



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

Reglement van orde - doorgangswoning

1. Inleiding

In dit reglement van orde staan de “huisregels” vermeld. Het OCMW van Kampenhout wil graag dat uw verblijf in de woning goed verloopt. Een aantal afspraken zijn daarom nodig. Bij de start van uw verblijf, zal uw maatschappelijk assistent alles overlopen. We vragen u om dit reglement voor kennisname en ontvangst te ondertekenen.

2. Toepassingsgebied

Artikel 1:

Personen en/of gezinnen die zich in een noodsituatie bevinden, meer bepaald een toestand van dreigende of acute dakloosheid. Het verblijf in een doorgangswoning biedt een tijdelijke periode van woonzekerheid om een duurzame oplossing voor de huisvestingssituatie te vinden.

Wie is dakloos?

- De woning is onbewoonbaar naar aanleiding van brand, overstroming, ramp, ... tenzij de verzekering tussenkomt in huisvestingskosten.
- De woning werd onbewoonbaar verklaard en er is een bevel om deze te verlaten (een ongeschiktheidsverklaring voldoet niet om recht te hebben op een doorgangswoning).
- Partnergeweld (fysiek, verbaal, pesterijen, ...) of intrafamiliaal geweld.
- Breuk in een familierelatie, gezinsconflict, waarbij één partij genoodzaakt is om onmiddellijk de woning te verlaten (op basis van een vonnis) of samenleven niet meer mogelijk is.
- Gerechtelijke uithuiszetting, op voorwaarde dat het vonnis reeds is uitgesproken om de woning te verlaten, bemiddeling niet meer mogelijk is en de gerechtsdeurwaarder op het punt staat om de uitdrijving door te voeren.
- Voor cliënten die al in begeleiding zijn kan een uitzondering worden gemaakt op bovenstaande voorwaarden na teamoverleg.

Deze lijst is niet limitatief.

2.1. Randvoorwaarden

Artikel 2:

- Er wordt eerst bekeken of er een netwerk of opvangplaats is waar de persoon terecht kan.
- Er wordt medewerking verleend aan sociaal en financieel onderzoek. Dit kan tevens contact met huisarts of specialist omvatten mits akkoord van de cliënt.

- Persoon is ouder dan 18 jaar.
- Personen zonder acute problemen met middelengebruik (zoals drugs, medicatie of alcohol), zonder noodzaak aan residentiële opname en die in staat zijn om een veilige, georganiseerde en consistente leefomgeving te creëren en te behouden.
- Personen zonder ernstige of onregelende psychiatrische problematiek, tenzij hiervoor reeds aantoonbare professionele begeleiding is opgestart en deze ononderbroken wordt verdergezet.
- De persoon is voldoende zelfredzaam om zelfstandig te kunnen wonen of krijgt intensieve begeleiding van externe partners.
- De persoon is bereid om mee te stappen in een begeleidingstraject, bv. afspraken omtrent poetsen, zoeken naar een woning, aantonen van lopende trajecten bij psychiatrische problematiek, contact onderhouden met maatschappelijk assistent,... Dit traject wordt op maat gemaakt en gespecificeerd in de overeenkomst.
- Huisdieren kunnen niet mee naar de doorgangswoning.
- Indien de woning bemeubeld is, kunnen eigen meubelen niet meegenomen worden naar de doorgangswoning.
- Er moet steeds worden ingegaan op het aanbod van de sociale huisvestingmaatschappij. Zo niet kan het verblijf worden stopgezet.

2. Begeleiding en contactgegevens

Artikel 3:

Tijdens uw verblijf in deze woning zal u worden begeleid door uw maatschappelijk assistent voor huisvesting.

Contactgegevens:

OCMW Kampenhout, Sociale dienst
Dorpsstraat 9, 1910 Kampenhout
016/314 310 (onthaal)
socialedienst@kampenhout.be

Openingsuren:

maandag	9 uur – 12 uur en 13 uur – 16 uur
dinsdag	9 uur – 12 uur en 17 uur – 19 uur
woensdag	9 uur – 12 uur en 13 uur – 16 uur
donderdag	9 uur – 12 uur en 13 uur – 16 uur
vrijdag	9 uur – 12 uur

U dient steeds een afspraak te maken met uw maatschappelijk assistent.

Uw maatschappelijk assistent:

- volgt uw verblijfssituatie op;
- zal u helpen bij de inschrijving bij een sociale huisvestingsmaatschappij;
- zal samen met u bekijken welke huisvestingsmogelijkheden realistisch zijn om u op te weg helpen bij de zoektocht naar een andere woning.

3. Plaatsbeschrijving, vergoeding en waarborg

Artikel 4:

Bij de ingebruikname van de woning zal de maatschappelijk assistent samen met u (de bewoner) een plaatsbeschrijving en een inventarislijst opmaken. Bij het einde van uw verblijf zal op basis van deze documenten de staat van de woning en de goederen opnieuw nagekeken worden.

De verblijfsvergoeding betaalt u op de wijze zoals voorzien is in de verblijfsovereenkomst.

U betaalt een vast bedrag per maand:

- 500,00 euro voor een flat met 1 slaapkamer in een meergezinswoning (= een flat in een gebouw met gezamenlijke inkomdeur voor alle flats);
- 600,00 euro voor een flat met 2 slaapkamers in een meergezinswoning (= een flat in een gebouw met gezamenlijke inkomdeur voor alle flats);
- 750,00 euro voor een ééngezinswoning (= een flat met aparte inkomdeur of een losstaande woning).

Voor de waarborg (incl. sleutelwaarborg) betaalt u 50,00 euro per maand bovenop de maandelijkse huurprijs. Bij verlies van/schade aan de sleutel worden de kosten voor het maken van een nieuw(e) sleutel/slot verrekend aan de huurder. Bij uittreding ontvangt u de bijeen gespaarde waarborg terug indien er geen schade of gebreken zijn en indien u de sleutel onbeschadigd terugbezorgt.

4. Basisbenodigheden

Artikel 5:

Indien u zelf niet beschikt over een aantal basisbenodigheden, kan het OCMW u bij ingebruikname van de woning een basispakket bezorgen dat aangepast is aan uw gezinssituatie:

- persoonlijke hygiëne: badhanddoek, kleine handdoek, washandje
- bed: onderlaken, hoeslaken, dekbed, hoofdkussens, kussensloop
- keuken: keukenhanddoek, schuursponsje, vaatdoek
- onderhoud: emmer, dweil, allesreiniger, poetsdoek, aftrekker, bezem, vuilblik
- afval: PMD-zak, restafvalzak

Door deze benodigheden ter beschikking te stellen, wil het OCMW benadrukken dat persoonlijke hygiëne, onderhoud van de woning en afvalsortering belangrijk zijn. De maatschappelijk assistent kan een aantal tips geven om u hierbij op weg te helpen.

5. Leefregels

5.1. Toegang en sleutel

Artikel 6:

Bij aankomst in de woning krijgt u de nodige sleutels voor toegang tot de woning. Bewaar de sleutel(s) zorgvuldig. Geef deze niet door aan andere personen. Bij verlies van de sleutel(s) verwittigt u de maatschappelijk assistent. De kosten voor het bijmaken van nieuwe sleutels zijn voor u als bewoner.

5.2. Inrichting (meubilair en goederen)

Artikel 7:

Bij uw aankomst wordt een inventaris opgemaakt van de inboedel (meubilair, apparaten en keukengerei) van uw woonst. Indien er in de woning gemeenschappelijke ruimtes zijn (bv. gang, trap, berging, wasberging, tuinberging, tuin), wordt de inboedel daarvan ook genoteerd in de inventaris.

De inventaris wordt door u en uw maatschappelijk assistent ondertekend. Alle zaken die eigendom zijn van het OCMW, blijven van het OCMW.

U bent zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijke bezittingen. Het OCMW kan niet verantwoordelijk worden gesteld bij verlies of diefstal.

Het is niet toegelaten om veranderingen aan te brengen in uw woonst. Al het meubilair en de goederen blijven op hun oorspronkelijke plaats staan.

U bent verplicht de rookmelders te laten hangen in werkende staat.

Alcohol, drugs, wapens, gestolen goederen en het plaatsen van camera's zijn verboden in uw woonst en de gemeenschappelijke delen.

5.3. Gedeeld gebruik van wasmachine

Artikel 8:

Het OCMW stelt een wasmachine ter beschikking van alle bewoners. U gebruikt alleen geschikt wasmiddel om de was te doen.

5.4. Onderhoud en netheid

Artikel 9:

U staat in voor een goed en regelmatig onderhoud van uw woonst. De keuken, badkamer en WC dienen na gebruik terug in nette staat te zijn. De maatschappelijk assistent zal vaststellen in welke mate dit alles gebeurt.

Indien er in de woning gemeenschappelijke ruimtes zijn (bv. gang, trap, berging, wasberging, tuinberging), wordt het onderhoud daarvan met een beurtroolsysteem gedaan, volgens de instructies van de maatschappelijk assistent.

Indien er een tuin is, gebeurt het onderhoud (gras, onkruid...) door de diensten van het lokaal bestuur.

5.5. Sorteren van afval

Artikel 10:

In de woning moet het afval gesorteerd worden. De sorteerinstructies en de ophaalkalender hangen uit in de woning.

Papier en karton:	in de gele container
Glas:	in de blauwe container
PMD:	in de blauwe zak
GFT:	in het kleine bakje met composteerbaar zakje, daarna in de GFT-bak
Restafval:	in de bruine restafvalzak

U bent verplicht om op de voorziene ophaaldagen het afval tijdig op straat te zetten. De maatschappelijk assistent kan tips geven over het sorteren en zal vaststellen in welke mate dit goed gebeurt.

5.6. Huisdieren

Artikel 11:

Het is verboden om huisdieren te houden.

5.7. Roken

Artikel 12:

Roken in uw woning en de gemeenschappelijke delen is niet toegestaan. U kan roken in de buitenlucht. De peuken dooft u en ruimt u op bij het restafval. Achtergelaten peuken worden beschouwd als sluikstort.

5.8. Post

Artikel 13:

Post waar geen naam op staat of van vorige bewoners is, bezorgt u aan de maatschappelijk assistent. Het is niet toegelaten om post die niet aan u gericht is, te openen, of weg te gooien. Bij het verlaten van de doorgangswoning moet u tijdig het doorsturen van uw post regelen via bpost.

5.9. Energieverbruik (elektriciteit, aardgas, water)

Artikel 14:

U bent zuinig met elektriciteit, verwarming en water. Aan de geprogrammeerde thermostaten wordt niets gewijzigd door uzelf. Het is niet toegelaten om bijkomende verwarmingstoestellen op basis van fossiele brandstoffen te plaatsen.

5.10. Televisie en internet

Artikel 15:

Er is televisie- en internetverbinding voorzien. De code voor WIFI mag niet doorgegeven worden aan bezoekers, familieleden of vrienden van de bewoner. Het installeren van satelliet-tv of satelliet-internet is niet toegelaten.

5.11. Elektrische toestellen

Artikel 16:

Alle elektrische apparaten gebruikt u alleen waarvoor ze oorspronkelijk dienen en volgens de instructies.

Vermijd het plaatsen van allerlei extra elektrische toestellen. Indien u toch toestellen wenst bij te plaatsen, bespreek dit dan met uw maatschappelijk assistent. Een CE-label is noodzakelijk. Ook de snoeren en de stekker moeten conform zijn.

5.12. Brand

Artikel 17:

In geval van brand neemt u de nodige maatregelen:

- U verlaat de woning.

- U verwittigt onmiddellijk de brandweer en de hulpdiensten via het nummer 100 en 112. De brandblustoestellen mogen enkel gebruikt worden voor het blussen van brand in de woning.
- U verwittigt het OCMW.

5.13. Schade

Artikel 18:

U moet schade onmiddellijk melden aan de maatschappelijk assistent. Het OCMW zal een gepaste vergoeding vragen voor elke vorm van schade die door uw toedoen aangebracht werd of die door het gebruik van niet-conforme apparaten, door oneigenlijk gebruik of door uw nalatigheid veroorzaakt is. Herstellingen die nodig zijn door normaal gebruik of (natuurlijke) slijtage, zijn niet ten laste van de bewoner.

5.14. Bezoek

Artikel 19:

U mag bezoek ontvangen tussen 9 uur en 22 uur. Uw bezoekers mogen niet overnachten in de woning.

5.15. Afwezigheid

Artikel 20:

Indien u elders overnacht, dient u dit vooraf te melden aan de maatschappelijk assistent.

U mag gedurende maximaal 3 opeenvolgende nachten en maximum 7 nachten per maand afwezig zijn. Afwezigheid langer dan 3 nachten, langer dan 7 nachten per maand of onaangekondigde afwezigheid kan leiden tot het einde van uw verblijf.

5.16. Respect

Artikel 21:

Het OCMW verwacht dat u respect toont voor medebewoners, OCMW-personeel en omwonende burens. Geen enkele vorm van agressie (verbaal, fysiek, diefstal, vechtpartijen, vandalisme, ...) wordt getolereerd, noch van u, noch van uw familie, noch van uw bezoekers.

Bij wangedrag, vechtpartijen, nachtlawaai, dronkenschap, druggebruik en/of -bezit, wapenbezit... wordt er een beroep gedaan op de plaatselijke politiediensten.

6. Einde van het verblijf

Artikel 22:

Wanneer uw verblijf in de woning ten einde is, doet u de eindschoonmaak tegen de dag en het uur dat hiervoor met uw maatschappelijk assistent werd afgesproken. Bij het niet tijdig verlaten en ontruimen van het pand zal er een vergoeding per dag verschuldigd blijven (pro rata de maandelijkse verblijfsvergoeding). U moet uw persoonlijke zaken allemaal meenemen bij uw vertrek. Wanneer er

zaken achterblijven, worden deze door het OCMW afgevoerd, en wordt de kostprijs hiervoor aan u doorgerekend, of in mindering gebracht van uw waarborg. Opgelet: Wanneer de opruiming niet kan worden uitgevoerd door het OCMW (bv. wegens sterke vervuiling, verwaarlozing of een grote hoeveelheid aan spullen/zware materialen), dan kan de opruiming worden uitbesteed aan een externe firma waardoor de kosten kunnen oplopen.

Op basis van de plaatsbeschrijving worden de woning en inboedel gecontroleerd. Indien alles netjes en in orde is en alle sleutels overhandigd werden, ontvangt u de waarborg terug. Indien dit niet het geval is, wordt de waarborg ingehouden.

7. Toezicht en sancties

Artikel 23:

De maatschappelijk assistenten van de Sociale dienst en de onderhoudsmedewerkers moeten toezicht kunnen houden op de woning. Het OCMW is dan ook in het bezit van een sleutel. Als OCMW-medewerkers langskomen, dan hebben zij het recht om te controleren of de bepalingen uit dit reglement van orde worden nageleefd. U bent als bewoner verplicht om toegang te verlenen aan de OCMW-medewerkers zodat zij hun toezichtsfunctie kunnen uitoefenen. Door het ondertekenen van dit reglement, verklaart u zich akkoord dat een medewerker van het lokaal bestuur de woning betreedt indien dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van de toezichtsfunctie en u niet thuis bent.

Als OCMW-medewerkers zaken vaststellen die in strijd zijn met dit reglement of die de veiligheid van de woning en/of de bewoners in het gedrang brengen, dan hebben zij een meldingsplicht ten aanzien van hun leidinggevende. Bij overtredingen zal er tevens een waarschuwingsbrief worden gestuurd.

Eventuele sancties kunnen opgelegd worden door het OCMW, nadat is vastgesteld dat er overtredingen zijn gebeurd. U kan dan ook opgeroepen worden om meer uitleg te geven. De maatregelen kunnen afhankelijk van de ernst van de feiten gaan van een waarschuwing, een financiële sanctie, opzeg tot uithuiszetting door middel van een gerechtelijke procedure. De opzegperiode bedraagt 14 dagen. Bij ernstige gebreken kan de opzegperiode ingekort worden.

8. Inwerkingtreding

Dit reglement van orde werd goedgekeurd door de raad maatschappelijk welzijn. Elke eventuele wijziging van de inhoud ervan tijdens uw verblijf, zal u worden meegedeeld. Er zal u in dat geval worden gevraagd om te tekenen voor kennisname.

Dit reglement van orde werd goedgekeurd door de raad maatschappelijk welzijn van OCMW Kampenhout in zitting van 20 november 2025 en gaat in op 1 januari 2026.

Opgemaakt in tweevoud te Kampenhout op (datum intreding invullen). Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze overeenkomst ontvangen te hebben.

De gerechtigde

NAAM Voornaam (rijksregisternummer)

(Gelezen, gehoord en goedgekeurd)

Namens lokaal bestuur Kampenhout,

Isabelle Van Passel
waarnemend algemeen directeur

Anne Van Assche
schepen van welzijn en OCMW
opdracht burgemeester van 07.01.2025,
bij toepassing van artikel 280 decreet lokaal bestuur