



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Actie 'Fruit op school' – reglement

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2.	Toepassingsgebied	2
3.	Leverancier	2
4.	Aanbod	2
5.	Prijs.....	3
6.	Leveringsaantallen	3
7.	Leverings- en verdeeldagen.....	3
8.	Leeggoed.....	3
9.	Facturatie.....	3
10.	Klachten en geschillen.....	4

1. Inleiding

In een gezond en milieuverantwoord voedingspatroon staan vooral plantaardige voedingsmiddelen centraal. Bij voorkeur zijn deze weinig of niet bewerkt. Fruit speelt daarin een belangrijke rol. Amper de helft van de Vlamingen eet elke dag fruit. En wanneer we het eten, zijn onze porties vaak te klein.

Het is belangrijk om te investeren in gezonde voedingsgewoonten en zo te bouwen aan een gezonder eetgedrag. Uitgaande van het principe 'jong geleerd is oud gedaan', komt het er dus vooral op aan om kinderen te stimuleren om meer fruit te eten. Aangezien fruit een ideaal tussendoortje is, kan de actie 'Fruit op school' hiertoe bijdragen.

2. Toepassingsgebied

De actie 'Fruit op school' richt zich tot alle kleuter- en lagere schoolkinderen van 2,5 tot 12 jaar die in Kampenhout school lopen. De scholen gelegen in Kampenhout zijn het verdeelpunt. Het staat een school vrij al dan niet deel te nemen aan deze actie.

De kleuters en kinderen van de lagere school krijgen elke week op woensdag een stuk fruit aangeboden. De actie duurt 32 weken waarbij de prijs van 22 fruitbedelingen voor de kleuter- en lagere schoolkinderen wordt betaald door de ouders. De kostprijs van de overige 10 fruitporties op jaarbasis wordt gedragen door het lokaal bestuur Kampenhout.

3. Leverancier

Jaarlijks stelt het lokaal bestuur een leverancier aan voor de gehele opdracht voor een heel schooljaar en voor alle verdeelpunten/scholen.

De leverancier beschikt over de nodige erkenning/toelating van het Federaal Agentschap voor de veiligheid van de voedselketen (FAVV) om de levering uit te voeren.

De leverancier engageert zich om wekelijks op een vaste dag de nodige hoeveelheid fruit te leveren.

4. Aanbod

De leverancier bepaalt vrij welke fruitsoort wordt aangeboden, rekening houdend met het aanbod en de prijzen, maar staat garant voor de aflevering van kwaliteitsfruit en verscheidenheid.

De leverancier waarborgt dat, naast het eigen inheems aanbod van appels en peren, ook meerdere andere variëteiten aan bod komen. Er mag geen twee weken na elkaar hetzelfde fruit worden aangeboden.

Het aangeboden fruit moet makkelijk op te eten zijn door kinderen.

5. Prijs

De prijzen voor de actie 'Fruit op school' worden jaarlijks voor het begin van het schooljaar vastgelegd door het lokaal bestuur in volgende percelen:

- perceel 1. Kleuters: prijs per stuk fruit.
- perceel 2. Leerlingen lager onderwijs: prijs per stuk fruit.
- perceel 3. Meerkost voor fairtradebananen: prijs per stuk.

Deze prijzen moeten inclusief btw en levering zijn.

Ongeacht tijdstip van levering is de kost voor perceel 3 steeds ten laste van het lokaal bestuur.

6. Leveringsaantallen

Het exact aantal te leveren stuks fruit is afhankelijk van het aantal deelnemende kinderen en wordt door de school rechtstreeks aan de leverancier meegedeeld uiterlijk 3 werkdagen voor de eerste bedeling.

De verantwoordelijken van de verschillende scholen geven rechtstreeks aan de leverancier eventuele wijzigingen in aantallen door.

7. Leverings- en verdeeldagen

Bij aanvang van het schooljaar legt het lokaal bestuur een kalender vast voor de fruitbedeling. Deze bepaalt de 32 verdeeldagen.

Als de vaste verdeeldag (woensdag) een wettelijke feestdag is, wordt er in die week geen fruit verdeeld.

Als de vaste verdeeldag (woensdag) een facultatieve verlofdag of sluitingsdag van de school is, staat de school zelf in voor de verdeling van het fruit op een ander moment. Dit met oog voor bewaking van de versheid, kwaliteit en voedselveiligheid.

De kinderen krijgen tijdens de schoolweken het stuk fruit aangeboden op een woensdag. Het fruit moet geleverd worden in elke school uiterlijk 1 dag voor de verdeeldag. Bij voorkeur dinsdagvoormiddag.

8. Leeggoed

Het leeggoed van de vorige levering wordt telkens bij levering teruggenomen.

9. Facturatie

De facturatie gebeurt trimestrieel (eind december, eind maart en eind juni).

De factuur voor elke eerste fruitbedeling van de maand (= 10 bedelingen per jaar) wordt gericht aan het lokaal bestuur Kampenhout.

De facturen voor de overige 22 fruitleveringen voor de kleuters en de lagere schoolkinderen worden rechtstreeks overgemaakt aan de scholen. Op de facturen voor de scholen moet eveneens de vermelding worden gemaakt van welke fruitsoort op welke datum werd geleverd.

10. Klachten en geschillen

Eventuele klachten worden door de verantwoordelijken van de scholen rechtstreeks schriftelijk gemeld aan de leverancier. Het lokaal bestuur Kampenhout ontvangt een afschrift van de klacht via welzijn@kampenhout.be. Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van deze klacht.

Eindgebruikers (ouders) kunnen steeds beroep doen op de klachtenprocedure van het lokaal bestuur, te vinden op <https://www.kampenhout.be/ikhebeenklacht>.

De overeenkomst met de leverancier kan door het lokaal bestuur Kampenhout onmiddellijk worden stopgezet, zonder dat de leverancier aanspraak kan maken op enige vergoeding, vanaf 3 schriftelijke klachtmeldingen.