



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Inspraak- en participatiereglement Bestuursperiode 2024-2030

INHOUD

Voorwoord	2
1. Inleidende bepalingen.....	2
2. Participatieplatform	2
3. Adviesraden.....	3
3.1 Oprichting.....	3
3.2 Werking	5
4. Kindergemeenteraad.....	8
5. Verzoekschriften	8
7. Spreekrecht	9
8. Meldingen en klachten.....	10
9. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken, e.d.	11
10. Volksraadpleging	11
11. Overige bepalingen	11

VOORWOORD

Inspraak of participatie verwijst naar het actief betrekken van burgers bij beslissingen over hoe we onze samenleving organiseren. Niet alleen tijdens verkiezingen laten burgers graag hun stem horen, maar ook daarna willen burgers en verenigingen in toenemende mate meedenken en meewerken aan het lokaal beleid.

Hoewel inspraak van burgers altijd een belangrijk thema is geweest voor lokale besturen, zien we dat burgers niet langer uitsluitend via de traditionele adviesraden betrokken willen worden. Zo zijn met de komst van sociale media heel wat nieuwe manieren van opinievorming ontstaan. Door in te zetten op alternatieve vormen van inspraak kunnen we er als lokaal bestuur voor zorgen dat meer Kampenhoutenaren – inclusief de moeilijk bereikbare groepen – hun stem vertegenwoordigd zien, wat leidt tot een breder gedragen beleid en meer vertrouwen in het bestuur.

Bovendien versterkt burgerparticipatie de sociale cohesie binnen de gemeenschap. Door samen te werken aan gemeenschappelijke doelen, leren burgers elkaar beter kennen en ontstaat er een sterker gevoel van verbondenheid. Dit kan ook leiden tot een grotere bereidheid om zich in te zetten voor de gemeenschap en deel te nemen aan toekomstige participatie-initiatieven.

Een goed participatieproces voldoet aan enkele belangrijke voorwaarden, zoals een representatieve samenstelling van deelnemers en een evenwichtige betrokkenheid van belanghebbenden. Daarnaast is elk lokaal bestuur verplicht om in een reglement vast te leggen hoe concreet vorm gegeven wordt aan inspraak in het bestuur (art. 304 decreet lokaal bestuur).

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op alle entiteiten van lokaal bestuur Kampenhout (gemeente en OCMW Kampenhout).

Artikel 2

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het lokaal bestuur Kampenhout steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

2. PARTICIPATIEPLATFORM

Artikel 3

Naast de website www.kampenhout.be, lanceerde het lokaal bestuur Kampenhout de website www.kampenhoutvanu.be, een online participatieplatform waar ruimte wordt voorzien voor transparante communicatie, vragen, enquêtes, meningen, dialoog, ... om de burgerinspraak -en participatie te faciliteren.

Via dit online platform kunnen het lokaal bestuur Kampenhout en burgers elkaar digitaal ontmoeten, samen nadenken, samen plannen uitwerken en samen oplossingen zoeken.

In elk traject besteden we aandacht aan:

- groepen die moeilijker bereikbaar zijn;
- complexe situaties op een gebruiksvriendelijke manier toegankelijk maken;
- een terugkoppeling naar de geïnteresseerden en betrokkenen.

3. ADVIESRADEN

3.1 OPRICHTING

Artikel 4

De gemeenteraad kiest ervoor om adviesraden op te richten en als dusdanig te erkennen.

Het gaat hierbij over onderstaande adviesraden:

- Cultuurraad
- Dierenwelzijnsraad
- Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO)
- Gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS)
- Jeugdraad
- Landbouwrraad
- Lokaal overleg kinderopvang (LOK)
- Raad voor lokale economie (RLE)
- Milieuadviesraad (MARK)
- Mobiliteitsraad
- Seniorenraad (SenioKa)
- Sportraad
- Welzijnsraad

Artikel 5

§1. Bij aanvang van elke nieuwe legislatuur beslist de gemeenteraad over de inrichting van adviesraden. Hiervoor wordt een brede oproep tot kandidaatstelling gelanceerd via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur (infomagazine, website, sociale media,...).

§2. Gedurende de legislatuur kunnen nieuwe adviesraden opgericht worden. Ook hier geldt de bepaling dat steeds een brede oproep tot kandidaatstelling gelanceerd wordt via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur (infomagazine, website, sociale media,...).

Artikel 6

De gemeenteraad stelt het lidmaatschap van elke adviesraad open voor alle gemotiveerde en positief ingestelde inwoners en afgevaardigden van Kampenhoutse verenigingen. Daarbij ligt de nadruk op representativiteit en diversiteit.

Dat houdt in dat de adviesraden ontstaan voor mensen met een verscheidenheid aan geslacht, leeftijd, seksuele oriëntatie, fysieke en mentale capaciteiten, socio-economische status, geografische afkomst, religie, levensbeschouwing, educatie achtergrond en levens- en professionele ervaring.

Artikel 7

§1. Een adviesraad wordt opgericht wanneer aan alle voorwaarden in het inspraak- en participatiereglement voldaan is.

§2. Elke adviesraad maakt statuten op en legt ze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De statuten bevatten minimaal volgende bepalingen conform onderstaande artikels 8 t.e.m. 14.

Artikel 8

Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad mag van hetzelfde geslacht zijn. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht. (Decreet lokaal bestuur, art. 304)

Artikel 9

De adviesraden bestaan uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden:

Stemgerechtigde leden

- Elke inwoner van de gemeente Kampenhout kan als individu of als lid van een Kampenhoutse vereniging lid worden van een adviesraad. Afgevaardigden van Kampenhoutse verenigingen die geen inwoner zijn en ondernemers die geen inwoner zijn maar wel een handelsactiviteit op het grondgebied van Kampenhout uitbaten, kunnen stemgerechtigd zijn.
- Een stemgerechtigd lid kan zich voor een korte of lange termijn engageren voor lidmaatschap in een adviesraad, op grond van criteria als deskundigheid of positieve interesse.
- De gemeenteraad doet binnen de drie maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad een oproep voor stemgerechtigde leden.

Niet-stemgerechtigde leden

Gemeenteraadsleden en ambtenaren van het lokaal bestuur kunnen enkel als niet-stemgerechtigd lid deel uitmaken van een adviesraad. Zij kunnen deelnemen aan de gesprekken en op vragen antwoorden, maar mogen een advies niet sturen of beïnvloeden.

Artikel 10

Een adviesraad heeft minimaal een voorzitter die tijdens de eerste vergadering van de adviesraad door en uit de stemgerechtigde leden wordt verkozen. Het lokaal bestuur zorgt voor het ter beschikking stellen van een ambtenaar van het lokaal bestuur om als secretaris van de adviesraad te fungeren.

Artikel 11

Een adviesraad vergadert zo vaak als nodig is en ten minste twee keer per jaar.

Artikel 12

Een adviesraad stelt bij aanvang een huishoudelijk reglement op dat ter bekrachtiging aan de gemeenteraad voorgelegd wordt.

Artikel 13

§1. Een adviesraad wordt ontbonden en opgeheven wanneer niet langer aan de voorwaarden in het inspraakreglement en de gemeenschappelijke statuten voldaan wordt.

§2. De levensduur van een adviesraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de gemeenteraad. Aan het einde van een legislatuur houdt een adviesraad op te bestaan.

Artikel 14

Drie adviesraden worden verplicht ingericht, ingesteld door specifieke hogere wetgeving. Voor hen gelden hogere voorschriften inzake taken, bevoegdheid, samenstelling en werking:

- Gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO);
- Lokaal overleg kinderopvang (LOK);
- Jeugdraad.

3.2 WERKING

Artikel 15

§1. Een adviesraad beoogt een kwaliteitsvolle wisselwerking en nauwe samenwerking met het bestuur. Een adviesraad verleent (gevraagde of spontane) adviezen aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn of de dienst(en). Adviezen hebben steeds tot doel de beleidsvorming of de praktische uitvoering van het beleid te verbeteren.

§2. De adviesraad wordt om advies gevraagd over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijke en intergemeentelijke beleid dat binnen zijn interesse en kennis ligt.

Artikel 16

Elke adviesraad werkt los van enige politiek, ideologische, filosofische of godsdienstige binding.

Artikel 17

De bestuursleden van de adviesraden hebben de volgende rechten:

- Spreek- en stemrecht op alle vergaderingen van de adviesra(a)d(en) waar het lid deel van uitmaakt.
- Inzagerecht in de documenten die het lokaal bestuur eventueel ter beschikking stelt voor de punten van de vergaderingen van de adviesra(a)d(en) waar het lid deel van uitmaakt.

De bestuursleden van de adviesraden hebben de volgende plichten:

- Het bijwonen van de vergaderingen.
- Het informeren van de achterban over de werkzaamheden van de adviesraad.

- Het overleggen met de achterban zodat behoeften, ideeën en verwachtingen onder de aandacht van de adviesraad worden gebracht.
- Het onderschrijven van de doelstellingen van de adviesraad.

Artikel 18

Het lokaal bestuur zal de adviesraden ondersteunen door:

- Jaarlijks een werkingsbudget te voorzien waarop adviesraden een beroep kunnen doen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen. Het budget is aangepast aan de taken die het lokaal bestuur aan de adviesraad opdraagt.
- Een lokaal van het lokaal bestuur ter beschikking te stellen voor de vergaderingen van de adviesraad.
- Een verzekering ‘burgerlijke aansprakelijkheid’, ‘rechtsbijstand’ en ‘lichamelijke ongevallen’ afsluiten ten laste van het gemeentebudget voor de leden en medewerkers van de adviesraden.

Artikel 19

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen de adviesraden betrekken bij de voorbereiding, de opmaak, de uitvoering en de evaluatie van de meerjarenplanning.

Bij aanvang van een project, bij voorkeur tijdens de conceptfase, worden de betreffende adviesraden geconsulteerd. Het lokaal bestuur, dat de bevoegde adviesraad om advies vraagt, verstrekt aan de betreffende adviesraad alle nodige beschikbare informatie en documentatie die op de te adviseren materie betrekking heeft. (Bijkomende) verzoeken om informatie van een adviesraad worden zo snel mogelijk ingewilligd.

Artikel 20

§ 1. Zowel de gemeente als het OCMW kunnen aan de adviesraden advies vragen. De adviesvragen worden schriftelijk gesteld met:

- Een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.
- Opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden.
- Opgave van de uiterste datum van inlevering advies bij de gemeente of het OCMW.

§ 2. De adviesraad beschikt steeds minimaal over een termijn van zes weken - te rekenen vanaf de datum van verzending van de adviesvraag - om het advies te formuleren. Adviesvragen worden steeds verstuurd naar de voorzitter (en eventueel ondervoorzitter indien die benoemd werd) van de bevoegde adviesraad.

Artikel 21

De adviesraden kunnen eveneens op eigen initiatief een advies uitbrengen aan de gemeente of het OCMW over alle beleidsdossiers waarvan zij vinden dat zij er een belang bij hebben.

Artikel 22

De adviezen die de adviesraad uitbrengt tijdens de (algemene) vergaderingen worden door de secretaris (ambtenaar van het lokaal bestuur) genotuleerd en overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau.

Artikel 23

Indien de adviesraad geen advies heeft uitgebracht binnen de afgesproken termijn, mag het advies als gunstig worden beschouwd.

Artikel 24

§1. Adviezen zijn niet dwingend. Het bestuur behoudt de discretionaire bevoegdheid om ze al dan niet te volgen.

§2. De tekst van de adviezen zal steeds deel uitmaken van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het vast bureau en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 25

De adviesvrager (gemeente of OCMW) brengt de adviesraad binnen een redelijke termijn na aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Artikel 26

De leden van de adviesraden hebben recht op inzage in alle documenten die verband houden met de bevoegdheid van de adviesraad voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd. De aanvraag wordt afgehandeld volgens de geldende procedure (openbaarheid van bestuur).

Artikel 27

De leden van de adviesraad zijn gehouden door de plicht tot discretie. De informatie die leden vernemen is vertrouwelijk en mag niet aangewend worden voor andere doeleinden dan die van de adviesraad.

Artikel 28

Het college van burgemeester en schepenen verbindt zich er toe minimaal jaarlijks een vergadering samen te roepen tussen (een afvaardiging) van het college en afvaardiging van elk van de adviesraden, die maximaal uit 3 personen – waaronder de voorzitter – bestaat. Deze vergadering heeft tot doel het bevorderen van de samenwerking tussen de adviesraden onderling en tussen de adviesraden en het lokaal bestuur.

4. KINDERGEMEENTERAAD

Artikel 29

Het lokaal bestuur richt een kindergemeenteraad op met als doel het beleid te adviseren op thema's die kinderen/jeugd aanbelangen, bepaalde thema's onder de aandacht te brengen en inzicht te krijgen in hoe het lokaal bestuur werkt. Ze zijn ook regelmatig aanwezig voor het officieel openen van plechtige aangelegenheden.

Artikel 30

Het lidmaatschap van de kindergemeenteraad wordt opengesteld voor kinderen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar die de kinderbevolking van Kampenhout vertegenwoordigen.

Artikel 31

§1. De raadsleden van de kindergemeenteraad worden elk jaar in juni verkozen op de Parkfeesten. Tijdens die verkiezing wisselen denkvrAGEN en praktische proeven elkaar af. De Kinderburgemeester, -schepenen, en -gemeenteraadsleden worden verkozen naargelang hun eindscore.

§2. In de maand september daaropvolgend vindt de officiële eedaflegging plaats.

Artikel 32

Het lokaal bestuur zal de kindergemeenteraad ondersteunen door:

- Jaarlijks een bezoek te plannen in het kader van de werking van het lokaal bestuur (vb. politiekantoor, brandweerkazerne,..).
- Jaarlijks een werkingsbudget te voorzien waarop de kindergemeenteraad een beroep kan doen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.
- Een lokaal van het lokaal bestuur ter beschikking te stellen voor de vergaderingen/activiteiten van de kindergemeenteraad.
- Een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid', 'rechtsbijstand' en 'lichamelijke ongevallen' afsluiten ten laste van het budget van de gemeente voor de leden en medewerkers van de kindergemeenteraad.
- De kindergemeenteraad tijdens hun ambtstermijn op tal van plechtigheden uit te nodigen, o.a. voor de jaarlijkse opening van de kermis.

5. VERZOEKSCHRIFTEN

Artikel 33

§ 1. Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij het lokaal bestuur in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Het aangebracht onderwerp dient van gemeentelijk belang te zijn en mag de persoonlijke levenssfeer van burgers niet in het gedrang brengen. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoort, zijn onontvankelijk.

§ 2. Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk of te vaag geformuleerd is;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

Artikel 34

De verzoekschriften worden aan het orgaan van het lokaal bestuur gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort via de post: Lokaal bestuur Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout of via e-mail: beleid@kampenhout.be.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt. De organen van het OCMW zijn de raad voor maatschappelijk welzijn, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

Artikel 35

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering en wordt het in openbare zitting behandeld. Per gemeenteraad worden hoogstens 3 verzoekschriften behandeld.

Artikel 36

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Artikel 37

De indiener van het verzoekschrift ontvangt uiterlijk binnen twee maanden na de indiening een gemotiveerd antwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen artikel 35 en artikel 37, heeft artikel 35 voorrang.

7. SPREEKRECHT

Artikel 38

§ 1. Aan de burgers, verenigingen van burgers, organisaties, instellingen of vennootschappen, wordt een spreekrecht toegestaan voor de aanvang van de gemeenteraad.

Het spreekrecht kan zowel een vraag, een toelichting of een standpunt zijn. Het aangebracht onderwerp dient van gemeentelijk belang te zijn en mag de persoonlijke levenssfeer van burgers niet in het gedrang brengen.

§ 2. De aanvraag voor het uitoefenen van het spreekrecht bevat een duidelijke beschrijving van de vraag, toelichting of standpunt. Ze wordt gericht aan de gemeenteraad via de post: Lokaal bestuur Kampenhout, Gemeentehuisstraat 16, 1910 Kampenhout of via e-mail: beleid@kampenhout.be.

§ 3. De aanvrager van het spreekrecht wordt tijdig verwittigd over het gevolg dat aan het verzoek wordt gegeven en op welke gemeenteraadszitting hij/zij desgevallend aan het woord kan komen. Bij weigering van de aanvraag tot het uitoefenen van het spreekrecht, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.

Artikel 39

De aanvrager moet persoonlijk in de vergaderzaal aanwezig zijn op het uur dat hem/haar medegedeeld wordt en krijgt maximaal 10 minuten om zijn/haar onderwerp aan te brengen. Na het beantwoorden van de vraag, heeft de aanvrager nog recht op één repliek van 2 minuten.

8. MELDINGEN EN KLACHTEN

Artikel 40

Via het meldpunt op de website van de gemeente www.kampenhout.be kan eenieder meldingen met betrekking tot het beleid, de dienstverlening of meldingen in verband met het openbare domein van de gemeente Kampenhout indienen.

Artikel 41

De meldingen (en suggesties) waaraan het lokaal bestuur iets kan verhelpen, worden doorgegeven aan de bevoegde dienst. De indiener ontvangt automatisch een bericht waarin staat dat de melding/suggestie goed ontvangen werd. Voor meldingen en suggesties waarvoor de gemeente niet bevoegd is, wordt gericht doorverwezen naar de bevoegde instantie.

Artikel 42

Iedereen heeft het recht om kosteloos een schriftelijke klacht in te dienen bij de klachtencoördinator van het lokaal bestuur. Dit kan:

- per post: t.a.v. de klachtencoördinator, Gemeentehuisstraat 16 te 1910 Kampenhout;
- per e-mail: klachten@kampenhout.be;
- of via het online klachtenformulier: <https://www.kampenhout.be/ikhebeenklacht>.

Artikel 43

§ 1. Onder klacht moet worden begrepen: een uiting van ontevredenheid over het (niet-)optreden van de diensten van lokaal bestuur Kampenhout. Een klacht moet concreet en specifiek zijn.

§ 2. De klachtenprocedure is niet van toepassing op anonieme of vage klachten, klachten die het voorwerp van een gerechtelijke procedure zijn, klachten die in opdracht zijn van een andere persoon of die betrekking hebben op gebeurtenissen die meer dan zes maanden geleden plaatsvonden.

Artikel 44

Alle klachten worden afgehandeld volgens de geldende klachtenprocedure van het lokaal bestuur.

9. INSpraakVERGADERINGEN, ENQUÊTES, OPENBARE ONDERZOEKEN, E.D.

Artikel 45

§ 1. Het lokaal bestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersvergaderingen, enquêtes, tevredenheidsonderzoeken en dergelijke organiseren.

§ 2. De praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd en zijn laagdrempelig en burgervriendelijk.

§ 3. De resultaten en concrete gevolgen van deze vormen van participatie worden op de website van het lokaal bestuur gepubliceerd.

Artikel 46

Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bv. ruimtelijke ordening,...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

10. VOLKSRAADPLEGING

Artikel 47

Voor gemeentelijke volksraadplegingen, op initiatief van de gemeenteraad of op verzoek van de inwoners, gelden de voorwaarden en de organisatieregels zoals bepaald in de artikels 305 t.e.m. 329 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 48

Elk verzoek om een volksraadpleging te houden op initiatief van de inwoners wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Ten minste 20% van de bevolking moet het initiatief steunen.

11. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 49

Voor zover dit reglement bepaalde toestanden niet zou regelen, wordt er verwezen naar de wetgeving.