



Reglement ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

1. Inleiding

De wetgeving op de ambulante activiteiten regelt de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten. In 2023 zijn er opnieuw enkele wijzigingen aangebracht.

Wijzigingen 2023: Decreet van 3 maart 2023 tot afschaffing van de voorafgaande machtiging voor de uitoefening van ambulante of kermisactiviteiten en tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

- De belangrijkste wijziging is het afschaffen van de machtiging (“leurkaart”) voor ambulante (en kermis-) activiteiten.
- De termijn van definitieve opheffing van een standplaats per abonnement: minstens 6 maanden bij wijziging standplaats maar behoud abonnement en minstens 12 maanden bij definitief verlies van standplaats en abonnement.
- De voorwaarden voor het uitoefenen van een ambulante activiteit.
- De identificatieverplichting valt weg: geen identificatiebord op het kraam meer nodig.
- Toewijzingsregels van standplaatsen.
- Innemen van standplaatsen.
- Overdracht van standplaatsen op de openbare markt.
- Occasionele verkoop met niet-commercieel karakter: autonomie voor de gemeente in het gemeentelijk reglement en geen vergunning meer op Vlaams niveau.

Deze wijzigingen zijn van toepassing vanaf 1 april 2024.

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de ambulante activiteiten op de **openbare markten** en op het **openbaar domein** die georganiseerd worden op het grondgebied van Kampenhout.

De wet definieert een ambulante activiteit als volgt:

De verkoop, de te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop aan de consument van producten en diensten, door een handelaar buiten de vestigingen die ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen of door een persoon die niet over dergelijke vestiging beschikt.

Onder openbaar domein wordt verstaan:

Naast de openbare weg ook alle andere plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn en waar het logisch is dat bepaalde ambulante activiteiten mogelijk zijn.

3. Organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten

Art. 1: Gegevens van openbare markten

Het lokaal bestuur organiseert volgende openbare markten:

1) **Wekelijkse markt**

- Plaats: Kerkplein en omgeving
- Dag: dinsdag
- Uur: 14 uur tot 18 uur
- Specialisatie: algemene markt
- Plan van de standplaatsen: in het bezit van de gemeentelijke administratie

Art. 2: Gegevens van de manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven en de lokale handel

Het lokaal bestuur organiseert volgende manifestaties ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven en de lokale handel:

1) **Avondmarkt**

- Plaats: Centrum Kampenhout
- Dag: vrijdagavond (1^e vrijdag voor de 1^e zondag na Pinksteren)
- Uur: 16 uur tot 22 uur
- Specialisatie: algemene markt
- Plan van de standplaatsen: in het bezit van de gemeentelijke administratie

2) **Jaarmarkt**

- Plaats: Centrum Kampenhout
- Dag: zondagvoormiddag (8 september of eerste zondag na 8 september)
- Uur: 8 uur tot 16 uur
- Specialisatie: algemene markt
- Plan van de standplaatsen: in het bezit van de gemeentelijke administratie

3) **Kerstmarkt**

- Plaats: Centrum Kampenhout + foyer van De Krop
- Dag: laatste woensdag voor de Kerstvakantie
- Uur: 14 uur tot 22 uur
- Specialisatie: algemene markt
- Plan van de standplaatsen: in het bezit van de gemeentelijke administratie

De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de volmacht om de openbare markt of manifestatie ter bevordering van het lokale gemeenschapsleven en de lokale handel te verplaatsen, te annuleren of de opening- en sluitingsuren te wijzigen als deze samenvalt met een ander evenement, een feestdag, werkzaamheden of om welke andere reden dan ook.

3.1. Toewijzing van standplaatsen

Art. 3: Voorwaarden inzake toewijzing van standplaatsen op de openbare markt

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- Ondernemingen met een inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen die de ambulante activiteit toelaat.
- De persoon die de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen (wettelijk vertegenwoordiger, mandaathouder).
- De verantwoordelijke van een verkoopactie met een niet-commercieel karakter die plaatsvindt:
 - Met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
 - Met als doel de verdediging of promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
 - Bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Het lokaal bestuur kan ook altijd vragen dat diegene die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, zijn identiteitsbewijs voorlegt.

Ambulante activiteiten zijn pas toegelaten als de verkoper aan volgende bijkomende voorwaarden voldoet:

- In het bezit zijn van een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en in voorkomend geval tegen brandrisico's.
- Brandverzekering indien van toepassing (bv. kramen die met gas werken, ..)
- Indien er voedsel en/of drank wordt verkocht moet er voldaan zijn aan de reglementaire voorwaarden voor de volksgezondheid (FAVV). Dit attest moet zichtbaar aanwezig zijn op het kraam van de verkoper.

De keuringsattesten van gas- en elektriciteitsinstallaties alsook van brandblusapparaten kunnen op elk ogenblik worden opgevraagd. Het is de verantwoordelijkheid van de verkoper om in orde te zijn met deze attesten en een jaarlijkse controle te laten uitvoeren (indien van toepassing).

Art. 4: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (dag tot dag) op de openbare markt

Standplaatsen worden toegewezen per abonnement of van dag tot dag. Het aantal standplaatsen toegekend van dag tot dag bedraagt maximum 10% van het totaal aantal standplaatsen.

De quota per specialisatie op de openbare markt is gelijk aan maximum twee. Er worden van elke specialisatie maximum twee standhouders toegelaten. Het aantal standplaatsen per onderneming wordt ook beperkt tot maximum twee.

Art. 5: Toewijzingsregels losse standplaatsen (dag tot dag) op de openbare markt

De toewijzing van een losse standplaats op de openbare markt wordt op voorhand aangevraagd door het aanvraagformulier op de website in te vullen of door een mail te sturen naar lokaleeconomie@kampenhout.be. Deze inschrijvingen worden bijgehouden in een register en zullen in hun chronologische volgorde van indiening worden toegewezen, en in voorkomend geval, op basis van de gevraagde plaats en specialisatie. Als twee of meer aanvragen gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van toewijzing bij loting bepaald.

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager per duurzame drager (e-mail) tegen ontvangstbewijs.

Meermaals gebruik maken van dezelfde losse standplaats doet geen rechten ontstaan.

Art. 6: Toewijzingsregels standplaats per abonnement op de openbare markt

Art. 6.1: Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

De kandidaturen voor een standplaats per abonnement worden ingediend via het inschrijvingsformulier op de website of door een mail te sturen naar lokaleeconomie@kampenhout.be. Deze kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register van kandidaturen.

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van kandidaturen. Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt een vacature bekendgemaakt door een publicatie van een kennisgeving via de gemeentelijke communicatiekanalen (website, sociale media, ...).

Art. 6.2: Register van kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch op datum en tijdstip bijgehouden in een register van kandidaturen.

Deze kandidaturen worden geklasseerd:

- Eerst volgens categorie zoals bepaald in 6.3.
- Dan volgens de gevraagde standplaats en specialisatie.
- Tenslotte volgens datum en tijdstip.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Het register van kandidaturen kan steeds geraadpleegd worden.

Art. 6.3: Volgorde van toekenning standplaatsen op basis van het register

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement zullen met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd worden in het register van kandidaturen:

1. Personen die een wijziging van hun standplaats vragen.
2. Personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen.
3. Personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op de markt innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van de definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen.
4. De externe kandidaten.

De standplaatsen worden binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie en tenslotte volgens datum en tijdstip chronologisch geordend.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tegelijkertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

1. Voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markt heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.
2. Voor de externe kandidaten wordt de voorrang gegeven aan een marktkraam waarvan de specialisatie nog niet aanwezig is op de markt. Bij meerdere specialisaties die nog niet aanwezig zijn op de markt wordt de voorrang gegeven aan diegene die als eerste een aanvraag ingediend heeft. Bij een aanvraag die tegelijkertijd ingediend werd wordt de voorrang bepaald bij loting.

Art. 6.4: Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen per abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- Bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- Of door een overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- Of bij elektronische post (duurzame drager) met ontvangstbewijs.

Art. 6.5: Het register/plan van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan en/of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- De handelsnaam van de rechtspersoon of maatschap aan wie de standplaats toegekend werd.
- Het ondernemingsnummer.
- De producten en/of diensten die te koop aangeboden worden.
- Indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van de activiteit.

Dit plan kan steeds geraadpleegd worden.

3.2. Abonnementen

Art. 7: Periodiciteit van een abonnement

De abonnementen worden toegekend voor een periode van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (artikel 8 en 9) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het lokaal bestuur met ontvangstbewijs of per duurzame drager tegen ontvangstbewijs in de gevallen bepaald in artikel 10 van dit reglement.

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden. De seizoensgebonden activiteiten kunnen een losse standplaats aanvragen gedurende de periode van hun activiteit. Er worden geen aparte abonnementen voorzien voor seizoensgebonden activiteiten.

Art. 8: Opschorting van een abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- Door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest.
- Door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats, waarbij geen rekening gehouden wordt met de specialisatie van het register (van abonnementen).

Als een standhouder per abonnement afwezig (geen opschorting) is op de marktdag dan kan deze plaats ook als losse standplaats toegewezen worden op die marktdag, hierbij gelden de regels zoals in art. 5.

Art. 9: Afstand van een abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van een abonnement:

- Bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- Bij de stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.
- Indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- Op ieder ogenblik mits een opzeg termijn van minstens 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend per mail naar lokaleeconomie@kampenhout.be.

Art. 10: Schorsing en opzegging van een abonnement door het lokaal bestuur

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- Bij afwezigheid gedurende 4 opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid op de hoogte te stellen. Of bij meerdere keren afwezig te zijn zonder de marktleider te verwittigen.
- Bij het herhaaldelijk niet respecteren van de instructies van de marktleider.
- Bij het herhaaldelijk niet naleven van de bepalingen in dit reglement ondanks eerdere verwittigingen.
- Bij herhaaldelijk ongepast gedrag en taalgebruik naar derden.

De standhouder zal in bovenstaande gevallen en naargelang de ernst ervan eerst een mondelinge verwittiging van de marktleider krijgen. Indien er na deze verwittiging nog steeds geen verandering is, dan krijgt de standhouder een verwittiging per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. Bij de derde verwittiging wordt er definitief beslist om over te gaan tot schorsing of intrekking.

De beslissing tot schorsing of intrekking wordt steeds gemotiveerd en bekendgemaakt aan de standhouder per aangetekende brief tegen ontvangstbewijs of per mail met ontvangstbewijs.

Standplaatsen die tijdelijk vrijkomen door schorsing kunnen in deze tijd als losse standplaats worden toegewezen.

Art. 11: Vooropzeg vanuit het lokaal bestuur

Wanneer de openbare markt of een deel van de standplaatsen definitief wordt opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement.

- Minimumtermijn van 12 maanden wanneer de houder definitief zijn abonnement verliest.
- Minimumtermijn van 6 maanden bij behoud abonnement (bv. definitieve verhuis van de markt).
- Geen minimumtermijn bij absolute noodzakelijkheid (bv. dringende wegenwerken).

Art. 12: Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- A. De natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen.
- B. De verantwoordelijke(n) van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen.
- C. De feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon of een maatschap aan wie de standplaats is toegewezen, die een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent.
- D. De echtgenoot of echtgenote of de wettelijk samenwonende partner van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats is toegewezen voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening uitoefent.
- E. De personen die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon bedoeld in A. tot D.
- F. De personen die verkopen organiseren zonder commercieel karakter (voorafgaande toelating gemeente nodig)

De personen vermeld in B. tot E. kunnen de standplaatsen innemen, die toegewezen zijn of onderverhuurd zijn aan de natuurlijke persoon, maatschap of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, zonder de aanwezigheid van de persoon aan wie of doormiddel van wie de standplaats is toegewezen of onderverhuurd.

Art. 13: Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- De overnemer is in de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven voor het uitoefenen van ambulante activiteiten. En zet de specialisatie van de overlater voort op de overgedragen standplaats.
- Een eventuele wijziging van specialisatie kan aangevraagd worden per mail naar lokaleeconomie@kampenhout.be. Het college van burgemeester en schepenen zal hier een beslissing over nemen.
- Binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan twee standplaatsen beschikken (artikel 5).

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. In geval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend verlengd.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als het lokaal bestuur vastgesteld heeft dat:

- De overnemer het bewijs levert van de inschrijving van de ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen om dezelfde specialisatie als de overlater of de specialisaties die toegelaten zijn door het lokaal bestuur uit te oefenen.
- De overnemer het aantal toegestane standplaatsen per onderneming niet overschrijdt.
- De overnemer het bewijs levert waaruit blijkt dat hij voldoet aan de bijkomende voorwaarden vermeld in artikel 3 van dit reglement.

4. Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

4.1. Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn niet vooraf bepaald

Art. 14: Toepassingsgebied

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen, moet dit voorafgaand aanvragen bij het lokaal bestuur.

Art. 15: Voorafgaande machtiging

Art. 15.1: Aanvraag machtiging

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 14 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging moet voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd worden bij het lokaal bestuur (contactgegevens vermelden).

Art. 15.2: Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- Ondernemingsnummer
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- De plaats van de verkoop
- De datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid
- Redenen van volksgezondheid
- Bescherming van de consument
- Wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 niet in orde zijn
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

Het lokaal bestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Art. 16: Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (art. 3) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (art. 12) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Art. 17: Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Art. 18: Toewijzingsregels en bepalingen abonnement

De toewijzing voor een standplaats per abonnement gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie. Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

5. Ambulante activiteit op rondtrekkende wijze

Art. 19: Toepassingsgebied

Bij een ambulante activiteit op rondtrekkende wijze verplaatst de handelaar zich langs een traject (al dan niet vooraf bepaald), waarbij een verkooppunt telkens voor een korte stoptijd wordt ingenomen. De stoptijd beperkt zicht tot de duur van de directe transactie(s), waarna het traject onmiddellijk verdergezet wordt. De ambulante handelaar dient deze ambulante activiteit voorafgaand aan te vragen bij het lokaal bestuur.

Art. 20: Voorafgaande machtiging

Art. 20.1: Aanvraag machtiging

Om een ambulante activiteit op de openbare weg uit te oefenen zoals vermeld in artikel 19, moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij het lokaal bestuur (contactgegevens vermelden).

Art. 20.2: Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- Identiteit van de aanvrager
- Ondernemingsnummer
- De aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- De toegestane route die hij zal volgen
- De datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- Redenen van openbare orde en veiligheid
- Redenen van volksgezondheid
- Bescherming van de consument
- Wanneer de voorwaarden vermeld in artikel 3 niet in orde zijn
- De modaliteiten van het gemeentelijk reglement niet gerespecteerd worden

Het lokaal bestuur zal deze reden(-en) objectief en grondig motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

6. Verkopen van producten en/of diensten met een niet-commercieel karakter

De occasionele verkopen voor een niet-commercieel doel zijn niet onderworpen aan de wet op ambulante activiteiten. Deze verkopen voldoen wel aan de definitie ambulante activiteit maar zijn door hun specifieke aard niet onderworpen aan de voorwaarden en verplichtingen van de wet. De gemeente kan bepalen onder welke voorwaarden deze ambulante activiteiten mogelijk zijn.

Art. 21: Voorwaarden voor de occasionele verkopen met niet-commercieel karakter

Onder producten of diensten met een niet-commercieel karakter wordt verstaan:

- De occasionele verkoop van producten of diensten met het oog op een menslievend, sociaal, cultureel, educatief of sportief doel;
- De occasionele verkoop van producten of diensten met als doel de verdediging en promotie van de natuur, de dierenwereld, een ambacht of streekproducten;
- De occasionele verkoop van producten of diensten die plaatsvindt bij een humanitaire catastrofe, een ramp of belangrijke schade.

Art. 22. Aanvraag toestemming

Voor deze ambulante activiteit moet voorafgaand een toelating gevraagd worden aan het lokaal bestuur. De aanvraag omvat:

- De verantwoordelijke van de actie (contactgegevens)
- Het doel van de actie
- De plaats of plaatsen van de actie
- De periode(s) van de verkoop
- De te koop aangeboden producten of diensten

Art. 23: Identificatievereiste

Tijdens de verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van producten en/of diensten voor een niet-commercieel doel zoals vermeld in artikel 21, is elke verkoper herkenbaar via een kenmerk dat het mogelijk maakt om de operatie te identificeren.

Art. 24: Bewijs bestemming fondsen

De verantwoordelijke van de verkoop overhandigd, binnen de 30 dagen na de verkoop, het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren. Dit bewijs wordt per mail naar lokaleconomie@kampenhout.be doorgestuurd. Indien het lokaal bestuur het bewijs niet ontvangt kan deze toekomstige acties van de verkoper weigeren.

Art. 25: Weigering en intrekking toestemming

De toestemming kan geweigerd worden en de actie kan verboden worden als de doelstelling niet overeenkomt met de toegestane doelen of als de voorgestelde verkopen een risico vormen voor de openbare orde, veiligheid, gezondheid of rust. Of als er tijdens vorige acties nooit bewijs van de bestemming van de fondsen werden doorgestuurd.

7. Aanvullende bepalingen

Art. 26: De marktleider, aangesteld door de burgemeester of zijn afgevaardigde, is bevoegd om documenten die de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen en de voorwaarden voor het uitoefenen van ambulante activiteiten te controleren.

Art. 27: Communicatie per mail is steeds via het e-mailadres van de dienst lokale economie lokaleeconomie@kampenhout.be

Art. 28: Bij het verlaten van de standplaats moeten de standhouders hun standplaats proper achterlaten. Het afval en verloren verpakking dienen terug meegenomen te worden.

Art. 29: De marktkramers/standhouders gebruiken uitsluitend de Nederlandse taal in hun contacten met het lokaal bestuur en de klanten.

Art. 30: Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 betreffende reglement van ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein in Kampenhout wordt opgeheven op heden. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2024.

