



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

# Huishoudelijk reglement voor gemeentelijke vakantiewerking Gemeenteraad 18 december 2025

## 1. Inleiding

Team vrije tijd heeft al het aanbod van de vakantiewerking gebundeld in één gemeentelijk reglement. Dit reglement heeft betrekking op sportkampen, speelpleinwerking 't Grobbeltje (zowel korte als zomervakantie) en cultuurkampjes (zoals bv. kunstkamp, muziekkamp, ...).

## 2. Toepassingsgebied

### Artikel 1:

De vakantiewerking staat open voor alle kinderen die aan de vakantiewerking willen deelnemen.

## 3. Periode en uurregeling

### Artikel 2:

#### Algemene opmerking:

Tussen 9 uur en 16 uur worden geen kinderen gebracht of afgehaald, zodat de activiteiten niet gestoord worden, tenzij om dringende/medische redenen.

#### Speelplein 't Grobbeltje

Speelplein 't Grobbeltje vindt plaats tijdens alle vakantieperiodes. De concrete data voor speelplein 't Grobbeltje worden jaarlijks worden vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur. Het is enkel mogelijk om met volle dagen in te schrijven (niet met halve dagen).

De opvang in de voormiddag loopt van 7.30 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 18 uur.

#### Sportkampen

De periodes voor de sportkampen worden jaarlijks vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur. Bij de sportkampen is het enkel mogelijk om per week in te schrijven tijdens de zomervakantie. Tijdens de korte vakantie en de laatste week van de zomervakantie is het eventueel mogelijk om per dag in te schrijven.

De opvang in de voormiddag loopt van 8 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 17 uur.

#### Andere vakantiewerkingen

De periodes voor de overige vakantiewerkingen worden jaarlijks vastgelegd in een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

De activiteiten gaan door van 9 uur tot 16 uur of 17 uur. Bij deze vakantiewerkingen is het enkel mogelijk om per week in te schrijven, tenzij anders vermeld.

De opvang in de voormiddag loopt van 8 uur tot 9 uur. De opvang in de namiddag loopt van 16 uur tot 17 uur of van 17 uur tot 18 uur.

## 4. Locaties

### **Artikel 3:**

Het gemeentebestuur zal eventuele huurovereenkomsten voor gebouwen en terreinen voor de gemeentelijke vakantiewerkingen afsluiten.

De deelnemers worden gebracht en afgehaald door de ouders of hun vervangers op de terreinen en/of lokalen waar de sportkampen, speelpleinwerking of andere vakantiewerkingen georganiseerd worden, zoals vermeld in de vakantieids.

Het college van burgemeester en schepenen kan de locaties waar vakantiewerking georganiseerd wordt indien nodig wijzigen.

## 5. Materiaal en gedrag

### **Artikel 4:**

Het lokaal bestuur voorziet materiaal nodig voor animatie en spelplezier. Met dit materiaal dient zuinig en respectvol omgesprongen te worden.

De kinderen leven de huisregels en de richtlijnen van de verantwoordelijken na.

De begeleiding zal de ouders informeren over afwijkend gedrag. Indien een deelnemer

- zich misdraagt en andere deelnemers/begeleiders of materialen opzettelijke schade toebrengt (bv. andere kinderen bijt of respectloos is)
- en indien deze deelnemer na twee verwittigingen blijft volharden, zullen de ouders verwittigd worden dat deze deelnemer voor een bepaalde periode van de vakantiewerking uitgesloten wordt. De resterende periode wordt niet terugbetaald aan de ouders. Deze deelnemer kan zich na deze periode wel nog inschrijven, na een gesprek van de ouders met de desbetreffende vrijetijdsdienst.

Waardevol materiaal (smartphone, speelgoed, ... ) dient niet meegenomen te worden. Bij verlies of beschadiging kan de gemeente niet aansprakelijk gesteld worden.

## 6. Deelnemers

### 6.1 Voorwaarden

#### **Artikel 5:**

De vakantiewerkingen staan open voor alle kinderen. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om kandidaat-deelnemers te weigeren, indien aan de voorwaarden niet voldaan wordt zoals opgenomen in het huishoudelijk en retributiereglement.

De ouders van kinderen met een beperking (inclusie) hebben minimaal zes weken voor aanvang van de vakantiewerking een gesprek met het team Vrije Tijd om een mogelijke deelname te bespreken.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om:

- het aantal inschrijvingen te verminderen in geval van overmacht
- de vakantiewerking te annuleren bij te weinig inschrijvingen
- de inschrijvingen vroegtijdig stop te zetten indien er onvoldoende begeleiders zijn om het maximum aantal kinderen te begeleiden

Alle kinderen (ook van 2,5 jaar) moeten zindelijk zijn om te mogen deelnemen aan de vakantiewerking. Indien dit het geval niet blijkt te zijn, wordt er in eerste instantie samen met de ouders of hun vervangers naar een haalbare oplossing gezocht. Als de situatie niet langer houdbaar is, kunnen deze kinderen geweigerd worden voor verdere deelname aan de betreffende vakantiewerking. De resterende inschrijvingsgelden worden teruggestort, zoals bepaald in het retributiereglement.

#### Speelplein't Grobbeltje tijdens de korte vakanties

De leeftijdsgrenzen voor Speelplein 't Grobbeltje tijdens de korte vakanties worden vastgesteld op minimum 2,5 jaar en maximum 12 jaar. De plaatsen zijn beperkt tot 70 kinderen per dag.

### Speelplein't Grobbeltje tijdens de zomervakantie

De leeftijdsgrenzen voor Speelplein 't Grobbeltje tijdens de zomervakantie worden vastgesteld op minimum 2,5 jaar en maximum 12 jaar. De plaatsen zijn beperkt tot 120 kinderen per dag.

### Sportkampen en andere vakantiewerkingen

De leeftijdsgrenzen en aantallen voor de sportkampen en andere vakantiewerkingen worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de organisaties die deze vakantiewerkingen aanbieden. De leeftijd varieert tussen 2,5 en 16 jaar.

## 6.2. Inschrijvingen

### Artikel 6:

Ouders schrijven op voorhand en met onmiddellijke betaling in via het gemeentelijk online inschrijvingsysteem dat te vinden is op de website [www.kampenhout.be](http://www.kampenhout.be). Hierop ontvangt men per e-mail een inschrijvingsbewijs met bevestiging van de gekozen data. De ouders verklaren zich bij inschrijving akkoord met dit huishoudelijk reglement en de privacyverklaring.

Indien men niet over internet beschikt, kan met terecht bij team Vrije Tijd.

De uiterlijke data om in te schrijven (deadlines) worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de (externe) organisaties die desbetreffende vakantiewerkingen aanbieden. Deze data worden opgenomen in de vakantieids.

## 6.3. Inschrijvingsgelden

### Artikel 7:

De inschrijvingsgelden voor Speelplein 't Grobbeltje, sportkampen en andere vakantiewerkingen zijn opgenomen in het retributiereglement.

## 6.4. Fiscaal attest en mutualiteitsattest

### Artikel 8:

Deelnemers onder de 14 jaar die hebben deelgenomen aan vakantiewerkingen krijgen een fiscaal attest voor het aantal afgerekende dagen dat de kinderen effectief hebben deelgenomen. Dit wordt ten gepaste tijde naar het e-mailadres dat gebruikt werd bij de inschrijving verzonden.

Daarnaast is er ook een mutualiteitsattest beschikbaar. Beide attesten kunnen opgevraagd worden via de gezinsaccount op het online inschrijvingsysteem.

Dit geldt enkel voor inschrijvingen die binnen de inschrijvingstermijn werden ontvangen.

## 6.5. Sanctie indien niet tijdig opgehaald

### Artikel 9:

Om misbruiken te vermijden wordt er een boete per kind en per begonnen kwartier aangerekend bij het te laat afhalen, zoals bepaald in het retributiereglement.

## 6.6. Medische fiche

### Artikel 10:

Voor elk deelnemend kind dienen de ouders de gevraagde informatie in te vullen op hun gezinsaccount van het online inschrijvingsysteem. Deze informatie is vertrouwelijk.

Deze informatie dient voor de start van een vakantieperiode nagekeken te worden zodat deze steeds actueel is.

## 6.7. Ziekte

### Artikel 11:

Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de vakantiewerkingen. Als een kind ernstig ziek wordt tijdens de activiteiten van de vakantiewerkingen worden de ouders gecontacteerd en indien nodig zal een huisarts geraadpleegd worden. De kosten voor deze raadpleging vallen ten laste van de ouders.

Terugbetaling wegens ziekte van het deelnemend kind kan alleen mits voorlegging van een doktersattest binnen 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekte. Bij terugbetaling wordt geen administratiekost aangerekend, zoals bepaald in het retributiereglement.

## 6.8. Annulatie

### **Artikel 12:**

Indien ouders door overmacht genoodzaakt zijn om te annuleren, moet dit minstens een week op voorhand gemeld worden. Dezelfde termijnen gelden voor dagen of weken die men wil wisselen bij een eventuele vergissing. In dit geval moet de bevoegde dienst gecontacteerd worden zodat zij dit kunnen aanpassen in het online inschrijvingssysteem. Bij terugbetaling wordt een administratieve kost aangerekend (zie retributiereglement).

## 6.9. Eten en drinken

### **Artikel 13:**

De deelnemers nemen boterhammen en twee tussendoortjes mee. Snoepgoed is niet welkom op de vakantiewerkingen. Drinkbussen kunnen steeds met water bijgevuld worden op de vakantiewerking.

## 6.10. Vervoer

### **Artikel 14:**

De gemeente verzorgt geen vervoer van en naar de vakantiewerkingen. Zij verzorgt enkel vervoer voor de uitstappen tijdens de vakantiewerkingen.

## 6.11. Verzekering

### **Artikel 15:**

De deelnemers aan de vakantiewerkingen zijn verzekerd voor ongevallen op de weg van en naar de Vakantiewerkingen, tijdens de opvang en wanneer zij deelnemen aan de activiteiten ingericht door de desbetreffende dienst.

# 7. (Hoofd)animatoren en vrijwilligers

### **Artikel 16:**

Onder (hoofd)animatoren en vrijwilligers binnen dit artikel wordt verstaan alle (hoofd)animatoren en vrijwilligers aangesteld door de algemeen directeur.

## 7.1. Aantal

### **Artikel 17:**

2,5 - 5 jarigen	Minimaal 1 animator per beginnende groep van 8 kinderen
6 - 12 jarigen	Minimaal 1 animator per 10 kinderen
Inclusie-deelnemer	1 animator per deelnemer met een beperking, de noden van het kind bepalen of een inclusie animator 1 op 1 echt noodzakelijk is
	Minimaal 1 hoofdanimator per kamp

## 7.1. Overeenkomst

### **Artikel 18:**

De algemeen directeur beslist wie aangesteld wordt als vrijwilliger, animator en hoofdanimator. Tussen het college van burgemeester en schepenen en de vrijwilliger of (hoofd)animator wordt een arbeidsovereenkomst voor tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector afgesloten, die door beide partijen ondertekend en nageleefd wordt. Contracten worden steeds ondertekend vóór aanvang van desbetreffend vakantiewerking.

Dit geldt niet voor vakantiewerkingen georganiseerd door team Vrije Tijd in samenwerking met een externe organisatie.

## 7.2. Vergoeding

### **Artikel 19:**

De vergoeding is vrij van sociale lasten indien het gaat om een tijdelijke tewerkstelling in de socio-culturele sector of een vrijwilligersvergoeding. De onkosten voor de vrijwilligers en de lonen worden aangepast aan de loonindexatie per 1 januari van ieder kalenderjaar.

## 7.3. Uurregeling en taken

### **Artikel 20:**

#### Speelplein' t Grobbeltje

De animatoren staan in voor gemiddeld 8,5 uur opvang, animatie, voorbereiding, het dagelijks onderhoud van de speelpleininfrastructuur en evaluatie per speelpleindag. Om de opvang dagelijks van 7.30 uur tot 18 uur te verzekeren is een beurtroolsysteem voorzien in samenspraak met de hoofdanimator en jeugdconsulent.

#### Sportkampen & andere vakantiewerkingen

Voor andere vakantiewerkingen wordt de uurregeling meegedeeld in de vakantieguids in samenspraak met desbetreffende vrijetijdsdienst en/of externe organisatie. Om de opvang dagelijks van 8 uur tot 17 uur te verzekeren stelt de externe organisatie in samenspraak met het team Vrije Tijd een beurtroolsysteem op.

## 7.4. Ziekte

### **Artikel 21:**

Bij ziekte nemen de animatoren/vrijwilligers zo snel mogelijk en ten laatste een half uur voor de start van hun shift contact op met de desbetreffende dienst en hoofdanimator zodat er een noodoplossing kan uitgewerkt worden. Een ziektebewijs wordt binnen de 24 uur ingeleverd. Tijdens de ziekteperiode wordt de (hoofd)animator/vrijwilliger niet betaald.

Een ongewettigde afwezigheid wordt beschouwd als niet-naleving van het huishoudelijk reglement en de bepalingen uit de overeenkomst. Zij kan derhalve beschouwd worden als eenzijdige contractbreuk en een einde maken aan de overeenkomst.

## 7.5. Verzekering

### **Artikel 22:**

Alle aangestelde vrijwilligers en (hoofd)animatoren aanvaard door de algemeen directeur, zijn verzekerd voor hun burgerlijke aansprakelijkheid ten opzichte van de kinderen onder hun hoede, zij zijn eveneens verzekerd voor ongevallen die hen zelf zouden overkomen tijdens de uitvoering van hun taak. Ook ongevallen op de weg van en naar de vakantiewerkingen worden gedekt.

## 8. Betwistingen

### **Artikel 23:**

Alle betwistingen aangaande dit huishoudelijk reglement, de overeenkomst en de werking van de vakantiewerkingen worden besproken met de vrijetijdsdienst die ze voorlegt aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor alle zaken aangaande de vakantiewerkingen en hun beslissing is bindend.

## 9. Inwerkingtreding

### **Artikel 24:**

Dit besluit treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en is geldig tot en met 31 december 2031.