



Notulen van de vergadering van 23 maart 2023

Aanwezig:	Kris Leaerts, burgemeester Stefan Imbrechts, Hilaire Vanhove, schepenen Rudi Van Ingelgom, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Marc Van Ingelgom, raadsleden Terry Horckmans, algemeen directeur
Verontschuldigd:	Gweny De Vroe, Edith Grauwels, Greet Willems, schepenen Kelly Fillet, raadslid

Openbaar

Secretariaat

1. Goedkeuring van de notulen van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 februari 2023

Juridische context

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen in het bijzonder artikel 74.

Feiten en beoordeling

De notulen van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 februari 2023 worden ter goedkeuring voorgelegd.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Kris Leaerts, Stefan Imbrechts, Hilaire Vanhove, Marleen Fannes, Gonda Smetsers, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Marc Van Ingelgom), 3 onthoudingen (Rudi Van Ingelgom, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne)

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 februari 2023 goed.

Facilitaire zaken

2. Raamovereenkomst voor de levering van verbruiksgoederen via bestel- en stockbeheerssysteem voor woonzorgcentrum Molenstee - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Juridische context

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en



latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36 en artikel 57 en artikel 43.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Feiten en beoordeling

In het kader van de opdracht “Raamovereenkomst voor de levering van verbruiksgoederen via bestel- en stockbeheerssysteem voor woonzorgcentrum Molenstee” werd een bestek met nr. 2023004 opgesteld door team facilitaire zaken.

Raming: sanitaire hygiëne : 15.000 euro per jaar

onderhoudsproducten keuken : 8.500 euro per jaar

verzorgingsmaterialen : 22.000 euro per jaar

wasserij : 2.000 euro per jaar

47.500 euro excl. btw of 57.475 euro incl. 21% btw per jaar

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 190.000 euro excl. btw of 229.900 euro incl. 21% btw. De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 48 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het bestuur beschikte bij het opstellen van de lastvoorwaarden voor deze opdracht niet over de exact benodigde hoeveelheden.

Financiële impact

De kredieten voor de uitgave zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op registratiesleutels 2023/GBB/0953-00/61511000/OCMW/OZ/0/IP-GEEN en 2023/GBB/0953-00/60003000/OCMW/HVP/0/IP-GEEN.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek met nr. 2023004 en de raming voor de opdracht “Raamovereenkomst voor de levering van verbruiksgoederen via bestel- en stockbeheerssysteem voor woonzorgcentrum Molenstee”, opgesteld door team facilitaire zaken goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 190.000 euro excl. btw of 229.900 euro incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Art. 3: De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: De kredieten voor de uitgave zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 op registratiesleutels 2023/GBB/0953-00/61511000/OCMW/OZ/0/IP-GEEN en 2023/GBB/0953-00/60003000/OCMW/HVP/0/IP-GEEN.

Sociale zaken

3. Buddywerking - Interne afsprakennota vrijwilligerswerk

Juridische context

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 84.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 77, 78.



Feiten en beoordeling

Het lokaal bestuur wil bijdragen aan een inclusieve samenleving door na te gaan welke mensen uit de boot vallen en welke problemen het sociaal domein domineren (zoals kansarmoede, eenzaamheid, psychische kwetsbaarheid, etc.).

Via de buddywerking wil lokaal bestuur Kampenhout een brug creëren tussen kwetsbare mensen en informele, formele en lokale instanties. Met andere woorden een brug naar de buitenwereld. Dit met als doel dat iedereen kan deelnemen aan de samenleving.

Een buddywerking helpt mensen om opnieuw vertrouwen te krijgen in anderen en zich open te stellen voor de wereld rondom hen. Een buddy is echter geen hulpverlener. Wel draait het om gelijkwaardige relaties en om sociaal contact in een vriendschappelijke en ongedwongen sfeer. Deze opdracht willen wij realiseren door een nauwe samenwerking tussen het lokaal bestuur, lokale (hulpverlenende) verenigingen en instanties, de buddy's en (kwetsbare) burgers van Kampenhout. Om de algemene visie te realiseren wordt ervoor gekozen samen te werken met niet-beroepskrachten: de vrijwilligers. Deze laatsten kiezen er op hun beurt voor om hun eigen competenties zinvol in te zetten in onze organisatie. Vraag en aanbod ontmoeten elkaar in de buddywerking. Onze vrijwilligers werken ondersteunend en hebben daardoor een onmisbare meerwaarde voor onze werking. Het is echter niet de bedoeling dat zij een beroepskracht vervangen. Om deze vrijwilligerswerking in goede banen te leiden is het opmaken van een afsprakennota noodzakelijk. Deze werd op het vast bureau van 6 maart 2023 goedgekeurd. Deze wordt ter kennisname geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 maart 2023.

Financiële impact

Deze afsprakennota betreft een vrijwilligerswerking zonder financiële vergoeding.

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de 'Interne afsprakennota vrijwilliger buddywerking'.

Ouderenzorg

4. Aanvraag erkenning seniorenflats Zuurhage als groep van assistentiewoningen

Juridische context

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en Bijlage 10 'Groep van Assistentiewoningen'.

Feiten en beoordeling

Om de erkenning van de seniorenflats Zuurhage als Groep van Assistentiewoningen te kunnen aanvragen dient er eerst een rechtsgeldige beslissing van het bestuur toegevoegd te worden om de erkenning en de bijhorende inspectie aan te vragen. Deze ligt voor ter goedkeuring.

Stemming

Met 14 stemmen voor (Kris Leaerts, Stefan Imbrechts, Hilaire Vanhove, Marleen Fannes, Gonda Smetzers, Rudy Peeters, Margo Verbist, Laura Nevens, Bart Crommelinck, Danielle Van Meldert, Cedric Hoste, Nils Stuyckens, Machteld Soetemans, Marc Van Ingelgom), 3 onthoudingen (Rudi Van Ingelgom, Marleen Van de Wiele, Stefan Vandevenne)

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanvraag voor de erkenning van seniorenflats Zuurhage als Groep van Assistentiewoningen goed.

5. Aanvraag erkenning fase 4 van woonzorgcentrum Molenstee als woonzorgcentrum

Juridische context



Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en Bijlage 11: Woonzorgcentra.

Feiten en beoordeling

In het kader van de verbouwingen dient voor de nieuw in gebruik genomen kamers telkens opnieuw een erkenning aangevraagd te worden.

Om de erkenning en de bijhorende inspectie aan te kunnen vragen moet het bestuur eerst een rechtsgeldige beslissing nemen dat de erkenning mag aangevraagd worden. Deze beslissing moet aan het dossier toegevoegd worden. De vraag ligt nu voor ter goedkeuring.

We namen in januari 2023 fase 4, bestaande uit een leefruimte, een badkamer en 12 nieuwe kamers in gebruik. Ook al gaat het om vervangingsnieuwbouw dient toch voor deze kamers een erkenningsaanvraag ingediend te worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om voor twaalf kamers in gebruik genomen januari 2023 in woonzorgcentrum Molenstee de erkenning aan te vragen.

6. Wijziging schriftelijke woonovereenkomst en interne afsprakennota woonzorgcentrum Molenstee

Juridische context

Woonzorgdecreet 15 februari 2019, bijlage 11.

Feiten en beoordeling

Voor het woonzorgcentrum dient, op basis van de nieuwe regelgeving en omwille van de ingebruikname van fase 4 van de verbouwingswerken, de schriftelijke woonovereenkomst en de interne afsprakennota geactualiseerd te worden.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

1. De vrije keuze van ziekenhuis en apotheek diende opgenomen te worden.
2. De procedure bij grensoverschrijdend gedrag moest toegevoegd worden.
3. Alle kamers hebben nu een TV toestel, badkamer met douche en hebben recht op het handdoekenpakket.
4. Het kortingsbedrag bij afwezigheid werd opgetrokken van 5 naar 6 euro aangezien dit nu meer overeenstemt met de effectieve kosten.
5. De gegevens van de verzekeringspolissen werden geactualiseerd.
6. Er dient voortaan een ontvangstbewijs ondertekend te worden bij ontvangst van de kopie van de schriftelijke woonovereenkomst en de interne afsprakennota.
7. De ruimte die een bewoner krijgt om de kamer huiselijk in te richten dient gewaarborgd te worden.
8. Terminologie wordt aangepast: zorgplan wordt woonleefzorgplan, animator wordt begeleider wonen en leven.
9. De nieuwe klachtenprocedure van het lokale bestuur werd geïntegreerd.
10. De namen van de afdelingen werden aangepast naar de actualiteit.
11. Tekst die onnodig dubbel voorkwam in beide documenten werd geschrapt. (bijvoorbeeld de opnameprocedure stond in beide documenten)
12. De toegang voor bedienaars van de erediensten dient te worden gewaarborgd.
13. In het kader van non-discriminatie dient nu ook het respect voor seksuele geaardheid en genderidentiteit vermeld te worden.
14. De te volgen procedure bij brand diende opgenomen te worden.

Veel blijft echter ook bij het oude.



De volledige teksten worden als bijlage meegegeven.

Stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1: De raad voor maatschappelijk welzijn verdaagt het agendapunt met betrekking tot de goedkeuring van de gewijzigde schriftelijke woonovereenkomst en de gewijzigde interne afsprakennota voor woonzorgcentrum Molenstee.

7. Wijziging schriftelijke woonovereenkomst en interne afsprakennota groep van assistentiewoningen De Waaier

Juridische context

Woonzorgdecreet 15 februari 2019, bijlage 10.

Feiten en beoordeling

De groepen van assistentiewoningen, zoals De Waaier, vallen onder het nieuwe woonzorgdecreet. Op basis hiervan dienden de schriftelijke woonovereenkomst en de interne afsprakennota geactualiseerd te worden.

Concreet gaat het om volgende wijzigingen:

1. De procedure bij grensoverschrijdend gedrag moest toegevoegd worden.
2. Het onderscheid tussen Kampenhoutenaar en niet-Kampenhoutenaar voor wat betreft de dagprijs valt weg. Voor de opnamelijst blijft het bestaan en blijven inwoners dus voorrang hebben. Dit om zoveel mogelijk eenvormigheid in de werking tussen De Waaier en Zuurhage te realiseren.
3. De gegevens van de verzekeringspolissen werden geactualiseerd.
4. Er dient voortaan een ontvangstbewijs ondertekend te worden bij ontvangst van de kopie van de schriftelijke woonovereenkomst en de interne afsprakennota.
5. De nieuwe klachtenprocedure van het lokale bestuur werd geïntegreerd.
6. Tekst die onnodig dubbel voorkwam in beide documenten werd geschrapt. (bijvoorbeeld de opnameprocedure stond in beide documenten)
7. De te volgen procedure bij brand diende opgenomen te worden.
8. De prijzen voor tussentijdse schilderwerken werden aangepast aan de actuele prijzen.
9. Voortaan wordt ook met een opnamelijst gewerkt i.p.v. met een wachtlijst. Dit om tijd en energie te besparen bij opname, naar analogie met de werking in het woonzorgcentrum.

Veel blijft echter ook bij het oude.

De volledige teksten worden als bijlage meegegeven.

Stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn verdaagt het agendapunt mbt. de goedkeuring van de wijziging van de schriftelijke woonovereenkomst en de gewijzigde interne afsprakennota voor de groep van assistentiewoningen De Waaier.

8. Wijziging schriftelijke woonovereenkomst en nieuwe interne afsprakennota groep van assistentiewoningen Zuurhage

Juridische context

Woonzorgdecreet 15 februari 2019, bijlage 10.



Feiten en beoordeling

Vanuit het lokale bestuur werd de keuze gemaakt om seniorenflats Zuurhage om te vormen tot een erkende groep van assistentiewoningen. Dit om een duidelijke meerwaarde te bieden maar zeker ook om de werking binnen beide groepen van ouderenwoningen (i.c. De Waaier en Zuurhage) uniformer te maken.

In dat kader werd er al een oproepsysteem geïnstalleerd en werd een overeenkomst met een dienst om die oproepen te beantwoorden goedgekeurd. Daarnaast werd ook een brandveiligheidsattest aangevraagd en verkregen.

De erkenningsprocedure loopt. Om de effectieve omvorming te realiseren dienen nu ook de administratieve documenten aangepast te worden. Voordien bestond voor Zuurhage immers alleen een schriftelijke woonovereenkomst, deze wordt nu gewijzigd. Van een interne afsprakennota was geen sprake, deze wordt opgemaakt. Er diende ook niet voldaan te worden aan het woonzorgdecreet van 2019.

Dat ligt nu uiteraard anders als de erkenning aangevraagd wordt.

Voor de betrokken documenten werden de documenten van De Waaier als basis genomen en aangepast waar nodig. Een aantal elementen zijn immers specifiek voor ofwel De Waaier ofwel Zuurhage. De oproepen en de maaltijden zijn een goed voorbeeld. De oproepen in De Waaier worden door woonzorgcentrum Molenstee opgevangen en voor Zuurhage zal dit in concreto het Wit-Gele Kruis zijn. In De Waaier kunnen we, tegen betaling, maaltijden leveren vanuit Molenstee. De bewoners van Zuurhage zullen naar Molenstee moeten komen of beroep doen op een externe traiteur.

Om de werking zoveel mogelijk uniform te maken werd ook gekozen om in De Waaier af te stappen van het prijsonderscheid tussen Kampenhoutenaren en niet-Kampenhoutenaren. Dit bestond immers niet in Zuurhage.

In De Waaier is dan weer het elektriciteitsverbruik en waterverbruik inbegrepen in de dagprijs. Dat is niet het geval in Zuurhage. Om dit te effenen wordt gekozen om de dagprijs in Zuurhage met 2 euro per dag te laten zakken. Dit bedrag is voldoende compensatie om dit euvel op te lossen. De nieuwe dagprijzen zijn in bijlage toegevoegd aan de schriftelijke woonovereenkomst. De dagprijzen komen op die manier ook heel erg dicht bij mekaar. Het onderscheid in dagprijs op basis van de oppervlakte van de flats in Zuurhage blijft natuurlijk wel bestaan.

Op deze manier, naast een uniforme werking rond onder andere opname, ontslag en inspraak, komen we heel dicht bij een uniforme werking.

De documenten worden meegegeven in bijlage.

Stemming

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art 1: De raad voor maatschappelijk welzijn verdaagt het agendapunt mbt. de goedkeuring gewijzigde schriftelijke woonovereenkomst voor Zuurhage.

Art.2: De raad voor maatschappelijk welzijn verdaagt het agendapunt mbt. de goedkeuring van de interne afsprakennota voor Zuurhage.

Strategisch team

9. Wijziging deontologische code voor mandatarissen inzake de oprichting van een deontologische commissie

Juridische context



KAMPENHOUT

KNAP • LANDELIJK • ZORGZAAM

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald de wijzigingen aan artikels 39 en 127 met betrekking tot de oprichting van een deontologische commissie.

Feiten en beoordeling

De voorgestelde wijziging betreft de toevoeging van een hoofdstuk 'Naleving en handhaving van de deontologische code'. aan de deontologische code in functie van de oprichting van een deontologische commissie.

Door een wijziging aan het decreet lokaal bestuur (DLB) moeten vanaf 2 maart 2023 alle lokale besturen die nog geen deontologische commissie hebben er één oprichten. Het lokaal bestuur beschikt over een goedgekeurd deontologische code voor mandatarissen voor zowel gemeente als OCMW.

De Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten (VVSG) plant een grondige herziening van de hele deontologische code maar wil tot dan via een addendum zorgen dat de lokale besturen hun huidige deontologische code al kunnen aanpassen aan de nieuwe regels rond deontologische commissies door toevoeging van een hoofdstuk 'Naleving en handhaving van de deontologische code'.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde de deontologische code vast op 25 juni 2020 en dient nu een wijziging aan de deontologische code inzake de oprichting van een commissie goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan de deontologische code voor mandatarissen goed. De wijzigingen betreffen de oprichting van een deontologische commissie.

Art. 2: De samenstelling van de deontologische commissie zal identiek zijn voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 3: Elke fractie bezorgt de voordracht van effectieve leden en eventuele plaatsvervangers in de deontologische commissie, zoals bepaald in artikel 53 van onderhavige code, aan de voorzitter van de raad ten laatste op 31 maart 2023.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Terry Horckmans
algemeen directeur

Kris Leaerts
burgemeester