel?		✓	
Het is mogelijk om informatie te projecteren op een (tv-)scherm/muur. Zo ja, hoeveel?	✓		
In het GCC zijn nog andere manieren om informatie met alle aanwezigen te delen, namelijk videoconferentie, speakersysteem (communicatie met discipline lokalen), ...		✓	
Er hangt een klok (digitaal/analoo) in de ruimte.		✓	
Er is Wifi aanwezig via een publiek netwerk (geen paswoord nodig).		✓	
Er is Wifi aanwezig via een publiek netwerk (geen paswoord nodig).		✓	
Er is Wifi aanwezig via een afgesloten netwerk.	✓		
De toegangscode van de Wifi hangt duidelijk zichtbaar uit.	✓		
De werkcel is Covid-19-proof (mogelijkheid om voldoende afstand te houden, goede ventilatie mogelijk, ...).	✓		

Er zijn voldoende stopcontacten in de ruimte aanwezig.		✓	
Deze stopcontacten zijn voor iedereen in de werkcel gemakkelijk bereikbaar.	✓		
Er zijn voldoende dranken en snacks voorradig in het GCC.	✓		
Communicatiemiddelen GCC			
	Ja	Neen	NVT
De deelnemers GCC zijn goed verstaanbaar (akoestiek).	✓		
Eventuele omroepsystemen in de ruimte kunnen uitgeschakeld worden.			✓
De deelnemers GCC kunnen vanop afstand inbellen in de vergadering (via Teams, Zoom, ...).	✓		
Er is minstens één telefoon aanwezig.		✓	
Er is een goede radio-ontvangst voor de Astrid-zenders.	✓		
In het GCC zijn ook nog andere communicatiemiddelen aanwezig, namelijk?		✓	
Ondersteunend materiaal GCC			
	Ja	Neen	NVT
Er is ICT-ondersteuning oproepbaar, indien noodzakelijk.		✓	
Een afgedrukte/elektronische versie van het gemeentelijke ANIP is beschikbaar in de crisisruimte.		✓	
Indien geen noodplannen beschikbaar in GCC, wie neemt deze mee? Of hoe zijn deze raadpleegbaar?			
Er ligt een afgedrukte versie van de gebruikte werkmodellen als geheugensteun (vergaderklok/IBOBBO).		✓	
Er ligt een afgedrukte versie van de verwittigings-/contactenlijst in de crisisruimte.		✓	
Er hangt standaard een plattegrond van de gemeente/stad op in de crisisruimte.		✓	

Er is kaartmateriaal van de gemeente/stad beschikbaar in het GCC, maar deze hangt niet op.	✓		
Het beschikbare kaartmateriaal kan/mag bewerkt worden (met stiften, magneten, vlaggetjes,).	✓		
Er ligt een afkortingenlijst in het GCC (vooral bedoeld voor externe experts die niet vertrouwd zijn met de noodplanningsterminologie).	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten te kopiëren.	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten af te drukken.	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten in te scannen.	✓		
Er zijn voldoende pennen en papier beschikbaar in het GCC.	✓		
Er zijn voldoende stiften voor whiteboard of flipover beschikbaar in het GCC.	✓		

4.8.1.4. Checklist werkcel CC

Indien er werkcellen beschikbaar zijn: hoeveel volwaardige werkcellen zijn er beschikbaar in het gebouw waarin het GCC zich bevindt? En hoe groot is de oppervlakte (+/-) van deze werkcellen of door hoeveel personen kunnen ze gebruikt worden?

Toegankelijkheid werkcellen	Ja	Neen	NVT
De werkcellen zijn onmiddellijk beschikbaar. Zo niet, binnen welk tijdsbestek zijn ze beschikbaar? Is er personeel beschikbaar om deze werkcellen in te richten?	✓		
De locatie van/route naar de werkcellen staat duidelijk aangegeven in het gebouw (evt. worden er pas pijlen geplaatst wanneer CC-Gem geactiveerd wordt).	✓		
Er werd op voorhand bepaald welke discipline in welk lokaal haar werkcel kan ontplooiën.	✓		
Inrichting werkcel	Ja	Neen	NVT
Er is ook voor de werkcellen ICT-ondersteuning oproepbaar, indien noodzakelijk.		✓	

Er is een whiteboard of flipover aanwezig. Zo ja, hoeveel?		✓	
De mogelijkheid is aanwezig om informatie te projecteren op een (tv-)scherm/muur. Zo ja, hoeveel?		✓	
In de werkcellen zijn nog andere manieren om informatie met alle aanwezigen te delen, namelijk via intercom.		✓	
Er hangt een klok (digitaal/analoo)g) in de ruimte.	✓		
Er is Wifi aanwezig via een publiek netwerk (geen paswoord nodig).		✓	
Er is Wifi aanwezig via een afgesloten netwerk.	✓		
De toegangscode van de Wifi hangt duidelijk zichtbaar op.	✓		
De werkcel is Covid-19-proof (mogelijkheid om voldoende afstand te houden, goede ventilatie mogelijk, ...).	✓		
Er zijn voldoende stopcontacten in de ruimte aanwezig.	✓		
Deze stopcontacten zijn voor iedereen in de werkcel gemakkelijk bereikbaar.	✓		
Er zijn voldoende dranken en snacks voorradig in de werkcel.	✓		
Communicatiemiddelen werkcel			
	Ja	Neen	NVT
Deelnemers overlegmomenten kunnen vanop afstand inbellen naar de werkcellen (via Teams, Zoom, ...).	✓		
Er is minstens één telefoon aanwezig.		✓	
Er is een goede radio-ontvangst voor de Astrid-zenders.	✓		
In de werkcellen zijn ook nog andere communicatiemiddelen aanwezig.		✓	
Ondersteunend materiaal werkcel			
	Ja	Neen	NVT
Er hangt standaard een plattegrond van de gemeente/stad op in de werkcellen		✓	
Er is kaartmateriaal van de gemeente/stad beschikbaar in de werkcellen, maar deze hangt niet op.	✓		

Het beschikbare kaartmateriaal kan/mag bewerkt worden (met stiften, magneten, vlaggetjes,).			✓
De mogelijkheid is voorhanden om documenten te kopiëren	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten af te drukken	✓		
De mogelijkheid is voorhanden om documenten in te scannen	✓		
Er zijn voldoende pennen en papier beschikbaar in de werkcellen	✓		
Er zijn stiften voor whiteboard of flipover beschikbaar in de werkcellen	✓		

INFORMATIE 5

Intergemeentelijke samenwerking

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

In kader van 24/7 beschikbaarheid, continuïteit en operationaliteit binnen het uur na oproep werden tussen de noodplanningszone KASTZEMA en enkele omliggende besturen formele samenwerkingsakkoorden afgesloten op vlak van beschikbaarheid van de noodplanningscoördinator.

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op volgende aspecten :

- **vervanging** tijdens een incident/noodsituatie waarvoor de inzet van een noodplanningscoördinator vereist is ;
- **ondersteuning** tijdens incidenten, maar eveneens bij de organisatie en uitwerking van oefeningen, de opmaak van nood- en interventieplannen, de vergaderingen van de veiligheidscellen, ... ;
- **ervaringen** opdoen en uitwisselen, en op deze manier bijkomende leermomenten meemaken en expertise vergroten ;
- **werkinstrumenten** uitwisselen.

De noodplanningscoördinatoren zullen elkaar bijgevolg niet alleen vervangen tijdens afwezigheden, maar zullen ook in de voorbereidingsfase intensief samenwerken en informatie uitwisselen.

Hiervoor

- werd een gedeelde WhatsApp-groep aangemaakt, waarin nuttige informatie wordt gedeeld en waarin kan worden samengewerkt in geval van een incident op het grondgebied ;
- organiseren zij minstens 1x per maand een gezamenlijk samenwerkmoment, tijdens hetwelke fysiek of digitaal wordt samengewerkt.

Indien noodzakelijk kunnen de modaliteiten van het samenwerkingsverband steeds worden besproken en bijgeschaafd.

Het formele samenwerkingsverband werd afgesloten met volgende noodplanningscoördinatoren :

Naam	Betrokken gemeenten	Permanentinummer
Steven Vermeeren	Mechelen / Willebroek	0477 47 02 80
Tinneke Dereymaeker	Puurs-Sint-Amands / Bornem	0492 15 1 393
Nils Meert	Zaventem	0473 87 14 99
Laurein Vranckx	Lier / Heist-op-den-Berg Berlaar / Nijlen	0473 59 31 49

DEEL 4 – PROCEDURE-FICHES

PROCEDURE 1.1.

Waarschuwingsprocedures

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Types meldingen

- De **notificatie** is de eenvoudige kennisname van een incident waarbij de kennisnemer geen verdere acties dient te ondernemen.
- Bij een **alarm-oproep** is de aan de alarmoproep gekoppelde fase operationeel. De interventiediensten of personen die de alarmoproep ontvangen, gaan onmiddellijk over tot de uitvoering van hun taken, zoals opgenomen in het noodplan dat op dat ogenblik van toepassing is.

De alarmering door de NC 112 zal door de gealarmeerde diensten in hun monodisciplinaire plannen gekoppeld worden aan deze types.

Alle in de procedures opgenomen centrales en personen staan in voor het onverwijld uitvoeren van de hen toegewezen notificaties en (voor)alarmoproepen opgenomen in Procedurefiches 2.4. en 3.2. Specifiek zijn deze toegewezen aan de NC 112, het CIC, de burgemeesters, de gouverneur en de minister van Binnenlandse Zaken. De gemeentelijke NPC kan de gemeentelijke procedures uitvoeren onder gezag van de burgemeester. De provinciale NPC kan de provinciale procedures uitvoeren onder gezag van de gouverneur. De procedures, eigen aan de eventuele getroffen bedrijven of inrichtingen, worden uitgevoerd door de verantwoordelijke(n) aangeduid in het intern noodplan van het bedrijf of de inrichting.

De gemeentelijke NPC dient in volgende gevallen minimaal in kennis te worden gesteld:

- Bij ontplooiingen zoals opgenomen in de overeenkomst met de hulpverleningzone ivm de verwittiging van de burgemeester en de noodplanningscoördinator (notificatie)
 - Brand gebouw

- Brand industrie
- Brand groot voertuig
- Brand vaartuig
- Brand trein tram
- Brand vliegtuig
- Gaslek
- Explosie
- Vervuiling (milieuambtenaar automatisch verwittigen?)
- Incident gevaarlijke stoffen
- Persoon beklemd in een voertuig
- Duikers/redding te water
- Duikers/opsporing te water wordt gemeld owv het politionele karakter
- Bommelding/verdacht pakket
- Luchtvaartongeval/vliegtuig neergestort
- Scheepvaartongeval
- Breuk aan ondergrondse pijpleiding HD (hogedrukleiding)
- Gevonden munitie
- Treinongeval
- Bij afkondiging van een BIP
- Bij afkondiging van een (pre)MIP of (pre)PIP
- Bij interventies waarbij nood aan opvang van burgers dreigt
- Bij interventies met ernstige impact op een collectiviteit of publieke gebouwen (bv. bij evacuatie van een collectiviteit)
- Bij (langdurige) uitval van nutsvoorzieningen
- Bij mediagevoelige incidenten
- Bij (gevolgen van) extreme weersomstandigheden

De gemeentelijke NPC dient in volgende gevallen minimaal gealarmeerd te worden:

- In geval van de afkondiging van een Operationele Coördinatie (alarm)
- In geval van de afkondiging van een Provinciale Fase (alarm)
- In geval van de afkondiging van een Federale Fase (alarm)

De gemeentelijk NPC zal na notificatie of (voor)alarmering de nodige interne notificaties of (voor)alarmeringen voor zijn/haar rekening nemen (oa. tav het lokale bestuur, stads-/gemeentediensten,...).

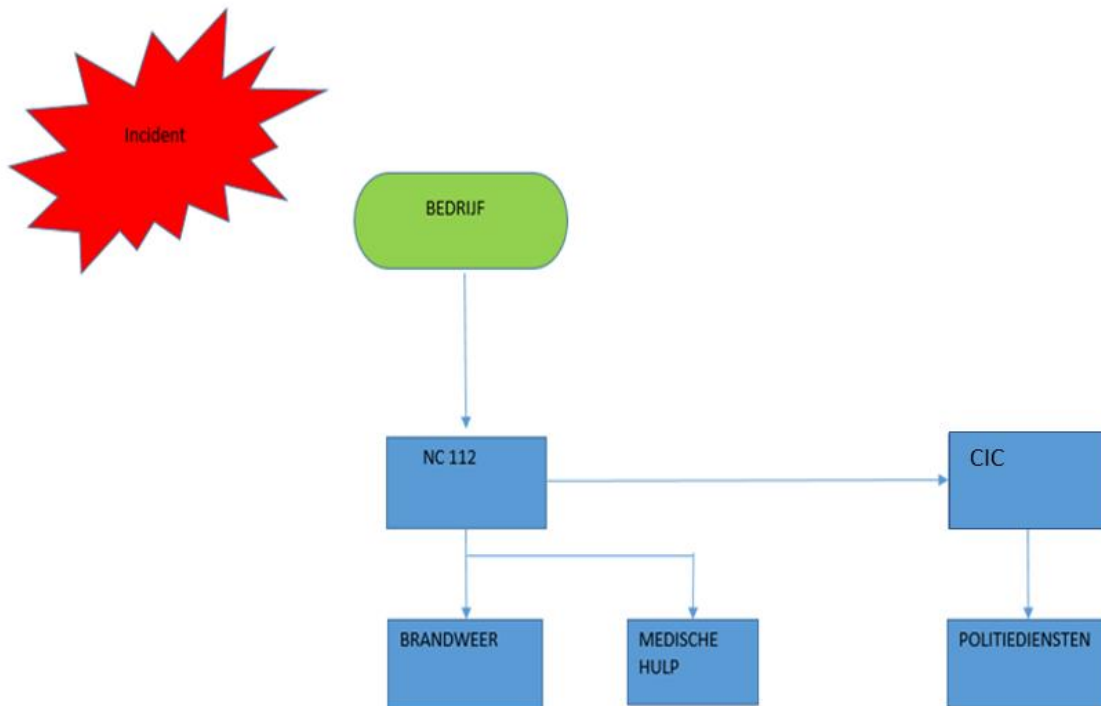
De gemeentelijke NPC zal tevens instaan voor notificaties tav hulpdiensten in geval van waarschuwingen aan het adres van de bestuurlijke overheid (bv. meteo- of waterloop-gerelateerde berichten).

De gemeentelijke NPC kan stads- of gemeentelijke diensten de opdracht geven externe experts/belanghebbenden te notifiëren, te bevragen of te (voor)alarmeren in zoverre die alarmering (nog) niet in monodisciplinaire procedures vervat zit.

Waarschuwing van de operationele diensten

Bij het ontstaan van een incident dat aanleiding kan geven tot de inwerkingtreding van de noodplannen verwittigt de eventuele getuige in de meeste gevallen de interventiediensten via de eenvormige oproepnummers 101 of 112. Indien alarmoproepen rechtstreeks worden gericht aan de lokale posten van brandweer of politie, zal de verantwoordelijke dienst die de oproep ontvangt de interventie onverwijld melden aan respectievelijk NC 112 Vlaams-Brabant of CICVLA. De NC 112 Vlaams-Brabant en CICVLA wisselen wederzijds de informatie uit die noodzakelijk is om de efficiëntie van de interventie en de veiligheid van de intervenanten te waarborgen.

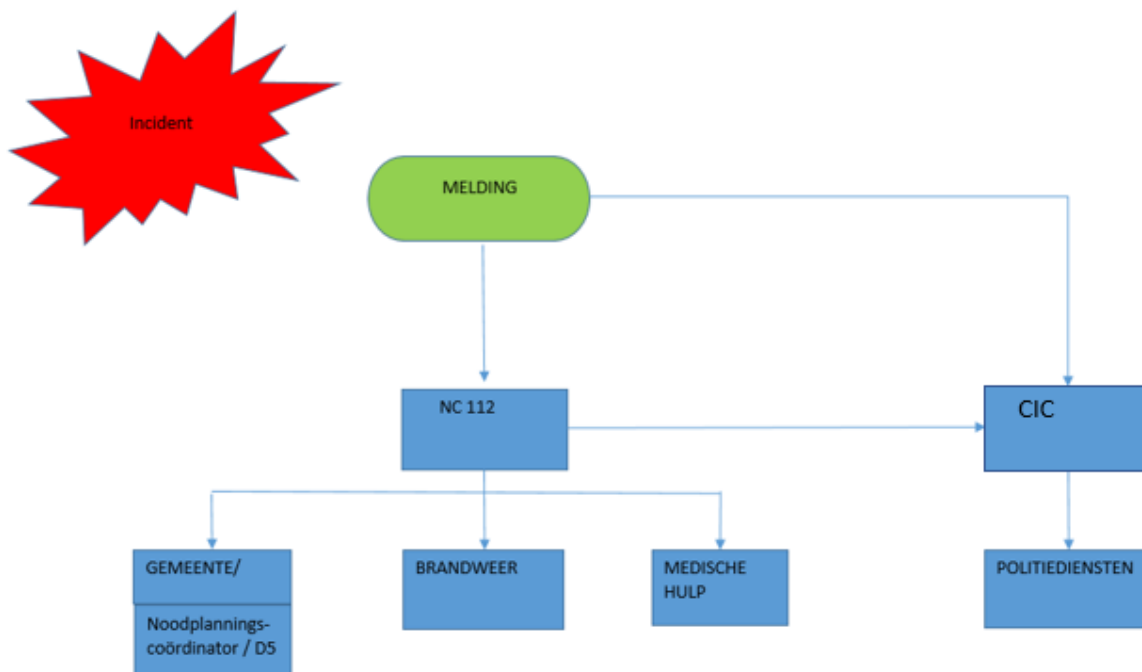
De NC 112 staat in het kader van dit plan in voor de verwittiging en alarmering van de interventiediensten om het nodige personeel en de nodige middelen ter plaatse te sturen. De NC 112 behoudt steeds een overzicht van de uitgestuurde hulpmiddelen en van hun lokalisatie. De verwittiging en het aansturen van de politiediensten geschiedt steeds via het CIC.



Waarschuwing van de overheid

Bij afkondiging van een fase in het kader van dit plan zal de NC 112 Antwerpen de verwittiging en de alarmering doen van de burgemeester, de gemeentelijke noodplanningscoördinator en de

gemeentelijke verantwoordelijke D5. Daarnaast wordt ook de provinciale noodplanningscoördinator gealarmeerd. Een overzicht van alle alarmeringen wordt opgenomen in Procedurefiches 2.4. en 3.2.



De verwittigingen van buitenlandse overheden en diensten gebeuren steeds via de provinciale NPC. Dit kan steeds aangevuld worden met lokale afspraken.

Elke gemeente draagt de verantwoordelijkheid om een verwittigingsprocedure uit te werken die gevolgd wordt bij afkondiging van de gemeentelijke fase. De gemeentelijke noodplanningscoördinator zal dit organiseren.

Wanneer de gouverneur beslist de **provinciale fase** af te kondigen stelt de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) hiervan op de hoogte. Indien er nog geen gemeentelijke fase was afgekondigd kan de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) opdracht geven de gemeentelijke crisiscel van hun gemeente operationeel te maken overeenkomstig het gemeentelijk ANIP of indien er één gezamenlijke crisiscel wordt opgericht, de Provinciale Crisiscel te vervoegen.

Wanneer de minister beslist de federale fase af te kondigen stelt de minister de gouverneur van de provincie hiervan in kennis. Indien er nog geen provinciale fase was afgekondigd operationaliseert de gouverneur Provinciale Crisiscel. De gouverneur stelt de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) in kennis van deze beslissing. Indien er nog geen gemeentelijke fase was afgekondigd

kan de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) opdracht geven de gemeentelijke crisiscel van hun gemeente operationeel te maken overeenkomstig het gemeentelijk ANIP of indien er één gezamenlijke crisiscel wordt opgericht, de Provinciale Crisiscel te vervoegen.

De afkondiging van een federale of provinciale fase wordt ook gecommuniceerd aan alle NPC's en D5's via vooraf bepaalde Whatsapp groepen, en aan alle burgemeesters via mail. Het gebruik van Be-Alert kan ook aangewezen zijn.

PROCEDURE 2.1.

Afkondiging Operationele Coördinatie

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

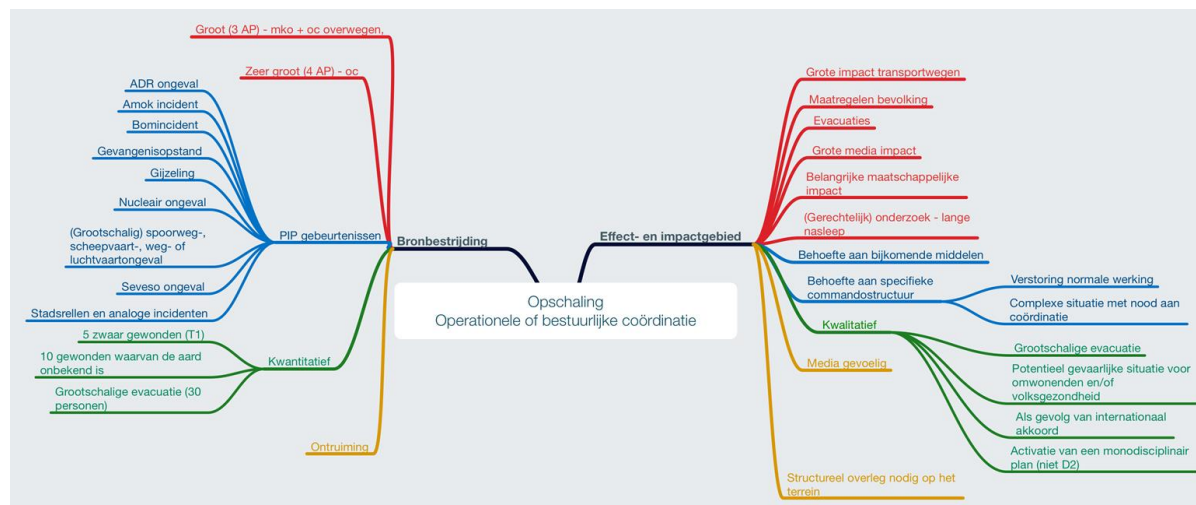
Aanvraag tot afkondiging van een coördinatie

De aard van de noodsituatie kan leiden tot het uitroepen van een operationele coördinatie, een beleidscoördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau of een combinatie van beide.

Volgend **beslissingsschema** werd uitgewerkt dat leidinggevendenden kan bijstaan in het afkondigen van zowel een operationele als een bestuurlijke coördinatie.

Aan de basis van dit schema liggen de beslissingsdrempels die voor de verschillende disciplines aanleiding geven tot het activeren van het eigen monodisciplinaire nood- en interventieplan en een interne opschaling met zich meebrengen.

Onderstaand beslissingsschema maakt een onderscheid tussen elementen die te maken hebben met bronbestrijding en elementen die te maken hebben met het effect- en impactgebied van een incident. De eerste staan links, de tweede rechts.



Algemeen wordt aangenomen dat wanneer **drie of meer elementen** uit bovenstaand schema aanwezig zijn bij een incident leidinggevendenden moeten bekijken of een coördinatie aangewezen is. Wanneer deze drempels vooral uit de linkerkant van het schema afkomstig zijn is een operationele opschaling aangewezen, indien de drempels vooral uit de rechterkant van het schema afkomstig zijn, moet ook een bestuurlijke opschaling overwogen worden.

Opstart Operationele Coördinatie

De **operationele coördinatie** kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist zonder belangrijke beleidsbeslissingen. Het effectgebied is eerder beperkt.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan tot een operationele coördinatie:

- Het incident is van die aard dat het een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt – meer dan een eenmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht.
- Het incident is technisch/operationeel niet moeilijk te bestrijden, maar is wel mediagevoelig.
- Drie of meer elementen uit bovenstaand beslissingsschema zijn aanwezig (overwegend uit de linkerzijde).
- Een actiekaart of BNIP bepaalt dat een operationele coördinatie bij een bepaalde situatie aangewezen is (bv versperring autostrades).

Bij overgang naar operationele coördinatie zal diegene die hiertoe besliste, de NC 112 Vlaams-Brabant in kennis stellen.

De NC 112 Vlaams-Brabant verwittigt dan:

- D1 : de dispatching brandweerzone Vlaams-Brabant Oost (ProDis) die verder handelt conform het BIP
- D2: de expert ICM die verder handelt conform het MIP
- D3: het CICVBR, dat op zijn beurt PZ KASTZE alarmeert conform het PIP
- D4: de operationele eenheid van de Civiele Bescherming te Brasschaat
- de noodplancoördinator, die de nodige lokale alarmeringen kan uitvoeren conform het ANIP.
- de provinciale NPC die de medewerkers van de DNP verwittigt

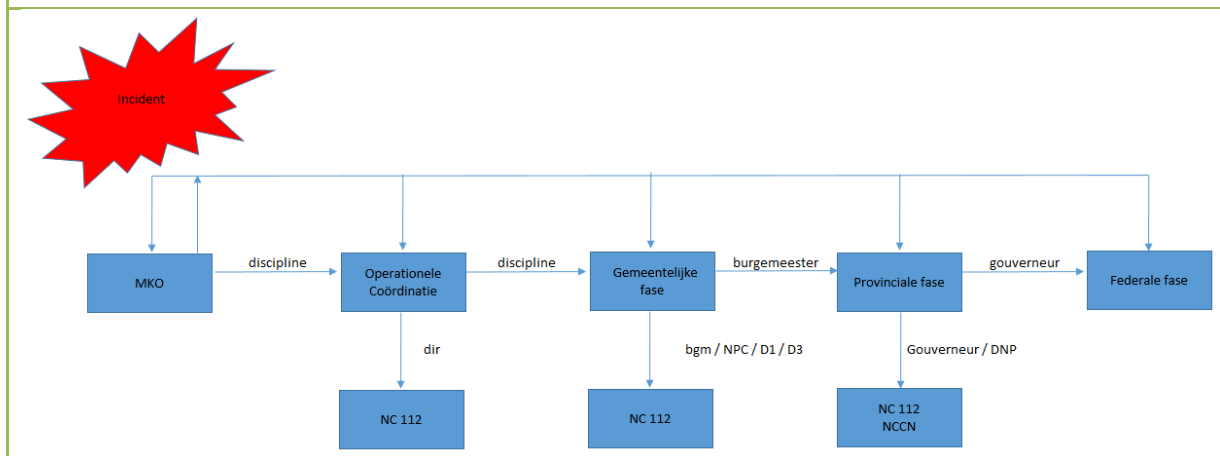
Op verzoek van de leidende officier of de NPC zal de NC 112 Vlaams-Brabant het alarm uitbreiden met de kennisgeving aan buurgemeenten of personen.

De NC 112 verwittigt ook de permanentie van het NCCN van het feit dat er een operationele coördinatie werd afgekondigd. En zal ook een logboek openen in ICMS.

Waarschuwing van de overheid

Bij afkondiging van een fase in het kader van dit plan zal de NC112 Vlaams-Brabant de verwittiging en de alarmering doen van de burgemeester, de noodplancoördinator. Daarnaast wordt ook de provinciale noodplanningscoördinator gealarmeerd.

De NC112 Vlaams-Brabant en het CICVla zijn ook belast met de verwittiging van sommige leden van het gemeentelijk coördinatiecomité.



PROCEDURE 2.2.

Aanduiding van de Dir-CP-Ops

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Procedure voor de aanduiding door de overheid

Standaard neemt de op de plaats van de interventie aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad en het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops de functie van Dir-CP-Ops waar. De functie van Dir CP-Ops is niet cumuleerbaar met elke andere Dir functie binnen de CP-Ops.

In functie van de noodsituatie kan de bevoegde bestuurlijke overheid een vertegenwoordiger van een andere discipline aanduiden als Dir-CP-Ops, na overleg tussen de vertegenwoordigers van de discipline die de leiding overdraagt en van de discipline die de leiding overneemt. Deze overdracht van leiding kan slechts gebeuren wanneer de interventies van de discipline die de leiding overdraagt, niet meer primordiaal zijn.

Zo wordt met volgende noodsituaties rekening gehouden voor het aanwijzen van de Dir-CP-Ops:

- Discipline 1
 - brand: brandinterventies (brandbestrijding en de gevolgen van ontploffingen);
 - gevaarlijke situaties, geknelde personen en dieren: werkzaamheden van technische hulpverlening (opsporen en ontzetten van personen en dieren in gevaarlijke situaties, redding (o.a. bevrijding));
 - fysische of technologische dreigingen;
 - natuurrampen (overstromingen, stormen, ...);
 - koolwaterstof--, chemische en nucleaire verontreinigingen;
 - chemische, biologische, radiologische en nucleaire interventies (CBRN).

- Discipline 2
 - Elke aanslag of dreiging van aanslag op de openbare gezondheid, hygiëne of zindelijkheid, in het bijzonder:
 - aanslag of dreiging van aanslag op de veiligheid van de voedselketen;
 - epidemie of dreiging van epidemie;
 - besmettelijke dierenziekte of dreiging van besmettelijke dierenziekte;
 - collectieve ten lastenneming van personen waarvoor medische, epidemiologische of psychosociale opvolging noodzakelijk is.

- Discipline 3
 - Elke aanslag of dreiging van aanslag op de openbare veiligheid, in het bijzonder:
 - grote samenkomst van personen die ontaardt in rellen;

- gijzeling/AMOK;
- bommelding/-alarm;
- incident in een gevangenis/gesloten instelling;

- terroristische daad of dreiging;
- verkeersincidenten waar de verkeersregulatie primeert over de hulpverleningsopdracht

Verwittigingsprocedure voor de aanduiding van een Dir-CP-Ops

De houders met een bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops zijn terug te vinden in “deel 2” van het provinciaal ANIP Vlaams-Brabant, hoofdstuk “P2.2: aanduiding Dir-CP-Ops”.

PROCEDURE 2.3.

Werking van de CP-Ops

Ontwerp: jan 2022

Update: jan 2022

Samenstelling:

De operationele coördinatie gebeurt in de Commandopost Operaties, CP-Ops genoemd. Deze CP-Ops is samengesteld uit:

- de Dir-CP-Ops: aangeduid conform **procedurefiche P.2.2.** van dit ANIP
- de Dir-Bw: de op de plaats van de interventie aanwezige brandweerofficier met de hoogste graad;
- de Dir-Med: de eerst aangekomen MUG-arts, aangeduid door de NC 112 Antwerpen;
- de Dir-Pol: een politieofficier van hetzij de lokale, hetzij de federale politie, aangeduid door de discipline 3;
- de Dir-Log: een officier van de Civiele Bescherming, tenzij de Dir-CP-Ops in functie van de operationele inzet anders bepaalt, bv. vervangen door of aanvullen met een vertegenwoordiger van de technische dienst (ifv. terreinkennis of lokale middelen);
- de Dir-Info: de Dir-Info wordt bij de afkondiging van de fase aangeduid door de bestuurlijke overheid (burgemeester/gouverneur) die de fase afkondigt. Hij staat in voor de externe communicatie op en rond het interventie terrein;
- de NPC (gemeentelijke noodplanningscoördinator) als vertegenwoordiger van de bestuurlijke overheid van het grondgebied waar het incident zich afspeelt en/of als secretaris (ICMS);

De CP-Ops wordt eventueel, op beslissing van de Dir-CP-Ops, aangevuld met experts en/of vertegenwoordigers van de getroffen instelling of onderneming;

Indien gewenst kan door de DIR-CP-Ops via de NPC ondersteuning gevraagd worden ikv secretariaat/beeldvorming/FAN-bord ea.

Opdrachten:

Vóór de activering van een coördinatiecomité staat de Dir-CP-Ops in voor:

- de multidisciplinaire operationele coördinatie;
- het inschakelen van de NC 112 Antwerpen als communicatiecentrum voor het alarmeren en oproepen van interventiediensten en andere diensten of personen nodig op de plaats van de noodsituatie;
- het informeren van de NC 112 Antwerpen over het toekomen van de opgeroepen diensten en over de evolutie in het rampgebied;

- het organiseren van het interventie terrein in een gezonde dispositief;
- het nemen van maatregelen ter bescherming van de hulpverleners en de bevolking;
- het opmaken van gestructureerde operationele situatierapporten (SITREP) waarin de informatie wordt opgenomen die beschikbaar is vanuit elke discipline; hieruit de noden van

de disciplines te kennen en er oplossingen voor te vinden in overleg met de disciplines;

- het overleggen met de disciplines over de opportuniteit en de toegangsmodaliteiten van derden in de interventiezone;
- het (laten) rapporteren aan de bevoegde bestuurlijke overheid over de evolutie van de toestand, het voorstellen tot afkondigen van een fase en in voorkomend geval de afkondiging van deze fase ter kennis brengen aan de deelnemende disciplines op het terrein;
- de beleidscoördinatie in afwachting van de installatie van een CC;
- het zorgen voor de externe communicatie;
- het organiseren van de multidisciplinaire communicatie (zie **procedurefiche P.4.1.**)

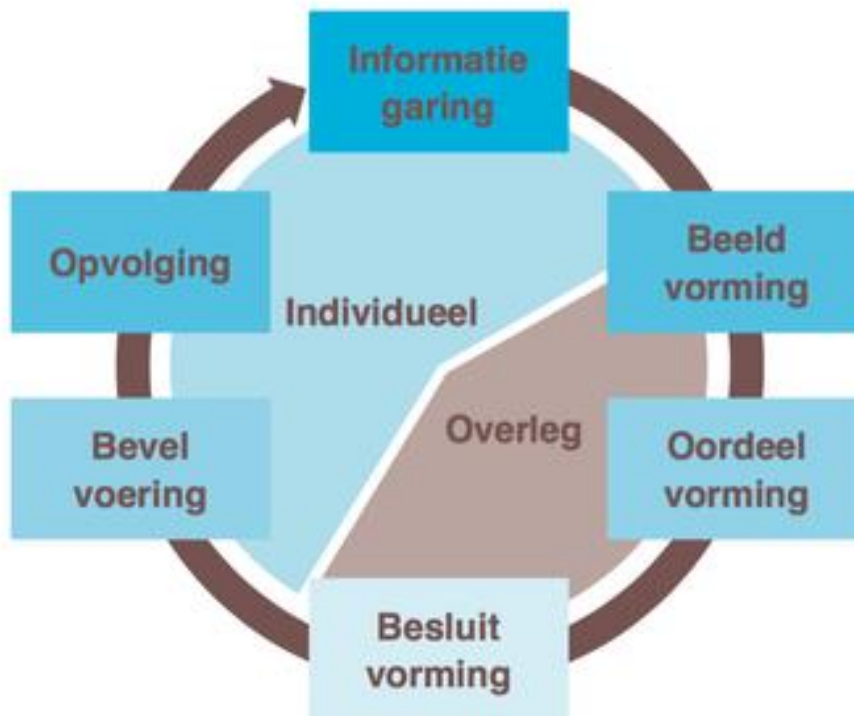
Na de activering van het (gemeentelijk/provinciaal) coördinatiecomité staat de Dir-CP-Ops, naast de opdrachten die hiervoor werden opgesomd, tevens in voor:

- het (laten) overmaken van situatierapporten aan het coördinatiecomité;
- het adviseren van de bevoegde bestuurlijke overheid over de te nemen maatregelen naargelang de evolutie van de toestand, het voorstellen tot opschaling/afschaling van een fase en in voorkomend geval de afkondiging/afschaling van deze fase ter kennis brengen aan de deelnemende disciplines op het terrein;
- het uitvoeren van de beslissingen van het bevoegde coördinatiecomité;

Werking:

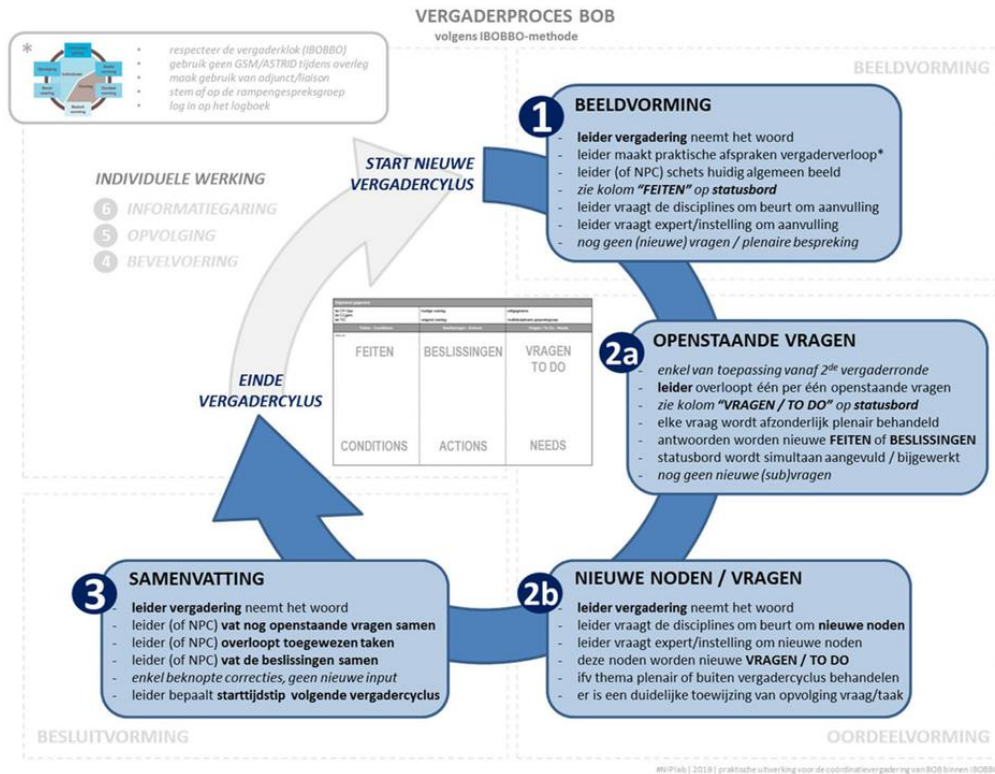
Tijdens de overlegmomenten van de CP-OPS wordt het **IBOBBO model** gebruikt.

Help! Een crisis (2015) – Bart Bruelemans-Bert Bruggemans, Ilse Van Mechelen



- **Informatie verzamelen:**
Deze stap is cruciaal om een correct beeld te krijgen van de situatie.
- **Beeld vormen:**
Het gaat hier zowel om een individueel beeld als een gemeenschappelijk beeld tussen de verschillende actoren. Binnen de provincie Antwerpen wordt gebruikt gemaakt van de FAN methodologie om het beeld te verduidelijken.
- **Oordeel vormen:**
De bedoeling is om de opties uit te werken die er zijn om de crisis aan te pakken.
- **Besluiten:**
Bij elke complexe crisis zullen meerdere beslissingsorganen actief zijn en is er dus de uitdaging om de besluitvorming op elkaar af te stemmen.
- **Bevel voeren:**
Communicatie van de genomen beslissing naar de operationele teams toe.
- **Opvolgen:**
Tijdens de fase van de opvolging wordt de cirkel rondgemaakt. De beslissingen die genomen zijn op basis van de informatie die ter beschikking was, worden uitgevoerd en gelijktijdig wordt ook nieuwe informatie verzameld.

Het gemeenschappelijk overleg bestaat uit het **BOB deel** (Beeld Oordeel Besluit). Tijdens het individuele deel kan elke discipline intern verder overleggen. Het collectief achter de blog NIPLab heeft het gemeenschappelijke BOB gedeelte uit de cyclus verder uitgewerkt en verduidelijkt tot onderstaand schema:



De vergadering werkt met volgende, algemene, **vergaderafspraken**:

- **het respecteren van de vergaderklok.** Het is sterk aan te bevelen de gezamenlijke vergadertijd te beperken tot 1/3 van de beschikbare tijd van de IBOBBO-cyclus, zodat de partners rond de tafel tijdens het individuele werkmoment voldoende tijd hebben om de acties en beslissingen uit te voeren;
- **geen gebruik van communicatiemiddelen tijdens het overlegmoment.** Om te vermijden dat zij tijdens de overlegmomenten worden gestoord, wordt aan alle partijen gevraagd om GSM, ASTRID-radio's... uit te schakelen/te dempen van zodra de vergadering start;
- **de plaatsen rond de vergadertafel worden beperkt per discipline.** Het werken met een adjunct of liaison zorgt ervoor dat de vertegenwoordiger van een discipline bepaalde taken kan delegeren om zelf zijn volledige aandacht bij de vergadering te kunnen houden;
- bij elke opschaling tot operationele coördinatie, gemeentelijke- of provinciale fase wordt **een multidisciplinaire gespreksgroep via ASTRID** geactiveerd. Het is nuttig om deze groepen te gebruiken om zo tijdens de individuele werkmomenten belangrijke informatie bij de vertegenwoordigers van de disciplines te krijgen (bv. indien het tijdstip van vergadering dient

te worden aangepast door een nieuwe wending in de situatie). Het verdient de aanbeveling om aan elke vertegenwoordiger van de disciplines te vragen om deze groep uit te luisteren (of te laten uitluisteren door een adjunct of liaison), zodat zij belangrijke boodschappen niet mislopen;

- een **multidisciplinair logboek** van het incident wordt bij iedere opschaling opgestart op het nationale veiligheidsportaal door de NC 112. Het wordt op verschillende niveaus gevoed. De secretaris of de noodplanningscoördinator zal dit logboek aanvullen in de CP-Ops of een CC, en na elk overlegmoment een verslag van de vergadering opnemen in het logboek. Dit logboek mag steeds aangevuld worden met informatie van vertegenwoordigers van de disciplines;
- **het bijhouden van het whiteboard** voor het delen van informatie zodat iedereen onmiddellijk een goed overzicht heeft van het incident en het verloop ervan. Dit is belangrijk voor personen die zich later bij een overlegmoment aansluiten of voor vervangers die voor aflos zorgen. Op het whiteboard dienen minstens de feiten, acties en noden (FAN) te worden weergegeven.

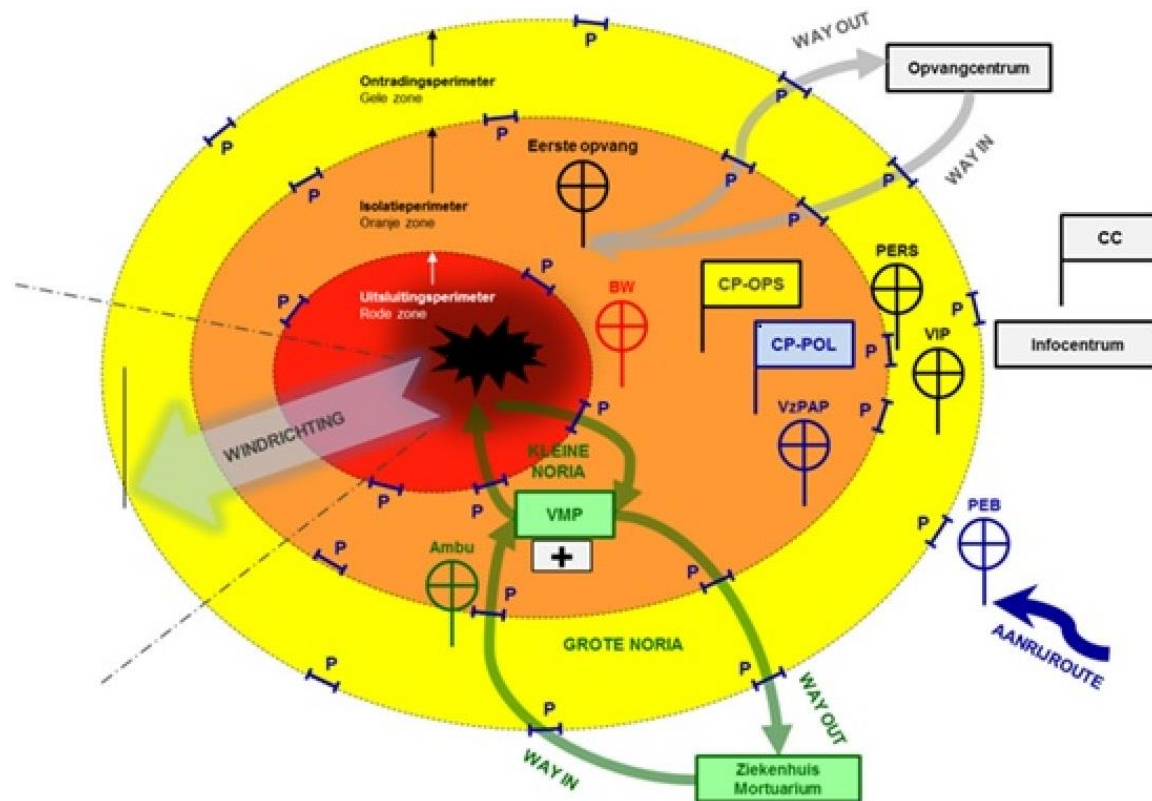
PROCEDURE 2.4.

Organisatie van het interventieterrein

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

De interventiezone is de zone die, in functie van een concrete noodsituatie, wordt afgebakend (volgens de onderrichtingen van de Dir-CP-Ops) en waarbinnen de nodige maatregelen worden genomen om de situatie te beheersen. De interventiezone is onderverdeeld in drie deelzones die door perimeters zijn afgebakend en die zijn aangegeven door een markering die van buitenaf zichtbaar is en die ondubbelzinnig de functie aangeeft.



1. De rode zone

De rode zone wordt begrensd door de uitsluitingsperimeter. In deze zone gebeurt de interventie en de zone is pas toegankelijk mits akkoord van de Dir-CP-Ops, overeenkomstig de door hem gegeven richtlijnen:

- voor de interveniërende interventiediensten;

- voor de deskundigen en de technici.

Personen die zich in deze rode zone bevinden, dienen deze onmiddellijk te verlaten of worden eruit geëvacueerd door de diensten die deze zone mogen betreden. De uitsluitingsperimeter wordt, rekening houdend met het incident, vastgelegd door de Dir-CP-Ops en bewaakt door D3.

2. De oranje zone

De oranje zone wordt begrensd door de isolatieperimeter. In deze zone wordt de logistieke steun van de interventiediensten georganiseerd. De oranje zone is bijkomend toegankelijk voor de personen die er wonen of werken, mits akkoord van de Dir-CP-Ops en mits de naleving van de door hem gegeven richtlijnen. De isolatieperimeter wordt, rekening houdend met het incident, vastgelegd door de Dir-CP-Ops. De toegang wordt gecontroleerd door D3.

3. De gele zone

De gele zone wordt begrensd door de ontradingsperimeter. Dit wil zeggen dat het een zone betreft die ontraden wordt aan personen die er niet wonen of werken en waar de nodige maatregelen worden genomen om de toegang voor de interventiediensten en het vlot verloop van de hulpacties te waarborgen.

De ontradingsperimeter wordt, rekening houdend met het incident, vastgelegd door de Dir-CP-Ops.

De disciplineparkings worden georganiseerd binnen deze perimeter. Ook de pers, ongeruste familieleden en VIP's worden in deze zone opgevangen. De politie kanaliseert het doorgaand verkeer rond deze perimeter.

4. De gerechtelijke zone

Op vraag van de gerechtelijke overheid kan in overleg met de Dir-CP-Ops en de Dir-Pol eventueel een gerechtelijke zone worden afgebakend (begrensd door de gerechtelijke perimeter). Het technisch en wetenschappelijk sporenonderzoek in het kader van een opsporings- of een gerechtelijk onderzoek vereisen immers een effectief vrijwaren van de plaats van de gebeurtenis.

De gerechtelijke perimeter wordt zo nodig zichtbaar gemaakt door middel van een politielint. Gemachtigde personen kunnen deze perimeter binnengaan via één enkel punt, dat door discipline 3 wordt gecontroleerd.

Binnen de gerechtelijke perimeter:

- worden lichamen van overleden slachtoffers of lichaamsdelen niet verplaatst noch gemanipuleerd, tenzij noodzakelijk voor de hulpverlening, maar wel aan het zicht onttrokken;

- worden brokstukken, mogelijke overtuigingsstukken of sporen niet weggeruimd, noch gemanipuleerd tenzij noodzakelijk voor de hulpverlening.

5. Toegangs- en uitgangswegen/PEB/VMP

Als de noodsituatie dit vereist, bepaalt de Dir-CP-Ops, in voorkomend geval, op basis van de bestaande noodplanning ook:

- de toegangs- en uitgangswegen;
- een punt eerste bestemming (PEB);
- een vooruitgeschoven medische post (VMP).

De locatie wordt aan alle betrokkenen ter kennis gebracht via de NC 112 en het CIC.

6. Helistrip

Wanneer nodig bakent de Dir-CP-Ops in de omgeving van het interventie terrein een strook af die gebruikt kan worden als landingsplaats voor helikopters. Hij deelt de exacte locatie van deze landingsplaats mee aan de NC 112.

Discipline 3 ziet erop toe dat deze landingszone vrij blijft en dat eventuele toeschouwers niet in gevaar gebracht worden.

PROCEDURE 3.1.

Afkondiging fase

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

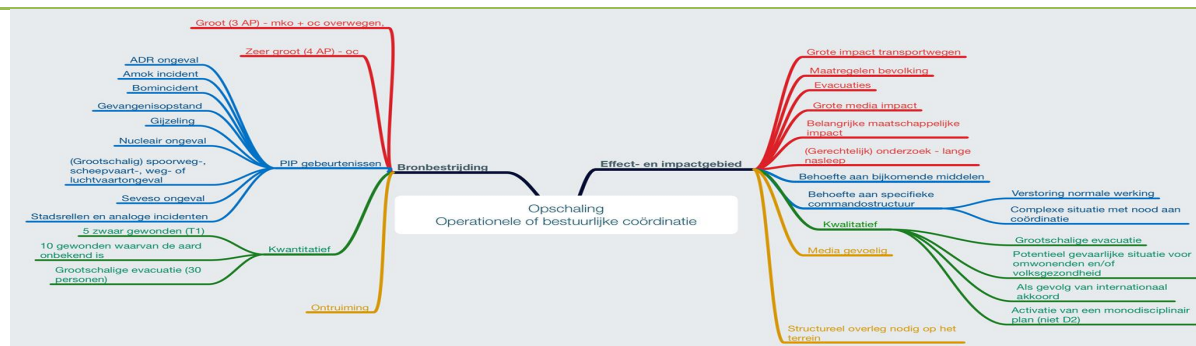
Opschalingscriteria

De aard van de noodsituatie kan leiden tot het uitroepen van een operationele coördinatie, een beleidscoördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau of een combinatie van beide.

Volgend **beslissingsschema** werd uitgewerkt dat leidinggevendenden kan bijstaan in het afkondigen van zowel een operationele als een bestuurlijke coördinatie.

Aan de basis van dit schema liggen de beslissingsdrempels die voor de verschillende disciplines aanleiding geven tot het activeren van het eigen monodisciplinaire nood- en interventieplan en een interne opschaling met zich meebrengen.

Onderstaand beslissingsschema maakt een onderscheid tussen elementen die te maken hebben met bronbestrijding en elementen die te maken hebben met het effect- en impactgebied van een incident. De eerste staan links, de tweede rechts.



Algemeen wordt aangenomen dat wanneer **drie of meer elementen** uit bovenstaand schema aanwezig zijn bij een incident leidinggevendenden moeten overwegen of een coördinatie aangewezen is. Wanneer deze drempels vooral uit de linkerkant van het schema afkomstig zijn is een operationele opschaling aangewezen, indien de drempels vooral uit de rechterkant van het schema afkomstig zijn, moet ook een bestuurlijke opschaling overwogen worden.

Algemeen: afkondiging beleidscoördinatie

De beslissing om een **beleidscoördinatie** af te kondigen, houdt o.a. rekening met de volgende parameters:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- de nood aan coördinatie;
- de (beschikbaarheid van de) aan te wenden middelen;
- de effecten op het milieu;
- de effecten op de volksgezondheid;
- de socio-economische en/of de maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de (te verwachten) impact in de media.

Ook voor de afkondiging van een beleidscoördinatie wordt gekeken naar de aanwezigheid van drie elementen uit bovenstaand beslissingsschema.

Afkondiging en melding van een gemeentelijke fase

Vraag tot afkondiging van de fase

De Dir-CP Ops kan de bevoegde overheid vragen om de operationele coördinatie aan te vullen met beleidscoördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau. De noden van elke discipline wegen even hard door in de beslissing, dus ook als één discipline het noodzakelijk acht om een beleidsfase af te kondigen kan de vraag gesteld worden.

Bij twijfel kan de burgemeester bijkomend advies vragen aan het gemeentelijk coördinatiecomité.

Afkondiging van de fase

De **gemeentelijke fase** wordt afgekondigd door de burgemeester en blijft behouden wanneer de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging beperkt blijven tot het grondgebied van de gemeente, of indien het beheer kan gebeuren met de middelen en versterkingen van de gemeente zelf of die door andere diensten normaal ter beschikking kunnen worden gesteld. Het CC-Gem wordt geoperationaliseerd. De CP-Ops blijft of wordt operationeel (indien relevant).

- De burgemeester kondigt de gemeentelijke fase af.
- De gouverneur wordt in kennis gesteld van de afkondiging van de gemeentelijke fase door de NPC/burgemeester en de NC 112.
- Wanneer de burgemeester de gemeentelijke fase afkondigt, beslist hij allereerst over volgende punten:

- De bijeenkomst van het gemeentelijk coördinatiecomité.
De burgemeester bepaalt de locatie waar (zie ook informatiefiche I2.1) en het uur waarop de leden van het gemeentelijk coördinatiecomité bijeen zullen komen.
 - De bevestiging of ontkrachting van de Dir-CP-Ops.
Zie ook procedurefiche P2.2 (aanduiding Dir-CP-Ops). Indien nodig en na overleg tussen de betrokken disciplines en de noodplanningscoördinator, kan er geopteerd worden om de rol van Dir-CP-Ops te laten opnemen door een andere verantwoordelijke, die over het bekwaamheidsattest beschikt.
 - De aanduiding van de vertegenwoordiger van discipline 5 in de Commandopost Operaties
Discipline 5 wordt in de CP-Ops vertegenwoordigd conform de bepalingen in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan van discipline 5.
 - Het nemen van maatregelen in afwachting van de installatie van het gemeentelijk coördinatiecomité.
Indien het GCC nog niet operationeel is en er nog slechts een CP-Ops is ingericht, staat de Dir-CP-Ops in voor de beleidscoördinatie in afwachting van de installatie van het GCC.
De Dir-CP-Ops informeert dan de noodplancoördinator over de reeds genomen maatregelen.
- De gemeentelijke NPC informeert de burgemeester en de provinciale NPC op regelmatige basis van de verdere evolutie.
 - Einde gemeentelijke fase: de provinciale NPC wordt onmiddellijk in kennis gesteld (via de kanalen als hiervoor beschreven). De melding wordt geregistreerd. De gouverneur, de leden van de dienst en het ondersteuningsteam worden in kennis gesteld.

Afkondiging en melding van een provinciale fase

De **provinciale fase** kan afgekondigd worden op basis van een evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging of op vraag van de burgemeester. De gouverneur houdt rekening met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutief risico, met de grote behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

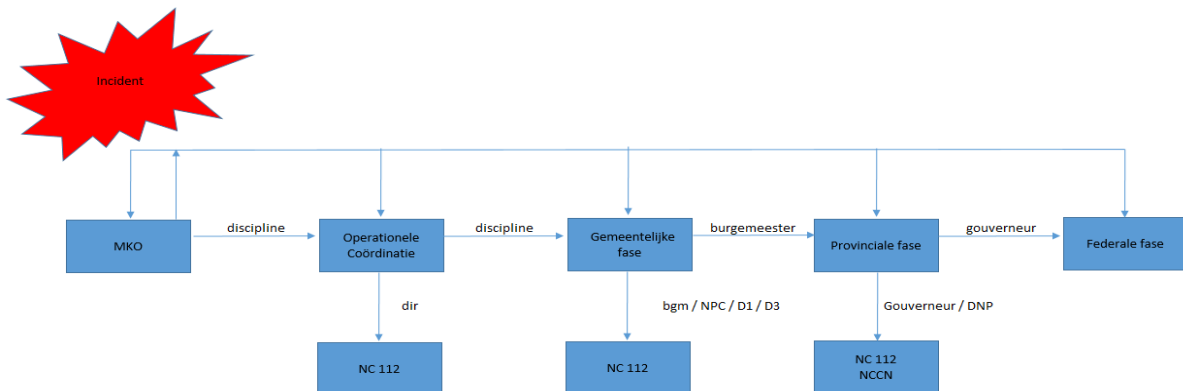
De CP-Ops blijft of wordt operationeel en in de betrokken gemeente(n) wordt het CC-Gem een gemeentelijke crisiscel.

Afkondiging en melding van een federale fase

De **federale fase** kan afgekondigd worden in de gevallen opgesomd in punt 4.1. van het KB van 31 januari 2003 of wanneer regelgeving de afkondiging expliciet voorschrijft.

Wanneer er opgeschaald wordt van een Provinciale fase naar een Federale fase zal de gouverneur, vooraleer een vraag tot afkondiging van de federale fase te stellen, hierover overleggen met de minister via de permanentie van het NCCN.

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de Minister van Binnenlandse Zaken staat de gouverneur in voor de coördinatie in haar provincie. Op provinciaal niveau zal de coördinatie in geval van een federale fase op dezelfde manier georganiseerd worden als de beleidscoördinatie tijdens de provinciale fase. Concreet betekent dit dat de provinciale crisiscel wordt samengeroepen en dat de gouverneur instaat voor de beleidscoördinatie volgens de onderrichtingen die haar gegeven worden door de minister. Bij voorkeur zal er één crisiscel worden opgericht waaraan ook de betrokken gemeenten deelnemen. Als dit niet het geval is blijft de gemeentelijke crisiscel actief of wordt ze bij ontstentenis samengeroepen. De CP-Ops blijft operationeel.



PROCEDURE 3.2.

Samenroepen coördinatiecomité

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Samenroepen coördinatiecomité – crisiscel

Wanneer de burgemeester van de getroffen gemeente beslist over te gaan tot de **gemeentelijke fase**:

- stelt de burgemeester de noodplanningscoördinator (NPC) hiervan in kennis
- stelt de NPC de NC 112 hiervan in kennis
- stelt de NPC de provinciegouverneur in kennis
- stelt de NPC bij noodzaak de NPC's / burgemeester(s) van de aangrenzende gemeente(n) in kennis (vooralarm)

Vervolgens verwittigt de NC 112 de vijf disciplines met melding van plaats en uur van samenkomst van het gemeentelijk coördinatiecomité:

- D1 : de lokale meldkamer D1 die verder handelt conform het BIP
- D2: de expert ICM die verder handelt conform het MIP
- D3: het CICVLA, dat op zijn beurt D3 alarmeert conform het PIP
- D4: de operationele eenheid van de Civiele Bescherming te Brasschaat
- D5: de gemeentelijke verantwoordelijke voor de communicatie
- de gemeentelijke NPC die verder de verwittiging van de gemeentelijke overheden en diensten en eventuele experts organiseert overeenkomstig het ANIP van de betrokken gemeente
- de provinciale NPC (FDG DNP)

Op verzoek van de burgemeester of de gemeentelijke NPC zal de NC 112 het alarm uitbreiden naar de aanpalende gemeenten die eventueel ook hun CC-Gem kunnen samenroepen. Bovendien zal de NC 112 de permanentie van het NCCN informeren dat er een gemeentelijke fase werd afgekondigd. Daarnaast verwittigt de provinciale NPC de militair commandant van de provincie, het Crisiscentrum van de Vlaamse Overheid (CCVO) en de permanentie van het NCCN.

Wanneer de gouverneur beslist de **provinciale fase** af te kondigen stelt de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) in kennis van deze beslissing. Indien er nog geen gemeentelijke fase was afgekondigd kan de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) de opdracht geven om de gemeentelijke crisiscel van hun gemeente operationeel te maken overeenkomstig het gemeentelijk ANIP.

De afkondiging van een provinciale fase wordt ook gecommuniceerd aan alle NPC's en D5's via vooraf bepaalde groepen, en aan alle burgemeesters via mail. Het gebruik van Be-Alert kan ook aangewezen zijn.

De nodige verwittigingen/alarmeringen worden uitgevoerd zoals opgenomen in het provinciaal ANIP.

Wanneer de minister beslist de **federale fase** af te kondigen stelt de minister de gouverneur van de provincie hiervan in kennis. Indien er nog geen provinciale fase was afgekondigd operationaliseert de gouverneur de provinciale crisiscel. De gouverneur stelt de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) in kennis van deze beslissing. Indien er nog geen gemeentelijke fase was afgekondigd kan de gouverneur de burgemeester(s) van de betrokken gemeente(n) opdracht geven zijn (hun) gemeentelijke crisiscel(len) operationeel te maken overeenkomstig het gemeentelijk ANIP of de provinciale crisiscel te vervoegen.

De afkondiging van een federale fase wordt ook gecommuniceerd aan alle NPC's en D5's via vooraf bepaalde groepen, en aan alle burgemeesters via mail.

De nodige verwittigingen/alarmeringen worden uitgevoerd zoals opgenomen in het provinciaal ANIP.

PROCEDURE 3.3.

Werking van het Coördinatiecomité

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Samenstelling en Rollen

Het coördinatiecomité (CC) bestaat uit:

- Gemeentelijk:
 - Burgemeester
 - De gemeentelijke NPC
 - Discipline 1: een officier van de betrokken brandweerzone
 - Discipline 2: een lid van de medische hulpverleningsdiensten die zijn opgenomen in het Medisch Interventieplan (MIP) en door een lid van de psychosociale diensten opgenomen in het Psychosociaal Interventieplan (PSIP), aangeduid door de federale gezondheidsinspecteur.
 - Discipline 3: een officier van de bevoegde politiezone en/of een officier van de federale politie
 - Discipline 4: een vertegenwoordiger van de bevoegde operationele eenheid van de Civiele Bescherming
 - Discipline 5: de communicatieverantwoordelijke van de gemeente
 - Externe experts
 - Het secretariaat

Indien gewenst kan de bevoegde/vervangend NPC ondersteuning vragen aan de NPC's waarmee (formele) intergemeentelijke samenwerkingsakkoorden werden gesloten of aan het ondersteuningsteam noodplancoördinatoren.

Elke discipline kan een werkcél inrichten, die de verschillende opdrachten die bij de discipline berusten, voorbereidt en uitvoert. Voor het inrichten van deze backoffices worden op voorhand de nodige locaties voorzien in infofiche I2.1

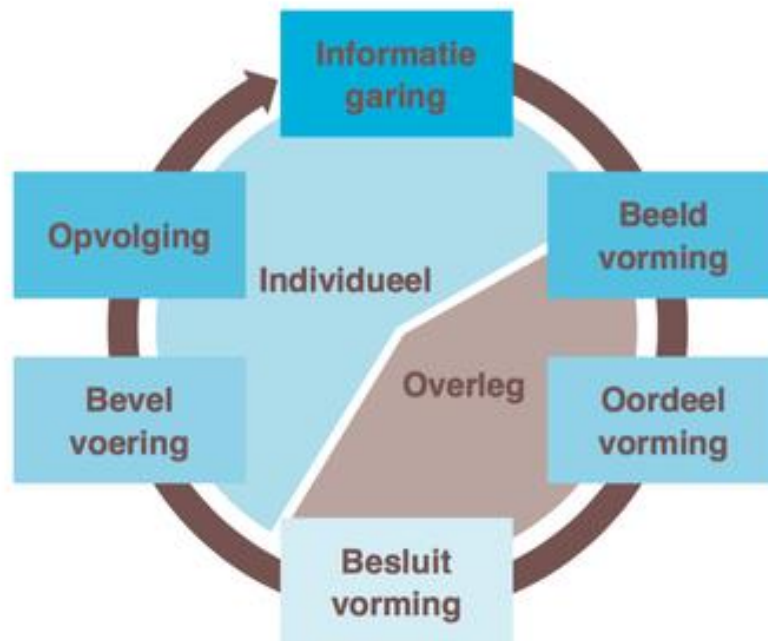
De burgemeester kan voor de vergaderingen van dit comité elke andere persoon, dienst of overheid die nodig is voor de beleidscoördinatie, oproepen, met inbegrip van deskundigen.

Werking

De belangrijkste opdrachten van het CC zijn:

- De nodige **informatie** over de noodsituatie verzamelen;
- Zich een concreet **beeld** vormen van de noodsituatie om die noodsituatie, de gevolgen en/of de evolutie ervan te kunnen evalueren;
- De nodige maatregelen nemen ter **bescherming van de bevolking** zoals o.a. schuilen (procedurefiche P5.1) of evacueren (procedurefiche P5.2 en informatiefiches I3, I4 en I5)
- Inschatten wat de **socio-economische impact** is van de genomen of te nemen beslissingen;
- De nodige **bijstand of versterking** vragen qua personeel en middelen of de nodige opvorderingen doen (procedurefiches P7.1, P7.1-T1, P7.1-T2 en P7.1-T3);
- Bijstand qua personeel of middelen vragen aan een andere provincie of een ander land;
- **Politieverordeningen of –besluiten** uitvaardigen ;
- Ervoor zorgen dat de **hulpverleningsacties** gecoördineerd verlopen
- **Anticiperen** op de problemen die zich kunnen stellen wanneer de situatie evolueert en beslissingen voorbereiden die dan kunnen worden genomen;
- Erop toezien dat er gezorgd wordt voor alle vereiste **sociale activiteiten**;
- De **informatiestromen** garanderen;
- Ervoor zorgen dat de betrokken bevolking regelmatig **geïnformeerd** wordt;
- Zorgen voor de overgang naar de **nazorg**;
- **Psychosociale** opvolging van de intervenanten.

Tijdens een vergadering van het CC wordt het **IBOBBO model** gebruikt.

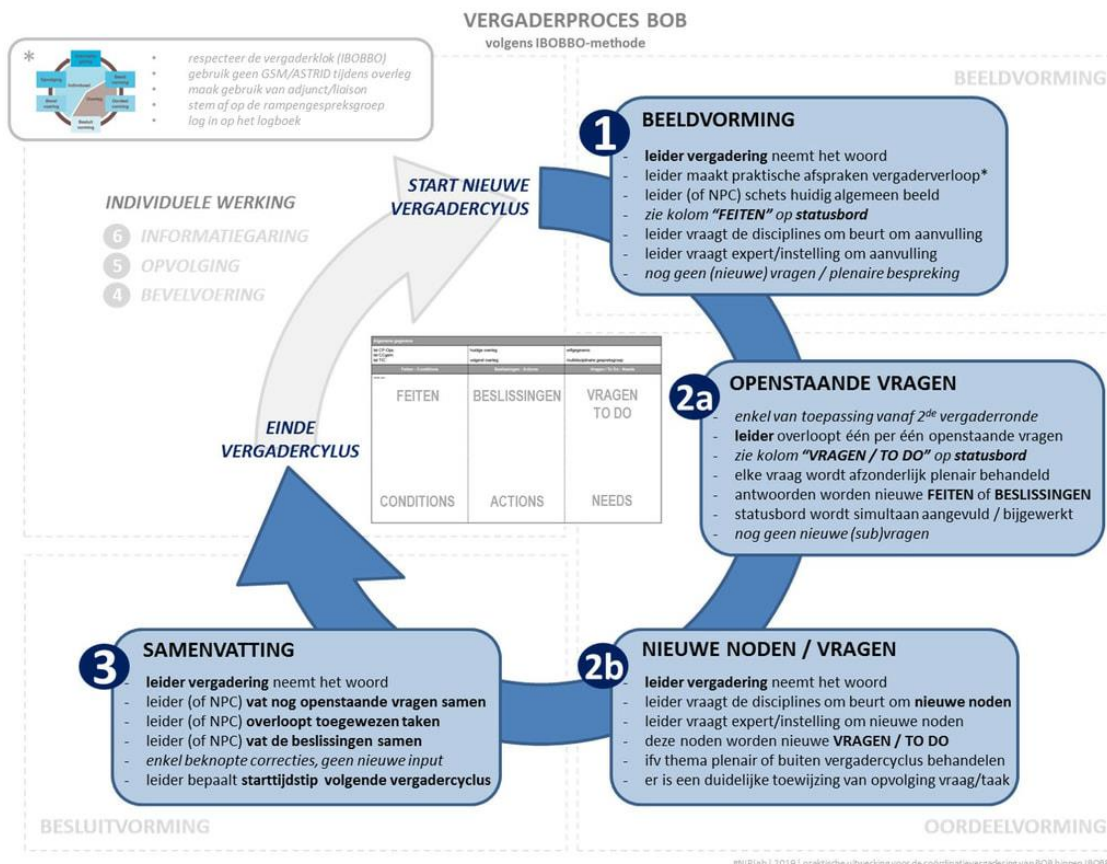


Help! Een crisis (2015) – Bart Bruelemans-Bert Bruggemans, Ilse Van Mechelen

- **Informatie** verzamelen:
Deze stap is cruciaal om een correct beeld te krijgen van de situatie.
- **Beeld** vormen:
Het gaat hier zowel om een individueel beeld als een gemeenschappelijk beeld tussen de verschillende actoren. Binnen de provincie Antwerpen wordt gebruikt gemaakt van de FAN methodologie om het beeld te verduidelijken.
- **Oordeel** vormen:
De bedoeling is om de opties uit te werken die er zijn om de crisis aan te pakken.
- **Besluiten**:
Bij elke complexe crisis zullen meerdere beslissingsorganen actief zijn en is er dus de uitdaging om de besluitvorming op elkaar af te stemmen.
- **Bevel** voeren:
Communicatie van de genomen beslissing naar de operationele teams toe.
- **Opvolgen**:
Tijdens de fase van de opvolging wordt de cirkel rondgemaakt. De beslissingen die genomen zijn op basis van de informatie die ter beschikking was, worden uitgevoerd en gelijktijdig wordt ook nieuwe informatie verzameld.

Het gemeenschappelijk overleg bestaat uit het **BOB deel** (Beeld Oordeel Besluit). Tijdens het individuele deel kan elke discipline intern verder overleggen. Het collectief achter de blog NIPLab

heeft het gemeenschappelijke BOB gedeelte uit de cyclus verder uitgewerkt en verduidelijkt tot onderstaand schema:



De vergadering werkt met volgende, algemene, **vergaderafspraken**:

- **het respecteren van de vergaderklok.** Het is sterk aan te bevelen de gezamenlijke vergadertijd te beperken tot 1/3 van de beschikbare tijd van de IBOBBO-cyclus, zodat de partners rond de tafel tijdens het individuele werkmoment voldoende tijd hebben om de acties en beslissingen uit te voeren;
- **geen gebruik van communicatiemiddelen tijdens het overlegmoment.** Om te vermijden dat zij tijdens de overlegmomenten worden gestoord, wordt aan alle partijen gevraagd om GSM, ASTRID-radio's... uit te schakelen/te dempen van zodra de vergadering start;
- **de plaatsen rond de vergadertafel worden beperkt per discipline.** Het werken met een adjunct of liaison zorgt ervoor dat de vertegenwoordiger van een discipline bepaalde taken kan delegeren om zelf zijn volledige aandacht bij de vergadering te kunnen houden;
- bij elke opschaling tot operationele coördinatie, gemeentelijke- of provinciale fase wordt **een multidisciplinaire gespreksgroep via ASTRID** geactiveerd. Het is nuttig om deze groepen te

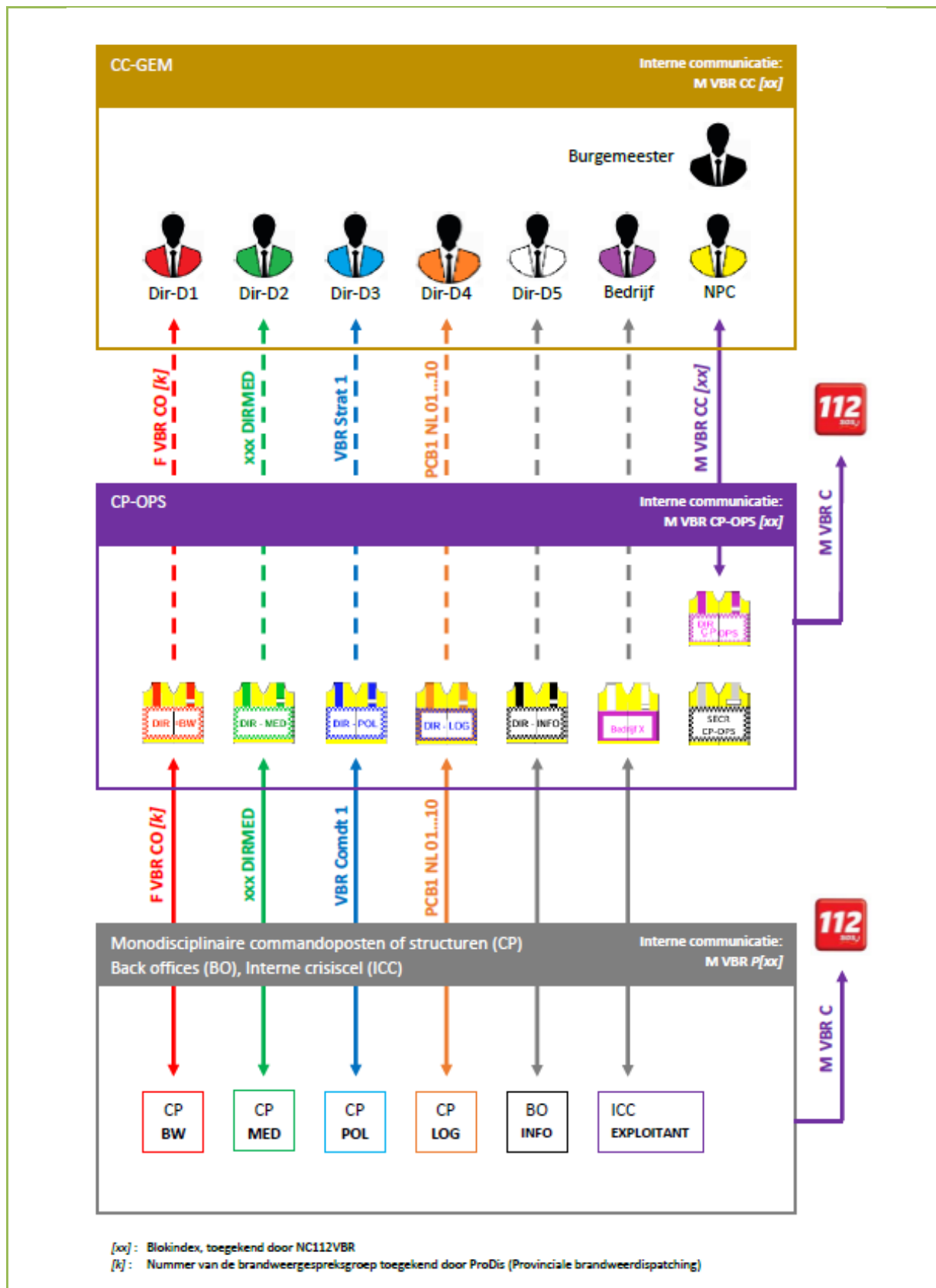
gebruiken om zo tijdens de individuele werkmomenten belangrijke informatie bij de vertegenwoordigers van de disciplines te krijgen (bv. indien het tijdstip van vergadering dient te worden aangepast door een nieuwe wending in de situatie). Het verdient de aanbeveling om aan elke vertegenwoordiger van de disciplines te vragen om deze groep uit te luisteren (of te laten uitluisteren door een adjunct of liaison), zodat zij belangrijke boodschappen niet mislopen;

- een **multidisciplinair logboek** (NPC) van het incident wordt bij iedere opschaling opgestart op het nationaal veiligheidsportaal door de NC 112. Het wordt op verschillende niveaus gevoed. De secretaris of de noodplanningscoördinator zal dit logboek aanvullen in de CP-Ops of een CC, en na elk overlegmoment een verslag van de vergadering opnemen in het logboek. Dit logboek mag steeds aangevuld worden met informatie van vertegenwoordigers van de disciplines;
- **het bijhouden van het whiteboard** (NPC) voor het delen van informatie zodat iedereen onmiddellijk een goed overzicht heeft van het incident en het verloop ervan. Dit is belangrijk voor personen die zich later bij een overlegmoment aansluiten of voor vervangers die voor aflos zorgen. Op het whiteboard dienen minstens de feiten, acties en noden (FAN) te worden weergegeven.

Melding operationeel Coördinatiecomité – Crisiscel

Zodra alle leden van het CC-gem aanwezig zijn in de crisisruimte en elke discipline vertegenwoordigd is, verklaart de burgemeester het coördinatiecomité actief. De noodplanningscoördinator meldt dit in het logboek van ICMS. Op dat moment neemt het coördinatiecomité de leiding over de noodsituatie over.

Multidisciplinair communicatieschema



PROCEDURE 3.4

Alarmeringsschema oproepen intern/ondersteunend personeel

Ontwerp: september 2022

Update: September 2022

Geef de manier weer hoe het ondersteunend personeel verwittigd wordt van zodra de provinciale/gemeentelijke fase wordt afgekondigd, zodat het crisiscentrum operationeel is op het moment dat de leden van het coördinatiecomité toekomen. De bedoeling van deze procedure is om de alarmering van het intern personeel en dit van de ondersteuningsteams te standaardiseren.

Intern ondersteunend personeel

Het opvorderen van personeel gebeurt via hun respectievelijke diensthoofd of door de algemeen directeur van de gemeente. Een opvorderingsbevel bevat de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen, de aard, de hoeveelheid en de duur van de opgelegde prestaties en de voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd. Een opvordering wordt altijd gevolgd door een schadeloosstelling (= verstoringstoelage voor gemeentepersoneel).

Extern ondersteunend personeel

Afhankelijk van de noodsituatie kan bijkomend extern personeel ter ondersteuning opgeroepen worden. De inzet van dit personeel zal vergoed moeten worden.

Het contactcenter 1771 van het nationaal crisiscentrum kan geactiveerd worden door de communicatiedienst of door de noodplanningscoördinator.

Het crisis Support Team (CST) kan tijdens een noodsituatie het gemeentelijk coördinatiecomité (CC-Gem) en de commandopost operaties (CP-Ops) bijstaan in het crisisbeheer. Het CST wordt geactiveerd via de Federale Dienst van de Gouverneur, die verder contact opneemt met het Nationaal Crisiscentrum (NCCN).

Via het Nationaal Crisiscentrum (NCCN) kan een burgemeester of gouverneur beroep doen op ondersteuning van Team D5, een team van ervaren communicatoren.

PROCEDURE 4.1

Multidisciplinaire communicatie

Ontwerp: september 2022

Update: september 2022

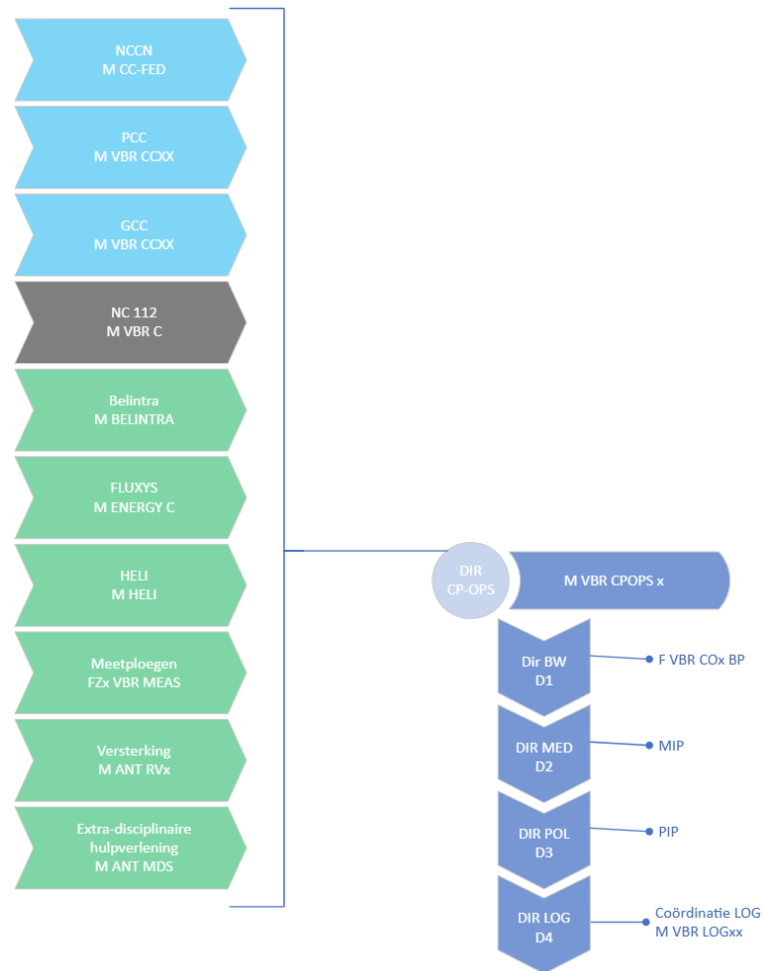
Multidisciplinair communicatieschema

Voor de multidisciplinaire communicatie en coördinatie maken alle disciplines gebruik van het A.S.T.R.I.D.-communicatiesysteem. De provinciale multidisciplinaire gespreksgroepen worden gegroepeerd gebruikt in sets, bestaande uit de gespreksgroepen:

- M VBR C
- M VBR Pxx
- M VBR AUTO
- M VBR MDS
- M VBR CCxx
- M VBR CP-OPSxx
- M VBR RVxx
- M VBR LOGxx

Waarbij XX het nummer van de set aanduidt. Er zijn in de fleetmap 10 sets voorzien. De NC112 wijst aan een bepaald multidisciplinair beheerd incident op vraag van de Dir-CP-OPS een van de blokindexen toe.

Het multidisciplinaire communicatieschema zal er in de meest uitgebreide toepassingsmogelijkheid als volgt uitzien.



Aanvraagprocedure multidisciplinaire gespreksgroep

Bij **effectieve inzet** – operationele situatie

- Telefonisch/radiofonisch aan te vragen via NC 112
- Multi-gespreksgroep wordt onmiddellijk toegekend
- NC 112 stelt volgende acties:
 - in kennis stellen van betrokken disciplines (D1, D2, D3, D4, D5)
 - wordt door NC 112 gelogd in logboek ICMS als dit actief is

- aanvrager geeft bij einde gebruik gespreksgroep deze terug vrij aan het NC 112 (telefonisch) (indien dit vergeten wordt, zal het NC 112 dit opvolgen en nagaan of de gespreksgroep vrijgegeven kan worden)
- NOOT: het NC 112 volgt de gespreksgroepen niet standaard op – het NC 112 is voor dringende meldingen bereikbaar op M VBR C

Gebruik van het nationale veiligheidsplatform

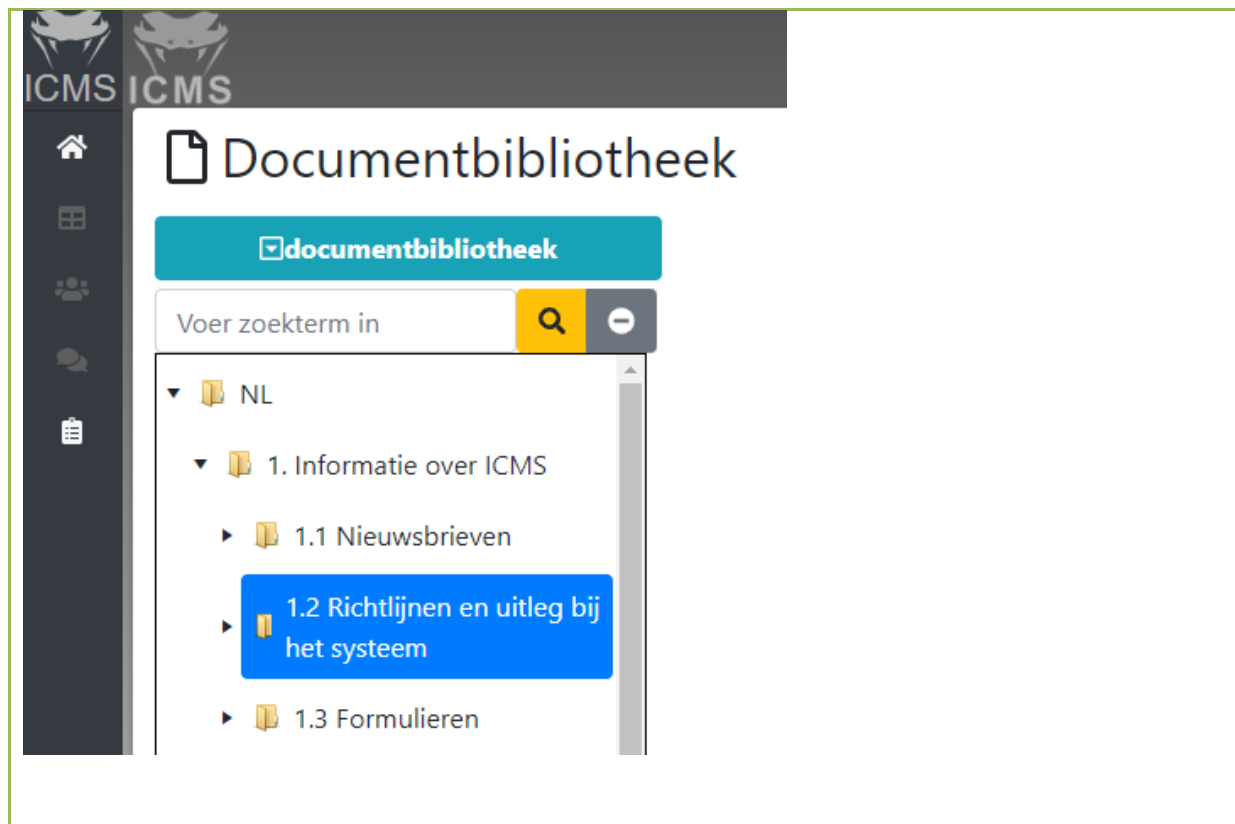
Bij de afkondiging van een operationele fase en/of beleidsfase wordt er een case aangemaakt in ICMS door de noodcentrale 112. Indien dit toch niet zou gebeuren wordt de noodplanningscoördinator gevraagd om een ICMS-case aan te maken.

De situatie wordt er nauw opgevolgd en in kaart gebracht. Elke operationele en beleidsmatige beslissing of behoefte wordt in het multidisciplinaire logboek opgenomen, zodat alle partners op de hoogte zijn. Elke discipline gebruikt zijn monodisciplinair logboek om specifieke acties eigen aan de discipline te coördineren.

Via de permanentie van het nationaal crisiscentrum kunnen er direct tijdelijke logins worden aangemaakt voor derden, zodat de case ook met hen kan gedeeld worden. Denk aan de vertegenwoordiger van een getroffen instelling.

In eerste instantie is het de verantwoordelijkheid van de CP-Ops om ICMS te voeden met kaartmateriaal. Daarnaast kan het Crisis Support Team (CST) hiervoor opgeroepen worden.

Meer informatie over het gebruik van ICMS is terug te vinden in de documentenbibliotheek van ICMS



PROCEDURE P5.1.

Schuilen

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

De schuilmaatregel kan worden uitgevaardigd wanneer het verblijf van mens en dier in de open lucht risico's inhoudt. Schuilen betekent dat iedereen die zich binnen de risicozone bevindt binnen blijft of dadelijk een gebouw binnen gaat, ramen en deuren sluit, ventilatie uitschakelt en de verdere berichtgeving van de overheid volgt.

Op basis van de informatie m.b.t. de noodsituatie en de mogelijke gevolgen kan er eventueel een schuilmaatregel worden afgekondigd in de operationele interventiezone. Op basis van de gegevens ontvangen vanwege de Dir-CP-Ops evalueert het CC de noodzaak om te schuilen en geeft de bevoegde overheid het bevel tot schuilen. Discipline 5 communiceert de schuilmaatregel aan de betrokken bevolking. Discipline 3 ziet toe op de handhaving van de schuilmaatregel. De schuilmaatregel wordt georganiseerd zoals beschreven in het gemeentelijk ANIP van de betrokken gemeente(n).

Schuilen versus evacuatie

Schuilen voor een concentratie van gevaarlijke stoffen is effectief voor een periode van 3 à 4 uur. Na vier uur is de concentratie in de woning over het algemeen even groot als buiten, een evacuatie kan dan noodzakelijk zijn. Als het schuilen vermoedelijk langer gaat duren dan vier uur, moet een evacuatie worden voorbereid vanaf het begin van de beslissing om een schuilmaatregel af te

kondigen. **Het verdient aanbeveling om een evacuatie voor te bereiden van zodra een schuilmaatregel wordt afgekondigd (zie ook fiche P.5.2.)**

Aandachtspunten- algemeen

- Denk proactief en bereid tijdig een volgende stap voor (bijv. openen van een opvangcentrum, transport, ...).
 - De noodplanningscoördinator is op lokaal niveau de sleutelfiguur om de opvang te organiseren. Een snelle verwittiging is absoluut noodzakelijk in alle uitgewerkte evacuatiescenario's.
- Indien noodzakelijk moeten DSI en het PSH-netwerk tijdig gewaarschuwd worden.
- Reken en stimuleer de zelfredzaamheid van de burgers.
- Vergeet de zuiver praktische vragen niet (specifieke maatregelen bij een overstroming, meenemen van medicatie en/of babyvoeding bij een overnachting, ...).
- Heb aandacht voor bijzondere doelgroepen
- Zorg voor een opvangruimte voor huisdieren.
- Heb aandacht voor de nazorg: attesten, verzekering, onkosten, ...

Bepaling van de beschermingsmaatregel

Het bepalen van welke beschermingsmaatregel het meest aangewezen is in een specifieke noodsituatie is een multidisciplinaire verantwoordelijkheid, want de volgende aspecten worden opgenomen in de afweging. De brandweer schat het (dreigend) gevaar in. De medische partner is verantwoordelijk voor de inschatting van de impact op de gezondheid en de politie maakt een inschatting op het kunnen bewaren van de openbare orde. Tot slot zal discipline 5 in staan voor de communicatie aan de bevolking.

Onderstaand overzicht kan helpen bij de beslissing:

Voor	Tegen
<ul style="list-style-type: none">• Onmiddellijk effect• Gemakkelijk uit te voeren• Weinig mensen van hulpdiensten nodig• Tijdelijke maatregel om een grootschalige evacuatie voldoende voor te bereiden als het buiten gevaarlijker (extreem weer, giftige wolken...) is dan binnen	<ul style="list-style-type: none">• Partieel effect omdat het sluiten van ramen en deuren de blootstelling aan het gevaar nooit volledig wegneemt. De bescherming kan dus maar voor<ul style="list-style-type: none">○ relatief korte duur (max 3 à 4u) en/of voor relatief○ lage concentraties van gevaarlijke producten zijn• Geen controle op effectiviteit mogelijk (heeft iedereen het gehoord, begrepen en uitgevoerd?)• Veel beschermingsmateriaal nodig voor de hulpdiensten op terrein, want ook voor hen is het buiten gevaarlijk.

Het verdient aanbeveling om een evacuatie voor te bereiden van zodra een schuilmaatregel wordt afgekondigd.

Mededeling van de schuilmaatregel

Elke beslissing moet gemeld worden in het multidisciplinaire logboek van ICMS.

Elke discipline is verantwoordelijk voor de interne communicatie naar zijn intervenanten (zie monodisciplinaire plannen). Het informeren van de bevolking is een verantwoordelijkheid van discipline 5 communicatie.

De schuilmaatregel kan gecommuniceerd worden aan de bevolking met behulp van:

- De combi's van de lokale politie die zijn uitgerust met 'publi-adres' via de luidspreker van de sirene
- Sociale media van de politie, de brandweer en de gemeente

- Persbericht aan nationale en regionale mediakanalen
- Be-alert (dit wordt geactiveerd door de communicatiedienst van de stad)

Uitvoering van de schuilmaatregel

De bevolking moet de schuilmaatregel uitvoeren. Het is nagenoeg onmogelijk voor de hulpdiensten op het terrein om dit te controleren. De communicatie aan de bevolking wordt op regelmatige tijdstippen herhaald.

Bij het gebruik van Be-Alert kan gecontroleerd worden wie het bericht heeft ontvangen en beluisterd, maar ook hier is de uitvoering een verantwoordelijkheid van de bewoner zelf.

Terugkeer naar het normale leven

Het opheffen van de schuilmaatregel is ook een multidisciplinaire beslissing (CP-Ops, CC-Gem). De communicatie aan de bevolking gebeurt op dezelfde wijze als bij de mededeling van de maatregel.

Na het schuilen moet een woning verlucht worden, omdat de concentratie van gevaarlijke producten in de woning op dat ogenblik groter is dan de concentratie buiten. Deze actie moet duidelijk gecommuniceerd worden.

Na de acute fase hebben de betrokkenen vaak nog veel vragen en noden. Het Psychosociaal Coördinatiecomité dat wordt opgericht om de nazorg na een noodsituatie te organiseren en te coördineren zal de nodige acties ondernemen voor een goede terugkeer en opvolging van de situatie (bv. informatievergadering, puin opruimen, infobrief voor de bevolking, enz.). Zie fiche P9.1 nazorg.

Evacuatie

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

Uitleg

Op basis van de informatie m.b.t. de noodsituatie en de mogelijke gevolgen kan er eventueel overgegaan worden tot een evacuatie van bevolking in de operationele interventiezone.

De evacuatiemaatregel kan worden uitgevaardigd wanneer het verblijf van mens en dier in een bepaalde omschrijving gevaren of bedreiging voor de gezondheid inhoudt en de tijdelijke verwijdering uit de gevarezone noodzakelijk is.

Het uitvaardigen van deze maatregel houdt in dat de bevolking in een bepaalde omgeving het bevel krijgt deze tijdelijk te verlaten tot het gevaar geweken is. Op basis van de gegevens ontvangen vanwege de Dir-CP-Ops evalueert het CC de noodzaak om te evacueren en geeft de bevoegde overheid het bevel om te evacueren. Gelijktijdig worden maatregelen genomen om te voorzien in het vervoer, het onthaal, de opvang en de terugkeer van de betrokkenen. De noodplanningscoördinator coördineert de praktische uitvoering van deze maatregel. Hij doet hiervoor in de eerste plaats beroep op discipline 3 en discipline 2. Discipline 5 communiceert deze maatregel aan de betrokken bevolking.

De evacuatie wordt georganiseerd zoals beschreven in het gemeentelijk ANIP van de betrokken gemeente.

Elke gemeente beschikt over één of meerdere onthaalcentra, waarvan de coördinaten en de modaliteiten tot operationalisering opgenomen zijn in elk gemeentelijk ANIP.

Het bijgevoegde schema is een leidraad om aan de hand van een aantal parameters de nodige beslissingen te nemen in verband met schuilen/evacueren en personen te verwittigen. Er wordt rekening gehouden met de volgende parameters:

- **Aantal effectief betrokkenen:**
het aantal personen dat effectief dient geëvacueerd te worden, heeft uiteraard een heel grote invloed op de gevolgen van een evacuatie. Echter, er moet meestal niet voorzien worden in opvang voor alle betrokkenen. Vele betrokkenen vinden immers onderdak bij

familie of vrienden, en zeker als de evacuatie niet plots is. Vergeet echter niet om toch van iedereen contactgegevens te verzamelen.

- **Meteorologische omstandigheden:**

bij slechte weersomstandigheden, zullen de gevolgen van de evacuatie groter zijn. Onder slechte weersomstandigheden kan verstaan worden: koude, storm, regen en hitte.

- **Duur van de evacuatie:**
bij korte evacuaties is het niet altijd aangewezen om te voorzien in een opvangplaats of kan een tijdelijke opvangplaats worden ingericht. Een tijdelijke opvangplaats is veel sneller operationeel en vraagt minder inspanningen. Een tijdelijke opvangplaats kan zijn: een autobus, een café, ... Bij langdurige evacuaties zal er een opvangcentrum worden geopend, de praktische modaliteiten hiervoor maken deel uit van het gemeentelijk ANIP.
- **Kwetsbare personen:**
de aanwezigheid van minder zelfredzame personen zal een grote invloed hebben op de uitvoering / moeilijkheidsgraad van de evacuatie en de impact ervan op de betrokkenen, in het bijzonder op het medische vlak. Er zal moeten worden voorzien in de nodige (medische) omkadering en/of aangepast transport. Kwetsbare personen kunnen zijn: jonge kinderen, mensen met een fysieke of verstandelijke handicap, bejaarden, ...
- **Mediagevoeligheid:**
de aard van het gebouw of de personen die aanwezig zijn, kunnen een invloed hebben op de impact van de evacuatie. Het gaat dan voornamelijk over mogelijke media-aandacht voor de evacuatie. Het kan gaan om volgende gebouwen: religieuze en politieke gebouwen, gebouwen met een symbolische waarde, bezoekers van een (politieke) bijeenkomst, ... Ook de actualiteit van het moment kan er voor zorgen dat een evacuatie veel media-aandacht krijgt (bijv. evacuatie van een treinstation in de nadagen van een aanslag).

Er moet speciale aandacht zijn voor risicogroepen:

- Personen in een instelling: ziekenhuis, bejaardentehuis....
- Kinderdagverblijven: specifieke noden en voldoende omkadering.
- Scholen: kunnen kinderen naar huis bij een evacuatie of is opvang noodzakelijk.
- Personen in een gesloten inrichting (gevangenis, gesloten psychiatrische inrichting, gesloten centrum voor illegalen).
- Personen die omwille van hun werk moeilijker te overtuigen zijn (landbouwers, ...).

Meer informatie in volgende fiches:

- Informatiefiche I3: onthaalcentra
- Informatiefiche I4: evacuatiezones

Bepaling van de beschermingsmaatregel

Het bepalen van welke beschermingsmaatregel het meest aangewezen is in een specifieke noodsituatie is een multidisciplinaire verantwoordelijkheid. De brandweer schat het (dreigend)

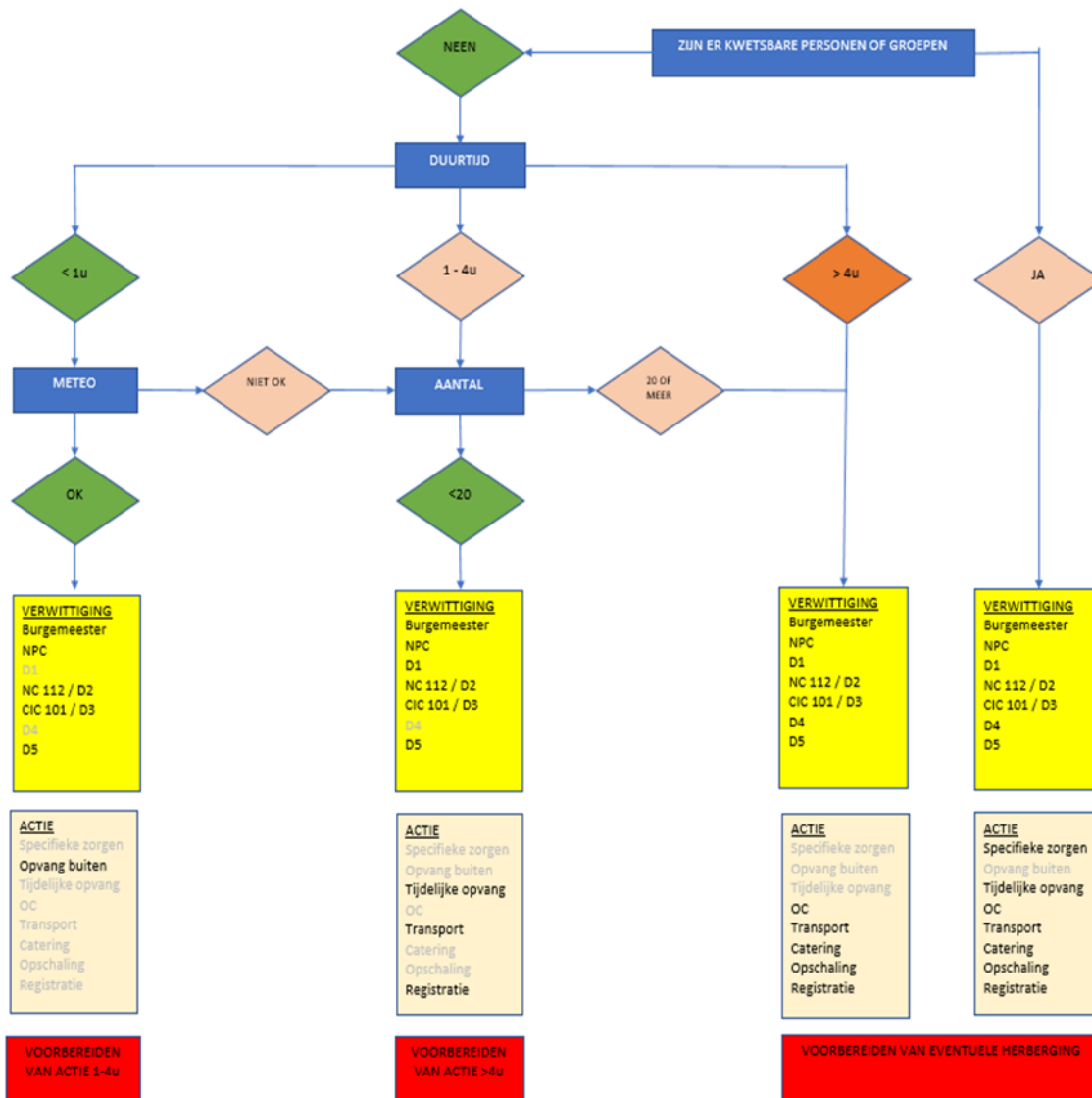
gevaar in. De medische partner is verantwoordelijk voor de inschatting van de impact op de gezondheid en de politie maakt een inschatting op het kunnen bewaren van de openbare orde. Tot slot zal discipline 5 in staan voor de communicatie aan de bevolking.

Op basis van de informatie m.b.t. de noodsituatie en de mogelijke gevolgen kan er eventueel een evacuatiemaatregel worden afgekondigd in de operationele interventiezone. De beslissing dient dus te worden genomen in een multidisciplinair overleg (motorkap, CP-Ops, CC-gem) in aanwezigheid van minstens discipline 1, 2 en 3.

Onderstaand overzicht kan helpen bij de beslissing:

Voor	Tegen
<ul style="list-style-type: none"> • Risicogebied wordt leeg gemaakt, zodat de blootstelling aan het gevaar verdwijnt • Zeer effectief 	<ul style="list-style-type: none"> • De duur om te evacueren is soms lang en de evacuatie is moeizaam. Het is dus maar mogelijk in het geval de blootstelling als gevolg van de evacuatie(duur) te verkiezen is boven de blootstelling bij (langdurig) schuilen • Moeilijk uit te voeren (van huis te huis gaan om te zorgen dat iedereen weg is) • Veel mensen nodig (transport, onthaal, registratie...) • Psychologisch effect op getroffen en hulpdiensten

Bepaling van de beschermingsmaatregel



Mededeling van de evacuatiemaatregel

Elke beslissing moet gemeld worden in het multidisciplinaire logboek van ICMS.

Elke discipline is verantwoordelijk voor de interne communicatie naar zijn intervenanten (zie monodisciplinaire plannen). Het informeren van de bevolking is een verantwoordelijkheid van discipline 5 communicatie.

De schuilmaatregel kan gecommuniceerd worden aan de bevolking met behulp van:

- De combi's van de lokale politie die zijn uitgerust met 'publi-adres' via de luidspreker van de sirene
- Sociale media van de politie, de brandweer en de stad
- Persbericht aan nationale en regionale mediakanalen
- Be-alert met toestemming van de burgemeester (dit wordt geactiveerd door de communicatiedienst van de stad)

Uitvoering van de evacuatiemaatregel

Na de communicatie aan de bevolking gaan de hulpdiensten van woning tot woning om te zien of er nog iemand aanwezig is. Een controle moet snel en efficiënt kunnen gebeuren op basis van een lijst van huisnummers en appartementsnummers die kan worden afgevinkt. Bewonerslijsten zijn minder stabiel en niet steeds correct. Als er geen vaste lijst voorhanden is, kan er een kaart worden afgedrukt via <https://www.openstreetmap.org/> (hier staan alle huisnummers op) of handmatig genoteerd worden welke woningen en/of appartementen gecontroleerd zijn. De noodplanningscoördinator kan gevraagd worden om te zorgen voor een lijst of kaart.

Het transport, de opvang, de registratie van de getroffen staat beschreven in het psychosociaal interventieplan van de gemeente.

Terugkeer naar het normale leven

Het opheffen van de evacuatiemaatregel is ook een multidisciplinaire beslissing (motorkap, CP-Ops, CC-gem).

Na de acute fase hebben de betrokkenen vaak nog veel vragen en noden. Het Psychosociaal Coördinatiecomité dat wordt opgericht om de nazorg na een noodsituatie te organiseren en te coördineren zal de nodige acties ondernemen voor een goede terugkeer en opvolging van de situatie (bv. informatievergadering, puin opruimen, infobrief voor de bevolking, enz.). Zie punt P9.1 nazorg.

Informatie aan de bevolking

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

Het CC-Gem staat in voor de informatieverstrekking naar de bevolking en bepaalt de inhoud van de informatie, de wijze waarop deze wordt meegedeeld, alsook het tijdstip van vrijgave van de informatie.

Het CC-Gem zal een communicatiecel installeren in het CC-Gem, onder leiding van de verantwoordelijke van discipline 5. Aan de communicatieverantwoordelijken van de betrokken disciplines en het betrokken bedrijf of instelling zal worden gevraagd om mee deel uit te maken van deze communicatiecel.

Voorafgaand aan elke externe communicatie zal door deze communicatiecel een communicatiestrategie worden bepaald. De bestuurlijke overheid die op dat ogenblik verantwoordelijk is voor de beleidscoördinatie, beslist over de uiteindelijke informatieverstrekking.

De vrijgegeven informatie wordt door discipline 5 gecommuniceerd zoals opgenomen in het monodisciplinair interventieplan van D5. Het PSIP, als onderdeel van het monodisciplinair interventieplan van D2, beschrijft bepaalde specifieke communicatieacties binnen hun bevoegdheidsdomein.

De modaliteiten voor andere communicatiekanalen en -afspraken worden verder uitgewerkt in het monodisciplinair interventieplan van D5.

Reflexcommunicatie

De reflexcommunicatie aan de bevolking gebeurt door de communicatiedienst van de disciplines. Zij gebruiken hiervoor hun sociaal mediakanaal en hun perscontacten. Bij calamiteiten die een bepaalde impact hebben op de samenleving of de openbare ruimte wordt de communicatie steeds afgestemd met de burgemeester vooraleer deze wordt uitgestuurd.

De communicatiedeskundige van de gemeente verdeelt de informatie intern verder volgens nood aan de gemeentediensten.

Communicatiestrategie

Als het gemeentelijk coördinatiecomité actief is of wanneer de communicatiemiddelen van de disciplines onvoldoende zijn, wordt de communicatiecel van de gemeente geactiveerd. De directeur van discipline 5 of zijn vervanger wordt verwittigd en gevraagd om de communicatie aan de bevolking te coördineren.

Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan D5 dat kan geraadpleegd worden via het nationaal veiligheidsportaal.

PROCEDURE P7.1

Opvorderingen

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

Bijhorende template:

- P7.1. – T1: model opvorderingsbesluit
- P7.1. – T2: bericht van ontvangst
- P7.1. – T3: ontvangstbewijs
- P7.1. – T4: opvorderingen van Defensie door de gouverneur

Opvordering van civiele middelen

Algemeen:

De opvordering is een **uitzonderlijk middel**, waarop enkel beroep kan worden gedaan bij gebrek aan elk ander bestaand middel, bij een **absolute noodzaak** van openbaar belang en wanneer er **binnen een nuttige termijn geen ander geschikt middel ter beschikking is**.

Elke opvordering moet grondig gemotiveerd worden conform:

- **Legaliteitsbeginsel:** de vordering moet bij wet gemachtigd zijn
- **Subsidiariteitsbeginsel:** steeds volgens een bepaalde volgorde (zie onder)
- **Proportionaliteitsbeginsel:** afweging van de belangen tussen het beheer van de noodsituatie en de bescherming van de fundamentele rechten

Volgorde (subsidiariteit):

1. Eerst beroep doen op **openbare middelen**, andere dan het leger, met name op de openbare diensten (civiele bescherming, hulpverleningsdiensten, gemeentediensten, gespecialiseerde openbare diensten) en op gespecialiseerde privéondernemingen met wie raamovereenkomsten werden aangegaan
2. Nagaan of de **middelen van het leger** een geschikte oplossing zouden kunnen bieden
3. Indien middelen van het leger geen geschikte oplossing bieden: opvorderen van **private middelen**

Bij de vordering van private middelen moeten de algemene principes met betrekking tot overheidsopdrachten worden nageleefd. Specifiek via de procedure van de "**dwingende spoed**", via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Opdat de dwingende spoed zou kunnen leiden tot het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking, moet cumulatief voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- De opdracht moet absoluut uiterst spoedig uitgevoerd worden

- De dwingende spoed mag de naleving van de –eventueel beperkte- termijnen, gepaard gaande met het gebruik van de andere plaatsingsprocedures, niet mogelijk maken
- De dwingende spoed moet voortvloeien uit onvoorzienbare omstandigheden
- De ter rechtvaardiging van de dwingende spoed ingeroepen omstandigheden mogen in geen geval te wijten zijn aan de aanbestedende overheid

Verschillende rechtsgronden voor vordering:

- Art. 181 (en 187) wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid
- Art. 43 wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst

Art. 181 (en 187) wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Wie:

- Tijdens een gemeentelijke fase: de burgemeester
- Tijdens een provinciale fase: de gouverneur als afgevaardigde van de minister
- Tijdens een federale fase: de gouverneur op vraag van de minister, of als aanvullende of nodige voorlopige maatregel (art 28§2 K.B. van 22 mei 2019)

Wat:

- Meerderjarige natuurlijke personen die zich op het Belgisch grondgebied bevinden
- Rechtspersonen van wie de maatschappelijke zetel of de exploitatiezetel is gevestigd op het Belgisch grondgebied
- Elk goed, roerend of onroerend, verbruikbaar of niet, dat zich op het Belgisch grondgebied bevindt, tenzij de opvordering van het goed de continuïteit van de openbare dienst in gevaar brengt en dit behoudens andersluidende internationale overeenkomst

Hoe:

Het opvorderingsbevel wordt schriftelijk geformuleerd (al dan niet na mondeling bevel) en moet minstens volgende gegevens vermelden:

- De omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen
- De aard, de hoeveelheid en de duur van de opgelegde prestaties
- De voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd

Een Template is terug te vinden in fiche P7.1. – T1

Het opvorderingsbevel moet rechtstreeks worden betekend met bericht van ontvangst door de verzoekende overheid:

- Aan de natuurlijke persoon in geval van individuele opvordering
- Aan de persoon die verantwoordelijk is voor de organisatie in geval van collectieve opvordering
- Aan de persoon die het effectieve genot heeft van het goed in geval van de opvordering van goederen. In geval van opvordering van goederen in gebruik, moet op voorhand en op tegensprekelijke wijze een boedelbeschrijving worden opgesteld. Zonder boedelbeschrijving wordt het goed verondersteld in goede staat te zijn op het ogenblik van opvordering

Een template is terug te vinden in fiche P7.1. – T2

Na uitvoering van de opvordering, verschaft de verzoekende overheid een ontvangstbewijs van de prestaties geleverd aan de opgevorderde personen of aan de personen die het effectieve genot van het goed hebben.

Een template is terug te vinden in fiche P7.1. – T3.

Betaling:

- Wie: kosten worden gedragen door de overheid die is overgegaan tot de opvordering (beslissen = betalen).
- Wat: bedrag van de kosten (in onderlinge overeenstemming of bij gebrek aan akkoord door eenzijdige beslissing (aanvechtbaar)
- Wanneer: binnen de 60 dagen volgend op het einde van de opvordering of na de vaststelling van het bedrag

Art. 43 wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst

In geval van ramp, onheil, schadegeval, oproer, kwaadwillige samenscholingen of ernstige en nakende bedreigingen van de openbare orde, en wanneer de middelen van de lokale politie onvoldoende zijn, kan de burgemeester of de persoon die hem vervangt, met het oog op de handhaving of het herstel van de openbare orde, de federale politie vorderen. Wanneer de middelen van de politiediensten onvoldoende zijn om de openbare orde te handhaven, kan de burgemeester de krijgsmacht vorderen.

Opvordering van middelen van defensie

De burgemeester kan aan de gouverneur vragen middelen van defensie op te vorderen. Ook hier omvat het opvorderingsbevel de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen, de aard, de hoeveelheid en de duur van de opgelegde prestaties en de voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd. Een opvordering wordt altijd gevolgd door een schadeloosstelling.

Modelbesluit Opvordering

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

Model van opvorderingsbesluit door de Burgemeester op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

Overwegende² dat

BESLUIT:

Art. 1.³ wordt opgevorderd voor:

.....⁴

Plaats van inzet:

Voorwaarden waaronder de prestaties moeten worden uitgevoerd:

.....

Schatting van de hoeveelheid en van de duur van de opvordering:

² Beschrijving van de noodsituatie en de omstandigheden die de opvordering rechtvaardigen (aard en omvang, behoeften in materieel en personen, ...) en motivering van het besluit (gebrek aan andere voldoende, beschikbare of aangepaste middelen, noodzaak van algemeen belang, ...)

³ Naam van de opgevorderde organisatie; naam en voornaam van de opgevorderde persoon; naam van de organisatie die het genot van het opgevorderde goed heeft; naam en voornaam van de persoon die het genot van het opgevorderde goed heeft.

⁴ Beschrijving van de aard van de gevraagde prestaties of taken en/of van het gebruik van de goederen.

Art. 2. In geval van de opvordering van één of meerdere goederen, wordt op tegensprekelijke wijze overgegaan tot een boedelbeschrijving van het/de goed(eren):

.....
.
.....
.
.....
...

Art.3. In geval van facturering van de prestaties, wordt de originele factuur van deze diensten gericht aan:

.....

Art. 4. Weigering of verzuim zich te gedragen naar de maatregelen die met toepassing van artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid zijn bevolen, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden, en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro, of met één van die straffen alleen, overeenkomstig artikel 187, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Art. 5. De burgemeester kan de genoemde maatregelen ambtshalve doen uitvoeren, uitsluitend op kosten van de weerspannige of in gebreke gebleven personen, en dit overeenkomstig artikel 187, derde lid, van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Opgemaakt in 2 exemplaren te

Op/...../.....

Handtekening van Mevrouw / Mijnheer de Burgemeester,

Bericht van ontvangst opvordering

Ontwerp: jan 2022

Update: jan 2022

Model van bericht van ontvangst van opvordering door de Burgemeester op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

1) **Individuele opvordering** ⁵

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:

2) **Collectieve opvordering** ⁶

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie:

Adres:

⁵ Schrappen wat niet past

⁶ Schrappen wat niet past

3) **Opvordering van goederen** ⁷

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Verantwoordelijke van de organisatie:.....⁸

Adres:

die het effectieve genot van het opgevorderde goed heeft.

Mevrouw / Mijnheer bevestigt het opvorderingsbevel van
Mevrouw / Mijnheer de Burgemeester goed ontvangen te hebben.

Mevrouw / Mijnheer stelt de schadevergoeding van de
prestaties in onderlinge overeenstemming met Mevrouw/Mijnheer de Burgemeester vast op het bedrag van
.....

Bij het ontbreken van een voorafgaand akkoord, stelt de opvorderende overheid zelf het bedrag van de
schadevergoeding vast en brengt zij de opgevorderde daar binnen de 15 dagen volgend op het einde van de
opvordering van op de hoogte.

In geval van onenigheid over het vastgestelde bedrag, kan de opgevorderde de schadevergoeding betwisten per
aangetekend schrijven binnen de 30 dagen vanaf de betekening op straffe van verval.

Opgemaakt in 2 exemplaren te

Op/...../.....

Handtekening van de opgevorderde,

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer de Burgemeester⁹

⁷ Schrappen wat niet past

⁸ Schrappen wat niet past

⁹ De handtekening van de Burgemeester is noodzakelijk voor het vastleggen van de schadevergoeding in onderlinge overeenstemming.

Ontvangstbewijs van opgevorderde prestaties

Ontwerp: sept 2022

Update: sept 2022

Model van ontvangstbewijs van opgevorderde prestaties door de Burgemeester op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

Mevrouw / Mijnheer de Burgemeester verschaft een ontvangstbewijs van de prestaties aan :

1) **Individuele opvordering** ¹⁰

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

Adres:

Voor de volgende prestaties:.....

2) **Collectieve opvordering** ¹¹

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:.....

¹⁰ Schrappen wat niet past

¹¹ Schrappen wat niet past

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie:

Adres:

Voor de volgende prestaties:.....

3) **Opvordering van goederen** ¹²

Mevrouw / Mijnheer

Naam:.....

Voornaam:

Verantwoordelijke van de organisatie:.....¹³

Adres:

die het effectieve genot van het opgevorderde goed heeft.

Voor de volgende prestaties:.....

Opgemaakt in 2 exemplaren te

Op/...../.....

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer de Burgemeester,

¹² Schrappen wat niet past

¹³ Schrappen wat niet past

PROCEDURE 8.1.

Opschaling

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Van operationele coördinatie naar gemeentelijke fase

Wanneer de Dir-CP-Ops meent dat er naast een operationele coördinatie ook een coördinatie op bestuurlijk niveau nodig is, kan hij hierom verzoeken. Zo kan hij de burgemeester verzoeken over te gaan naar de gemeentelijke fase. De Dir-CP-Ops neemt hiervoor contact op met de burgemeester of de gemeentelijke noodplanningscoördinator (NPC).

Wanneer de gemeentelijke fase wordt afgekondigd deelt de burgemeester of de gemeentelijke noodplanningscoördinator dit mee aan de Dir-CP-Ops. De opschaling wordt tevens gemeld aan de Dir-CP-Ops door de NC 112.

Bij overgang van de operationele coördinatie naar de gemeentelijke fase worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de oorspronkelijke fase. De overheden en diensten die ingevolge de overgang naar een nieuwe fase betrokken worden, worden verwittigd overeenkomstig het alarmeringsschema van die nieuwe fase. Deze schema's zijn opgenomen in **procedurefiche P.3.2.**

Van gemeentelijke naar provinciale fase

Wanneer de coördinerende bestuurlijke overheid meent dat de bestuurlijke coördinatie dient overgenomen te worden op een hoger bestuurlijk niveau, zal hij hierom verzoeken. Zo kan de burgemeester de gouverneur verzoeken over te gaan naar de provinciale fase. De burgemeester/NPC neemt hiervoor contact op met de provinciale noodplanningscoördinator via het permanentienummer van de dienst.

Wanneer de provinciale fase wordt afgekondigd deelt de gouverneur dit mee aan de burgemeester.

Bij overgang van de gemeentelijke fase naar de provinciale fase worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de oorspronkelijke fase. De overheden en diensten die ingevolge de overgang naar een nieuwe fase betrokken worden, worden verwittigd overeenkomstig het alarmeringsschema van die nieuwe fase. Deze schema's zijn opgenomen in **procedurefiche P.3.2.**

PROCEDURE 8.2.

Opheffing operationele coördinatie

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Beslissingsprocedure

Wanneer de Dir-CP-Ops meent dat de handhaving van de operationele coördinatie niet langer noodzakelijk is, zal hij, na overleg binnen de CP-Ops, beslissen tot afschaling.

Verwittigingsprocedure

Bij de stopzetting van de operationele coördinatie, en dus het einde van de noodsituatie, worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de operationele coördinatie. Dit schema is opgenomen in **procedurefiche P.2.1.**

In voorkomend geval volgt een overdracht van het interventieterrein aan het bedrijf / de instelling voor verdere afhandeling.

PROCEDURE 8.3.

Opheffing/afschaling fase

Ontwerp: juli 2022

Update: juli 2022

Uitleg

Wanneer de coördinerende bestuurlijke overheid meent dat de handhaving van de beleidscoördinatie op zijn niveau niet langer noodzakelijk is, zal hij deze afschaling meedelen aan de bestuurlijke overheid die de coördinatie zal verderzetten. Deze laatste evalueert vervolgens of er op haar niveau een operationele of bestuurlijke coördinatie dient opgestart of verdergezet te worden.

Elke bestuurlijke afschaling moet eerst besproken worden met de Dir CP-OPS als er een CP-OPS actief is.

Bij overgang van de ene fase naar een andere worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd, overeenkomstig het alarmeringsschema gebruikt bij de afkondiging van de oorspronkelijke fase. De overheden en diensten die ingevolge de overgang naar een nieuwe fase betrokken worden, worden verwittigd overeenkomstig het alarmeringsschema van die nieuwe fase. Deze schema's zijn opgenomen in **procedurefiche P.3.2.**

Bij het einde van de noodsituatie worden alle op dat ogenblik betrokken overheden en diensten hiervan verwittigd overeenkomstig het alarmeringsschema van de fase die op dat ogenblik van toepassing is.

Het coördinatieorgaan dat actief is op het ogenblik dat de noodsituatie als beëindigd wordt beschouwd, staat in voor de de-activering van het noodplan dat op dat ogenblik van toepassing is en waarborgt de overgang naar de nazorg.

PROCEDURE P9.1.

Nazorg

Ontwerp: sept 2022

Update: Sept 2022

De nazorg moet voorbereid zijn vooraleer de beslissing tot afschaling genomen kan worden.

Bijstand aan personen

Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel en de schoonmaak van de infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving. Tijdens de acute fase wordt reeds aandacht gegeven aan de organisatie van de nazorg. De bevoegde overheid beslist, binnen de CP-Ops of het CC, over welke acties in het kader van de overgang naar de nazorg moeten opgestart worden en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. Deze bevoegdheid kan ook gedelegeerd worden naar de noodplanningscoördinator als vertegenwoordiger van de bevoegde overheid. Na het beëindigen van de noodsituatie informeert de gouverneur/ burgemeester regelmatig bij de verantwoordelijken naar de stand van zaken. Indien nodig organiseert de bevoegde overheid verdere coördinatievergaderingen met de betrokken verantwoordelijken.

Prioritair zullen voor de overgang naar de nazorg volgende onderwerpen behandeld worden:

- Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten

Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten en de overdracht van de verdere afhandeling van het incident wordt besproken in het monodisciplinair plan van elke discipline.

- De geëvacueerden terug onderbrengen

Het bevoegde CC / CP-Ops beslist of de geëvacueerden na het einde van de noodsituatie kunnen terugkeren. Indien dit niet het geval is, wordt aan de betrokken gemeenten gevraagd om voor de

getroffenen, die niet over eigen opvang beschikken via persoonlijk netwerk of verzekering, in een tijdelijke opvang of huisvesting te voorzien.

- Psychosociale nazorg van getroffenen

De psychosociale nazorg wordt georganiseerd in samenwerking met de psychosociaal manager (PSM) en de lokale partners:

- **Transitie naar nafase:** na afloop van de acute fase maakt de PSM een postcrisis-balans (PCB) op die hem toestaat de psychosociale interventies te analyseren en de federale gezondheidsinspecteur voor te stellen om het plan te sluiten dan wel de acties verder te zetten. Daaruit kan blijken dat het noodzakelijk is om een Psychosociaal Coördinatieraad (PSCC) bijeen te roepen om de nazorg op te starten. Vertegenwoordigers van psychosociale actoren uit de acute fase en vertegenwoordigers van diensten die bij de nazorg betrokken zijn komen in dit PSCC samen om een goede overdracht van de zorg voor getroffenen te garanderen.

Vergeet bij de psychosociale nazorg zeker de hulpverleners zelf niet en betrek, waar mogelijk, organisaties zoals FiST.

Ook de (Vlaamse) coördinator psychosociale nazorg kan een rol spelen indien het gaat over nazorg bij een aanslag of collectieve noodsituatie.

- Schoonmaak en herstel van het getroffen gebied

De schoonmaak en het herstel van het getroffen gebied maakt deel uit van de opdrachten van discipline 4. Naast de Civiele Bescherming moet hier ook gekeken worden naar de gemeentelijke technische diensten. Een aantal relatief eenvoudige maatregelen kunnen de schoonmaak en het herstel sterk bevorderen (bv: plaatsen van afvalcontainers, extra ophaalrondes voor afval of (grof) huisvuil, aangepaste openingsuren containerpark). In het geval dat de civiele bescherming/technische dienst over onvoldoende middelen beschikt, of onbevoegd is om bepaalde voorschriften of reglementen uit te voeren, is het noodzakelijk om beroep te doen op gespecialiseerde organisaties zoals OVAM, de Vlaamse Milieumaatschappij of andere particuliere exploitanten (bv. Indaver). Het is ook aan te raden om aandacht te hebben voor de impact een crisis op het milieu (al dan niet in samenwerking met de gemeentelijke milieudienst en voedselveiligheid (door contact met FAVV)) en er over te waken dat een crisissituatie niet erger wordt door verkeerde technieken te gebruiken.

- Veiligheidsopdrachten en gerechtelijk onderzoek na de crisis

De bevoegde CP-Ops/het bevoegde CC beslist welke veiligheidsopdrachten na het beëindigen van de noodsituatie nog moeten worden uitgevoerd. Denk hierbij bv aan het plaatsen van hekwerk (met doek) of het dichttimmeren van deuren / ramen van de plaats van het incident. Het parket kan beslissen om na de noodsituatie een gerechtelijk onderzoek in te stellen of dit verder te zetten. Discipline 3 verleent assistentie aan het parket voor het gerechtelijk onderzoek.

- Post-crisis informatie

De informatie na de crisis omvat o.a. specifieke richtlijnen, informatie over verzekeringen en schadeloosstellingen aan de getroffen bevolking, informatie over de gebeurtenis (inclusief oorzaak) en de gevolgen voor de volksgezondheid, juridische afhandeling. De verantwoordelijke D5 (provinciaal en/of gemeentelijk) organiseert de post-crisis informatie in samenwerking met eventuele andere partners. De informatie moet goed toegankelijk zijn; gericht op de doelgroep, op een adequate en waardige manier aangeboden, relevant en zo nodig in diverse talen. Overweeg, desgevallend, de inzet van tolken om bepaalde doelgroepen te kunnen bereiken. Het rondsturen van informatiebrieven of de organisatie van informatievergaderingen zijn hierbij een waardevol instrument. Zo worden communicatiekanalen uit de acute fase (website, persbericht, sociale media) aangevuld met meer persoonlijke communicatiekanalen.

- Ondersteuning bij schadevergoedingsaanvragen en verzekeringen

De getroffen en hun naasten kunnen nood hebben aan precieze informatie over wat ze moeten doen naar aanleiding van een crisis. Er moet voor gezorgd worden dat deze informatie snel beschikbaar wordt en duidelijk en volledig is. Organiseer desnoods gezamenlijke ondersteuningsmomenten.

- Solidariteitsacties

Het beheer van giften kan bijvoorbeeld gebeuren door de creatie van een kortstondige vereniging die de betrokken openbare overheden groepeerd, voorgezeten door de overheid (burgemeester/gouverneur). Transparantie is hier uiterst belangrijk, net zoals aandacht voor enkele valkuilen (wat als slachtoffers achteraf daders blijken te zijn, wat indien slachtoffers helemaal geen giften willen ontvangen, ...)

- Nood aan erkenning/herdenking

De eerste en meest fundamentele behoefte van de getroffen is erkenning. Ze moeten erkend worden als getroffen en ook hun leed moet erkend worden door de maatschappij, de media en politici. De bestuurlijke overheid heeft een belangrijke taak om zelf erkenning te geven én om activiteiten te ondersteunen die dit bevorderen zoals o.a.:

- Openen rouw- of steunregister;
- Herdenkingsmomenten: voor verschillende doelgroepen en op verschillende momenten doorheen de tijd met bijzondere aandacht aan herdenkingsdata.
- Eerbetuigingen door de bestuurlijke overheden,
- Heropening en bezoeken plaats van ramp – met voorrang aan eerste bezoek door getroffen en nabestaanden

Heb ook aandacht voor spontaan ontstane herdenkingsplaatsen en het beheer en uiteindelijk opruiming van dergelijke plaatsen. Verwijder verwelkte planten bv op een respectvolle manier. Verzamel tekeningen en steunbetuigingen, digitaliseer ze en maak ze op die manier breed toegankelijk. Was knuffels en schenk ze aan goede doelen. Betrek in de mate van het mogelijke ook (de familieleden van) getroffen bij deze beslissingen.

Er moet gezorgd worden dat, als de gebeurtenis dit rechtvaardigt, een actie ondernomen wordt op het niveau van de overheid of overheden om tegemoet te komen aan de nood aan erkenning van getroffen en de nood aan herdenking. Dat kan zich vertalen in de bestelling van een monument/plaat of in een ceremonie. In het geval waarbij een moment of gedenkplaat wordt geplaatst moet ook nagedacht worden over het onderhoud er van. Tot slot moet ook rekening gehouden worden met de noodzaak om dit te herhalen bij elke verjaardag van de gebeurtenis.

Omgeving en site

Prioritair zullen voor de nazorg volgende onderwerpen behandeld moeten worden:

- Schoonmaak en herstel van het getroffen gebied

De schoonmaak en het herstel van het getroffen gebied maakt deel uit van de opdrachten van discipline 4.

Naast de Civiele Bescherming moet hier ook gekeken worden naar de gemeentelijke technische diensten. Een aantal relatief eenvoudige maatregelen kunnen de schoonmaak en het herstel sterk bevorderen (bv: plaatsen van afvalcontainers, extra ophaalronde voor afval of (grof) huisvuil, aangepaste openingsuren containerpark, heraanleg van stukgereden stoeptegels, ...).

In het geval dat de civiele bescherming/technische dienst over onvoldoende middelen beschikt, of onbevoegd is om bepaalde voorschriften of reglementen uit te voeren, is het noodzakelijk om beroep te doen op gespecialiseerde organisaties zoals OVAM, de Vlaamse Milieumaatschappij, intergemeentelijk milieubedrijf Incovo of andere particuliere exploitanten.

Het is ook aan te raden om aandacht te hebben voor de impact van een crisis op het milieu (al dan niet in samenwerking met de gemeentelijke milieudienst en voedselveiligheid (door contact

met FAVV)) en er over te waken dat een crisissituatie niet erger wordt door verkeerde technieken te gebruiken.

- Veiligheidsopdrachten en gerechtelijk onderzoek na de crisis

De bevoegde CP-Ops/het bevoegde CC beslist welke veiligheidsopdrachten na het beëindigen van de noodsituatie nog moeten worden uitgevoerd. Denk hierbij bv aan het plaatsen van hekwerk (met doek) of het dichttimmeren van deuren / ramen van de plaats van het incident. Het parket kan beslissen om na de noodsituatie een gerechtelijk onderzoek in te stellen of dit verder te zetten. Discipline 3 verleent assistentie aan het parket voor het gerechtelijk onderzoek.